ARRÊTÉ DE RÉINTÉGRATION

ARRÊTÉ N°…………….

**- DE DROIT SUITE À CONGÉ PARENTAL (Titulaire)**

**Mention en jaune : à enlever ou à modifier en fonction de la situation**

Le Maire *(ou le Président)* de …………..……,

**VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

**VU** le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié, relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux,

**VU** l'arrêté en date du ................................... plaçant M/Mme ......................................................................................... en congé parental, à compter du .........................................,

**VU** la demande écrite en date du ..................................., de réintégration présentée par Mr(Mme) .......................................................................................................... en qualité de titulaire au grade de ou *dans l'emploi de* ..............................................................................................................................., à compter du ..............................................., (en cas de réintégration avant expiration de la période de congé parental accordé),

**Considérant** l'arrêté en date du .............................., fixant la dernière situation de M/Mme ...................................................................................................., en qualité de titulaire au grade de ou dans l'emploi de ................................................................................................................................, au ........ échelon, Indice Brut ........., Indice Majoré ..........., avec un reliquat d'ancienneté de .......................................,

**Considérant** les droits à l'avancement d'échelon acquis pendant la durée du congé parental**(1)**,

**ARRÊTE**

**Article 1er :** M/Mme ……………………………, en qualité de titulaire au grade de ……………..

Ou dans l’emploi de …………………….est réintégré à compter du ………………

**Article 2ème :** M/Mme …………………….est clasé e au ………..échelon, indice brut……….., indice majoré………., avec une ancienneté de…………………..

**Article 3ème** : Ampliation du présent arrêté sera transmise à M. le Receveur Municipal, M. le Président du Centre de Gestion, et notifiée à l’agent.

**Article 4ème** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et de sa publication.

Fait à le

Le Maire *(ou le Président)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le Maire *(ou le Président)*,  - Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent arrêté  Le . . / . . / |  | Reçu notification du présent arrêté l  le . . / . . /  *Signature de l’agent,* |

(1) **Rappel** : *Le fonctionnaire en position de congé parental conserve ses droits à l'avancement d'échelon réduits de moitié*