**ARRÊTE DE REINTEGRATION APRÈS UNE MISE À DISPOSITION DE M./Mme ………………**

Mention en jaune : à enlever

Le Maire (ou le président) de ……………….

**VU** l’ordonnance n°2021-1574 du 4 novembre 2021 portant partie législative du code général de la fonction publique,

**VU** le code général de la Fonction Publique et notamment les articles L.334-1, L.512-6 à 512-9 et L. 512-12 à L.512-15,

**VU** le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale, article 35-1,

**VU** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statuaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans les emplois permanents à temps non complet,

**VU** l’arrêté de mise à disposition de M./Mme ……….. à compter du ……………… jusqu’au ……………..

**VU** la convention de mise à disposition passée entre (collectivité d’origine)……………. et (l’organisme d’accueil) ……………………..

**VU** la demande de fin de mise à disposition présentée par ………. (collectivité d’origine ou d’accueil) en raison de ………….. (motif intérêt de service),

**VU** la demande de réintégration présentée par M./Mme ……….. auprès à compter du ………………….

**VU** l’avis de Commission Administrative Paritaire , lorsque l’agent ne peut être réintégré dans les fonctions qu’il exerçait avant la mise à disposition),

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Il est mis fin à la mise à disposition de M./Mme …………… auprès de ………… (organisme d’accueil)

**Article 2 :** A la même date, M./Mme ………………. en qualité de titulaire au grade ……….. ou dans l’emploi de ………………. est réintégré à ……….. (organisme d’origine) au service …………….

**Article 3 :** Ampliation du présent arrêté sera transmise à M. le Receveur Municipal, M. le Président du Centre de Gestion et notifié à l’agent.

**Article 4 :** Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et sa publication.

.

Fait à ………… le ………….

Le Maire (ou le président)

Notifié le ……..

Signature de l’agent :