

Code collectivité :



MODIFICATION DES HORAIRES

Références :

- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 (article 33 alinéa 1) précise que le Comité Technique est consulté pour avis sur les questions relatives à l'organisation des administrations, aux conditions générales de fonctionnement des services, à l'introduction de nouvelles méthodes de travail ...

COLLECTIVITE :

Nombre d'habitantsNombre d'agents titulaires..... Nombre d'agents Contractuels.....

Personne en charge du dossier :

NOM – Prénoms :

Fonction :

Numéro de téléphone :

1) Y a-t-il eu une concertation préalable avec le personnel ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, à préciser (forme, date...) :

Date d’entrée en vigueur du projet

Quels sont les élément motivant le projet (merci de détailler le plus précisément possible) ?

Quels sont les modifications principales apportées à l’organisation du service ?

2) Impact sur les personnels

Préciser les impacts du projet sur les personnels (effectifs concernés, suppressions et/ou changement de lieu d’exercice de travail, conditions de travail, impacts sur la rémunération et conditions salariales).

Modifications envisagées sur les plannings :

(par exemple des modifications des cycles de travail été/hiver, la mise en place d’horaires variables....)

Précisez la date d’effet :

Emplois du temps actuels	Nouveaux emplois du temps
--------------------------	---------------------------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ELEMENTS D’INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

MODIFICATION DES HORAIRES

DATE D'EFFET :

Visa de l'Autorité Territoriale :

Fait à :

Le :/...../.....

Signature

PIECES A FOURNIR

☐ Projet de délibération

☐ Projet d'arrêté éventuel

A DEFAUT DE TRANSMISSION DE L'ENSEMBLE
DES PIECES OU EN CAS D'ENVOI DES ELEMENTS
APRES LA DATE LIMITE, LE DOSSIER NE POURRA
ETRE PRESENTE EN SEANCE

CADRE RESERVE AU CENTRE DE GESTION

Avis du Comité Technique– SEANCE DU/...../.....

☐ AVIS FAVORABLE

☐ AVIS DEFAVORABLE