**ARRETE DE RECRUTEMENT PAR VOIE DE DETACHEMENT**

**De Monsieur *(ou Madame) …, (grade)…***

***(de courte durée ou longue durée)***

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction de l’arrêté. Ils doivent être supprimés de l’arrêté définitif.***

Le Maire (*ou le Président*) de ...

**VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires;

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** le décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l’évolution des attributions des Commissions Administratives Paritaires,

**VU** le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié relatif aux positions de détachement, hors-cadres, de disponibilité, de congé parental et de congé de présence parentale des fonctionnaires territoriaux ;

***Le cas échéant pour les fonctionnaires à temps non complet :***

***VU*** *le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,*

**VU** le décret n° ………… du …………, portant statut particulier du cadre d’emplois de …………,

**VU** le décret n°............... du ……........ fixant l’échelonnement indiciaire applicable aux membres de ce cadre d’emplois

**VU** la délibération en date du ..............créant un emploi de ……….,

***OU :***

***VU*** *le tableau des effectifs de la collectivité,*

**VU** la déclaration de création (ou de vacance) d'emploi portant le n°............ effectuée auprès du CDG36,

**VU** l’arrêté n° …………du …………, fixant à compter du … la situation administrative de M, Mme ………… comme suit : …………… *(Préciser le cadre d’emplois, corps, le grade, l’échelon et l’ancienneté)*,

**VU** la demande écrite de détachement présentée par M, Mme …………, pour une durée de ………, à compter du .......... ;

**VU** l’accord de ………... *(Administration d’accueil)*, acceptant le détachement de M, Mme …………pour une durée de ………..., à compter du ................;

**ARRÊTE**

**Article 1er :** A compter du …, M, Mme …………, né*(e)* le …………, est recruté*(e)* par voie de détachement dans le cadre d’emplois des …, au grade de …, pour une durée de …

**Article 2ème :** A la date précitée, M, Mme………… est classé(e) au .............échelon de son grade, indice brut …, indice majoré ..., avec une ancienneté de ...,

*(****Rappel :*** *classement à l’échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui détenu dans le grade d’origine, avec conservation de l’ancienneté d’échelon acquise dans le précédent grade dans les limites fixées par l’article 11-1 du décret* *n°86-68).*

**Article 3ème :** Pendant la durée de son détachement, M, Mme ………… conservera son droit à l'avancement et à la retraite dans son cadre d’emplois d'origine,

**Article 4ème :** Il peut être mis fin au détachement de M, Mme ………… avant son terme initial à la demande soit de l’intéressé*(e)*, soit de la collectivité d’accueil, soit de l’administration d’origine.

**Article 5ème :** Le Directeur Général des Services *(ou le Maire, la secrétaire de mairie, le Directeur…)* est chargé de l’exécution du présent arrêté qui sera notifié à M, Mme ………...

**Article 6ème  :** Le Maire *(ou le Président)* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif de LIMOGES dans un délai de deux mois, à compter de la présente notification.

**Article 7ème** : Ampliation du présent arrêté sera transmise au Préfet, au Président du Centre de Gestion de l’Indre et au comptable de la collectivité, à l’administration d’origine et au comptable de la collectivité.

Notifié à l'agent le : Fait à ..., le ...

(date et signature) Le Maire *(ou le Président)*,

|  |
| --- |
| ***Observations***  *En application des dispositions de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et du décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019, les Commissions administratives paritaires (CAP) ne sont plus compétentes pour émettre des avis préalables aux décisions individuelles relatives au détachement, à l'intégration et à la réintégration après détachement prenant effet à compter du 1er janvier 2020.*  ***Pour rappel :*** *le détachement s'effectue dans un cadre d'emplois ou dans un corps de même catégorie et de niveau comparable, apprécié au regard des conditions de recrutement ou du niveau des missions prévues par les statuts particuliers.*  *Le détachement de courte durée ne peut dépasser 6 mois et n'est pas renouvelable.*  *Le détachement de longue durée ne peut dépasser 5 années et peut être renouvelé par périodes de 5 années au maximum* |