### Annexe 10 : Carnet de bord du télétravail

**Possibilité n°1 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carnet de bord** | | | | |
| **Bilan du ………… au ……………..** | | **Service …………….** | **Poste ……………………** | **Agent ……………………** |
| ***Activités réalisées*** | **Difficultés rencontrées** | **Moyens à disposition** | ***Suggestions d’améliorations / commentaires*** | ***Observation du responsable hiérarchique*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Signature de l’agent :** ………………. **Signature du responsable** :………………….

**Possibilité n°2 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carnet de bord** | | | |
| **Bilan du ………… au ……………..** | **Service …………….** | **Agent ……………………** | **Observation du responsable hiérarchique** |
| ***Activités réalisées*** |  | |  |
|  | |
| ***Contraintes*** |  | |  |
|  | |
| ***Ressources*** |  | |  |
|  | |
| ***Suggestions /commentaires*** |  | |  |
|  | |

**Signature de l’agent :** ………………. **Signature du responsable** : …………….