ARRÊTÉ

ARRÊTÉ N°…………….

**PORTANT LICENCIEMENT POUR INSUFFISANCE PROFESSIONNELLE**

**de M/Mme ………….…,**

**Grade ………………….....**

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction de l’arrêté. Ils doivent être supprimés de l’arrêté définitif.***

**Mention en jaune : à enlever ou à modifier en fonction de la situation**

Le Maire *(ou le Président)* de ………………,

**VU** la loi n° 82-213 du 2 Mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

**VU** la loi n° 83-634 du 13 Juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

**VU** le décret n° 89-677 du 18 Septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux,

**VU** le décret n° 85-186 du 7 février 1985 fixant les modalités d'application de l'article 93 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, relatif à l'indemnité de licenciement pour insuffisance professionnelle due aux fonctionnaires des collectivités territoriales,

**Considérant** que M/Mme ……………, (grade) ………….....a fait preuve d’insuffisance professionnelle *(****énoncer les insuffisances professionnelles****)*,

**Considérant** que M/Mme …………… a été informé(e) par lettre du………….…de son droit à communication de son dossier et de la possibilité de se faire assister par un ou plusieurs conseils de son choix,

**Considérant** que M/Mme …………… a eu communication de son dossier le……………,

**VU** l'avis motivé émis par le Conseil de discipline le …………...,

**ARRÊTE**

**Article 1er** : Le licenciement pour insuffisance professionnelle prévu à l'article 93 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, est prononcé à l'encontre de M/Mme ……………, grade …………....

**Article 2ème** : Compte tenu de ses droits à congés annuels restant à courir, à compter du …………..., M/Mme………….…est radié(e) des cadres et perd sa qualité de fonctionnaire.

**Article 3ème** : M/Mme………….…percevra une indemnité de licenciement égale à …………... €.

**Article 4ème** : Conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du décret n° 89-677 du 18 septembre 1989, M/Mme …………… est informé*(e)* de son droit à former un recours contre la décision prononcée par cet arrêté.

**Article 5ème :** Ampliation du présent arrêté sera transmise à M. le Receveur Municipal, M. le Président du Centre de Gestion, et notifiée à l’agent.

**Article 6ème** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et de sa publication

Fait à le

Le Maire *(ou le Président)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le Maire *(ou le Président)*,  - Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent arrêté  Le . . / . . / |  | Reçu notification du présent arrêté l  le . . / . . /  *Signature de l’agent,* |