

Pièces à fournir pour l'examen des dossiers

2 – CONGÉ DE LONGUE MALADIE (attribution et prolongation)

- ❑ Lettre de saisine de la collectivité exposant la situation de l'agent.
- ❑ **Imprimé de saisine du Comité Médical** indiquant de manière précise l'objet de la saisine et les questions pour lesquelles il est nécessaire d'avoir un avis.
- ❑ Fiche de poste de l'agent.
- ❑ Courrier de l'agent, adressé à l'employeur, sollicitant l'attribution (ou la prolongation) d'un congé de longue maladie.
- ❑ Copie des arrêts de travail.
- ❑ **Certificat détaillé du médecin traitant** indiquant la pathologie de l'agent et les raisons invoquées pour la demande d'attribution (ou de prolongation) de C.L.M. Ce certificat pourra être accompagné de pièces justificatives le cas échéant (rapport ou avis écrits des médecins spécialistes, compte rendu d'examens, d'interventions chirurgicales...).

Par respect du secret médical, ces pièces ne doivent en aucun cas être portées à la connaissance de l'autorité territoriale et doivent donc être envoyées au secrétariat du comité médical sous pli confidentiel et fermé.

:

Centre de Gestion de la FPT de l'Indre
Secrétariat du Comité Médical
21 Rue Bourdillon 36000 Châteauroux
☎ : 02 54 34 14 58
Permanence téléphonique de 14h à 16h
le lundi, mardi, jeudi et vendredi
mail : v.torres@cdg36.fr