**Modèle de lettre de convocation à un entretien préalable au licenciement**

**en fin de période d’essai**

**Envoi en lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre signature**



Le Maire, Le Président de …………………….

Objet : licenciement en fin de période d’essai, convocation à un entretien préalable

M…………………………..,

Je vous informe par la présente lettre que j’envisage de ne pas poursuivre votre engagement au terme de la période d’essai.

A cet effet, je vous invite à un entretien préalable qui aura lieu le ………………. (compter au moins 5 jours entre la réception de cette lettre et l’entretien) à …….h……. à …………….. (lieu). Vous pouvez vous faire assister par un ou plusieurs conseils de votre choix lors de cet entretien.

Je vous prie d’agréer, M………………, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ………………………… le………………………………

Le Maire, Le Président,