CENTRE DE GESTION
de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre

ARRÊTÉ N° AG_16_2022
03620220315466

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le code général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1er mars 2022 au 15 mars 2022 sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 33 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 15 mars 2022

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

CENTRE DE GESTION - FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE - DE L'INDRE (36)

Xavier ELBAZ

Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036220100508257001 **Syndicat Mixte des eaux de la région de Fontgombault**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/02/2022	01/04/2022
	Agent administratif en charge de la comptabilité *Assurer la gestion financière et comptable : - Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...), classer et archiver les pièces et documents comptables ou financiers. - Préparer les mandatements et les titres de recettes, saisir les factures et les mandats. - Assurer une veille sur les opérations comptables - Recueillir des informations et en communiquer - Transmettre les données à la trésorerie - Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations - Identifier un problème sur une opération comptable - Réaliser les engagements et le suivi des crédits La personne recrutée pourra être amenée à participer à diverses tâches d'aide au fonctionnement du secrétariat général, ainsi qu'à contribuer à la gestion du fichier des abonnés (5800 abonnés), à savoir : - Assurer la relation avec les usagers et correspondants des services - Réceptionner, traiter et diffuser l'information - Réaliser divers travaux de bureautique - Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives* avec offre O036220100508257					
V036220200559279001 **Département de l'Indre**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/02/2022	23/03/2022
	Un(e) adjoint administratif *Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Un(e) Adjoint Administratif* avec offre O036220200559279					
V036220200559910001 **Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE**	Emploi contractuel de cat. C, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/02/2022	01/04/2022
	Assistant services à la population (h/f) *Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information. L'accompagnement des usagers à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaire* avec offre O036220200559910					
V036220200560632001 **Mairie de POULIGNY-SAINT-PIERRE**	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/03/2022	01/04/202
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *Entretien des bâtiments et de la voirie communale*					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	sans offre					
V036220200560981001 **Département de l'Indre**	Emploi contractuel de cat. B, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/02/2022	01/04/2022
	Un graphiste *Le CONSEIL DEPARTEMENTAL de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Communication Un Graphiste* avec offre O036220200560981					
V036220200561099001 **CCAS de Châteauroux**	Emploi contractuel de cat. A, Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/02/2022	01/05/2022
	Infirmier (H-F) à l'EHPAD St Jean *Agent exerçant les fonctions d'Infirmier (H-F) au sein de l'Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) Saint-Jean.* sans offre					
V036220300561934001 **Département de l'Indre**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2022	01/04/2022
	Un(e) coordonnateur *La Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Indre recrute Un(e) Coordonnateur CADRE Instaurée par la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, la Maison Départementale des Personnes Handicapées se substitue depuis le 1er janvier 2006 à la COTOREP et à la CDES. Gérée par un groupement d'intérêt public dont le Président est le Président du Département, elle est dirigée par un Directeur nommé par le Président du Département. Le Département en assure la tutelle administrative et financière. Les missions de la Maison Départementale des Personnes Handicapées sont les suivantes : * " guichet unique " pour l'accès aux droits des personnes handicapées : accompagnement social ou professionnel, scolarisation, formations, prestations * Accueil, écoute et information des personnes handicapées et leurs familles sur les aides à leur disposition. Elle les accompagne dès l'annonce du handicap et tout au long de leur parcours (professionnel, scolaire, projet de vie...) en prenant en compte les attentes et les aspirations exprimées. Au besoin, elle oriente les personnes handicapées et leurs proches vers d'autres interlocuteurs. * Elle reçoit les demandes de droit ou de prestations. Elle met en place l'équipe pluridisciplinaire (EP) q évalue les besoins de la personne handicapée. Elle élabore le plan personnalisé de compensation, attribue les prestations et s'occupe de leur suivi. coordonne tous les acteurs de l'aide pour placer la personne handicapée au cœur de la vie sociale en favorisant son accès à l'emploi, à l'enseignement structures spécialisées, bref à la réalisation de son projet de vie* avec offre O036220300561934					
V036220300562138001 **Communauté de Communes Ecueillé - Valençay**	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/03/2022	01/05/202

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	Agent d'abattage H/F *Abattage à l'abattoir de Valençay (bovins, ovins, caprins, porcins) Missions : * Production : Mise en application de la traçabilité de l'entrée des animaux vivants à l'expédition des carcasses Réalisation de chacun des postes du process Mise en quartier Nettoyage de l'abattoir * Respect des normes hygiène, qualité, traçabilité, prévention des risques et bien-être animal : Respect des procédures et normes Mise en application des démarches HACCP Mise en application des Modes Opératoires Normalisés * Application des consignes données par le responsable de production et les différents services d'inspection * Accueil de la clientèle * Livraison des carcasses 2 fois par semaine * Réalisation des prélèvements et envoi vers les laboratoires d'analyse (contrôles bactériologiques et de surfaces, tests ESB, trichine et autres) * Interdépendance avec le service de maintenance de la collectivité * Relations fréquentes avec les services d'inspection * Relations fréquentes avec les acteurs extérieurs (fournisseurs, usagers)* avec offre O036220300562138					
V036220300564642001 **Châteauroux Métropole**	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/03/2022	03/03/2022
	Chargé de mission Grands Projets Structurants et PCAET *Chargé de mission Grands Projets Structurants et Plan Climat Air Energie Territorial Rattaché à la Direction Générale Adjointe Aménagement et Equipements publics* sans offre					
V036220300564799001 **Mairie de LIGNAC**	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/03/2022	04/04/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *L'agent devra réaliser tous les travaux d'entretien d'une commune rurale. Il aura aussi en charge la conduite du tracteur et de l'épareuse communale* avec offre O036220300564799					
V036220300564911001 **Mairie de SAINT-AOUT**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/03/2022	21/03/2022
	Agent affecté à l'agence postale communale *Services liées à l'agence postale, services financiers et postaux, affranchissement des courriers et colis, vente de timbres postes et prêt à poster, retrait lettres et colis en instance, retrait d'espèces, transmission au bureau centre* avec offre O036220300564911					
V036220300565267001 **Mairie de MAILLET**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/03/2022	01/06/202
	Secrétaire de mairie (h/f) *Assistance et conseil auprès de l'autorité territoriale. Mises en œuvre des projets communaux. Préparation et rédaction des documents administratifs techniques. Préparation des budgets, élaboration et suivi des procédures, gestion de l'exécution budgétaire. Demandes de subventions. Préparation e*					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	suivi des réunions de conseil municipal. Gestion des carrières des agents et des salaires. Gestion des listes électorales et organisations des scrutins électoraux. Enregistrement et rédaction des actes d'état civil. Gestion du cimetière. Gestion des marchés publics. sans offre					
V036220300565268001 **Mairie de LOURDOUEIX-SAINT-MICHEL**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/03/2022	01/10/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) *Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. Suivre les marchés publics et les subventions. Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. Gérer le personnel (gestion des temps, paie). Superviser les manifestations ayant lieu dans la commune. Gérer les services communaux existants (minibus) Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - connaître les logiciels CERIG. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - bénéficier de bonnes qualités relationnelles.* sans offre					
V036220300565312001 **Mairie de LOURDOUEIX-SAINT-MICHEL**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/03/2022	15/09/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions SAVOIR-FAIRE Relations aux élus Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention Transmettre les demandes des administrés Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique Relations aux usagers Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention Renseigner et diffuser une information auprès des usagers Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mai directeur général des services) Organisation de son activité Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de te particulières Prendre en compte des consignes écrites ou orales Consulter la main courante des interventions Repérer son niveau d'intervention et agi avec autonomie Rédiger un bon de commande Vérifier un bon de livraison ou une facture Application des règles de santé et de sécurité au travail Sign les lieux et conditions de son intervention Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées Signaler un accident et alerter les services de secours Application des règles de sécurité des usagers Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers Signaler*					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	accident avec un usager et alerter les services de secours Rendre compte et rédiger des rapports d'incident Entretien de la voirie communale Repérer et signaler les dégradations de la voirie Profils recherchés -Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service - Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques -Port de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI -Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil général...) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux sans offre					
V036220300566885001 **Mairie de CHOUDAY**	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/03/2022	01/04/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *- Missions principales Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité Entretenir les espaces verts de la collectivité Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés Gestion technique des bâtiments communaux mis à la location* avec offre O036220300566885					
V036220300567378001 **Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne**	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/03/2022	07/03/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Animation en temps périscolaire et extrascolaire : - Elaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les projets éducatif et pédagogique - Saisir des pointages sur tablette et consultation des données d'inscription - Assurer la sécurité du public accueilli - Assurer la relation avec les familles - Encadrer les enfants - Veiller à la propreté des locaux - Assurer le remplacement ponctuel sur d'autres accueils - Être garant des règles de vie, du rythme et des besoins des enfants - Être un relais de terrain auprès des usagers sur l'utilisation du portail en* sans offre					
V036220300567840001 **Département de l'Indre**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2022	08/04/202
	Chef de l'Unité Territoriale du Blanc *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction Générale Adjointe des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Éducation Un Chef de l'U Territoriale du Blanc* avec offre O036220300567840					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

V036220300567981001 **Département de l'Indre**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2022	08/04/2022
	Un(e) technicien(ne) Animation et Suivi des Travaux en Rivières et milieux aquatiques *Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Direction de l'Aménagement du Territoire, de l'Environnement et de la Ruralité Un(e) Technicien(ne) Animation et Suivi des Travaux en Rivières et milieux aquatiques Le Département de l'Indre est un département rural dont la qualité de l'environnement est reconnue comme un des principaux facteurs d'attractivité. Il apporte, depuis de nombreuses années, un soutien financier significatif aux collectivités pour leurs projets liés au "petit cycle de l'eau" (eau potable, assainissements collectifs). L'état des masses d'eau, le changement climatique et l'évolution des compétences des collectivités mettent en évidence l'enjeu majeur et croissant que représente le "grand cycle de l'eau" et la nécessité d'une coordination départementale et d'une assistance sur ce sujet ; c'est pourquoi le Département de l'Indre a souhaité se doter d'une cellule d'Animation et Suivi des Travaux en Rivières et milieux aquatiques (ASTER) au sein de ses services.* avec offre O036220300567981					
V036220300568035001 **Service Départemental d'Incendie et de Secours**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/03/2022	01/05/2022
	Assistante administrative *Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement des techniques et du patrimoine, par voie de mobilité interne ou externe, un personnel administratif, technique et spécialisé (P.A.T.S.), adjoint administratif principal, pour exercer les fonctions d'assistant ou assistante de gestion administrative.* avec offre O036220300568035					
V036220300568247001 **Mairie de BRIVES**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/03/2022	02/05/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) *- Accueil et service aux administrés - Assister et conseiller les élus - Gestion du personnel - Gestion de la Paye -Préparer et rédiger les documents administratifs - Budget, Comptabilité M14: préparer et rédiger les documents budgétaires et comptables, gestion TVA -Etat civil: préparer les actes d'état civil - Urbanismes: Réception, Pré instruction et transfert pour instruction des dossiers d'urbanisme - Gestion des conseils municipaux: préparer les séances du Conseil Municipal, arrêtés du Maire - Elections: Tenir à jour le fichier électoral, préparer et assister aux élections. - Gérer les affaires générales* avec offre O036220300568247					
V036220300569406001 **Mairie de PALLUAU-SUR-INDRE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	10/03/2022	14/04/202

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	2ème classe, Emploi contractuel de cat. C			publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent technique polyvalent en Milieu rural Intervention sur réseau d'eau et d'assainissement Astreintes Conduite de véhicules Entretien Maintenance des Bâtiments, espaces vert, voirie, véhicules* avec offre O036220300569406					
V036220300571716001 **Communauté de Communes Ecueillé - Valençay**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2022	01/06/2022
	Adjoint au responsable du pôle technique H / F *Sous l'autorité de la Présidente, de la Directrice Générale des Services, du Responsable du Pôle Technique et en coordination avec les élus. Missions principales: -- Elaboration et suivi technique et financier du programme de voirie, instruction des permissions de voirie, demande et suivi des DICT, gestion des commandes de signalisation -- Surveillance et contrôle de l'exécution des marchés et travaux (réunions de chantier, vérifications techniques...) -- Participation aux études de faisabilité technique et au montage de dossiers techniques -- Gestion, entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine de la collectivité (abattoir, Espace Gâtines, Musée de l'Automobile, déchetteries, logements) -- Réparations diverses sur matériels et bâtiments, suivi des travaux -- Demande, comparaison et analyse de devis -- Participation à la réception des travaux -- Participation à la mise en œuvre de la comptabilité analytique -- Contrôle et suivi des contrats de prestations, de fournitures et de maintenance -- Application des règles d'hygiène et de sécurité propres aux diverses activités, contrôle du respect des normes en vigueur, suivi des commissions de sécurité et des ERP -- Assistance aux élus lors des réunions de chantiers (rédaction de rapports et de comptes rendus) -- Préparation et suivi technique des commissions et conseils communautaires -- Gestion des litiges et sinistres en lien avec les assurances -- Montage des festivités* avec offre O036220300571716					
V036220300571924001 **Mairie de VENDOEUVRES**	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2022	01/06/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent : entretien bâtiments communaux, scolaire, périscolaire : Entretien espaces verts ; désherbage cimetière ; petits travaux d'entretien peinture. Préparation occasionnelle repas cantine scolaire et livraison repas à domicile ; Surveillance enfants : temps scolaires et périscolaires ; Aide ponctuelle secrétariat de mairie ; Conduite véhicule communal ; Distribution diverse auprès des administrés.* avec offre O036220300571924					
V036220300572005001 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2022	01/05/20

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	Agent polyvalent de restaurant de collectivité - site de La Valla *Agent exerçant les fonctions d'agent polyvalent de restaurant de collectivité - site de La Valla. Missions : Participation, dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective en liaison froide, aux activités de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives (public essentiellement scolaire de la maternelle au primaire et accueil de loisirs) et entretien des locaux et matériels de restauration : - Préparer les plats pour leur présentation en ligne de self, - Mettre et maintenir en température les préparations culinaires, - Approvisionner les selfs et/ou les chariots de service avec les plats à servir, - Assurer le service des repas en self et à table et veiller au maintien de la qualité des présentations et de la propreté en cours de service, - Participer au débarrassage et à la remise en état de l'espace de restauration après le service, - Aider à la réalisation des tâches de laverie et d'élimination des déchets, - Maintenir en bon état de propreté les locaux et le matériel.* sans offre					
V036220300572335001 **Département de l'Indre**	Ingénieur, Ingénieur principal, Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/03/2022	10/04/2022
	Un(e) Chef de Projet Fonctionnel *LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction des Systèmes d'Information Un(e) Chef de Projet Fonctionnel* avec offre O036220300572335					
V036220300572681001 **Département de l'Indre**	Emploi contractuel de cat. A, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2022	10/04/2022
	Un(e) ingénieur Réseaux/Systèmes et bases de données SDIS 36 *Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction des Systèmes d'Information UN(E) INGENIEUR Réseaux / Systèmes et bases de données SDIS 36* avec offre O036220300572681					
V036220300572934001 **Châteauroux Métropole**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/03/2022	01/06/2022
	Dessinateur-Projeteur VRD (H-F) *Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Dessinateur/Projeteur VRD (H-F) au sein de la Direction de la mobilité, service Bureau d'Etudes Techniques. Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où " il fait bon vivre " selon le classement 2020 du Journal du dimanche, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole. Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants.*					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

	agents ! avec offre O036220300572934					
V036220300573039001 **Syndicat des Eaux du Liennet**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/03/2022	01/04/2022
	Agent technique - Fontainier (h/f) *- Assurer la maintenance et l'exploitation du réseau de distribution de l'eau potable, des captages et des réservoirs, la relève, l'installation ou le changement de compteurs chez les abonnés, réparation de canalisation. Seront les principales missions.* avec offre O036220300573039					
V036220300573249001 **Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2022	01/04/2022
	Agent de déchèterie (h/f) ** Accueillir et guider les usagers, * Orienter les usagers vers les bennes et s'assurer du respect des consignes de tri * Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les filières * Contrôle en fin de poste des différents bacs afin de s'assurer que le tri est correct * Gestion et suivi des rotations des bennes avec l'entreprise qui exécute la rotation et demande d'enlèvement * Entretien du site (collecte des papiers, désherbage, tonte...) * Entretien du local du gardien (nettoyage des sanitaires, sol, équipements...) * Veiller au bon état des différents équipements et signalé tous les disfonctionnements et/ou dégradations * Respecter et faire respecter les consignes de sécurité à l'intérieur de la déchetterie (interdiction de monter dans les bennes, circulation des véhicules et des piétons...) * Veiller à ce que l'espace de circulation ne soit pas encombré afin d'éviter tout accident * Communication sur les nouvelles modalités d'accès (utilisation des barrières d'entrée) * Formation ponctuelle d'agents de remplacement * Nettoyage au plan d'eau en période estivale * Nettoyage de la vitrine du local Osez Rénover * Nettoyage des zones en fonction des besoins * Remplacement de l'autre gardien de déchetterie si besoin* sans offre					
V036220300573372001 **Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2022	01/04/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Animatrice périscolaire à Niherne Animations en remplacements sur petites vacances ou mercredis à la journée des accueils communautaires Animat en temps périscolaire et extrascolaire : - Elaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les projets éducatif et pédagogique - Assur gestion de l'équipe de l'accueil de loisirs - Assurer la sécurité du public accueilli - Assurer la relation avec les familles - Encadrer les enfants - Être gara des règles de vie, du rythme et des besoins des enfants - Entretien ménager - Assurer le remplacement ponctuel sur d'autres accueils - Saisir des point sur tablette et consultation des données d'inscription - Être un relais de terrain auprès des usagers sur l'utilisation du portail en ligne* sans offre					
V036220300573388001 **Communauté de Communes Val**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2022	01/04/20
	Animateur enfance - jeunesse (h/f)					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR

de l'Indre-Brenne	*- Animatrice périscolaire et mercredis à NEUILLAY-Les-Bois / Vendœuvres. - Animatrice sur l'accueil de loisirs communautaire du mois d'août à Buzançais. Animation en temps périscolaire et extrascolaire : - Elaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les projets éducatif et pédagogique - Saisir des pointages sur tablette et consultation des données d'inscription - Assurer la sécurité du public accueilli - Assurer la relation avec les familles - Encadrer les enfants - Veiller à la propreté des locaux - Assurer le remplacement ponctuel sur d'autres accueils - Etre garant des règles de vie, du rythme et des besoins des enfants - Être un relais de terrain auprès des usagers sur l'utilisation du portail en ligne* sans offre					
V036220300573400001 **Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/03/2022	01/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Directrice de l'accueil périscolaire à Neuillay-les-bois Directrice et animatrice à l'accueil de loisirs de Vendœuvres * Direction et animation en temps périscolaire et extrascolaire : - Elaborer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation - Elaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les projets éducatif et pédagogique - Saisir des pointages sur tablette et consultation des données d'inscription - Assurer la gestion de l'équipe de l'accueil de loisirs - Assurer la sécurité du public accueilli - Assurer la relation avec les familles - Veiller à la propreté des locaux - Encadrer les enfants - Être garant des règles de vie, du rythme et des besoins des enfants - Assurer le remplacement ponctuel sur d'autres accueils - Être un relais de terrain auprès des usagers sur l'utilisation du portail en ligne* sans offre					
V036220300574514001 **Mairie de Châteauroux**	Emploi contractuel de cat. C, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/03/2022	01/05/2022
	Cuisinier (h/f) *Agent exerçant les fonctions de Cuisinier (H-F) au sein de l'Unité de Production Culinaire de la Ville de Châteauroux.* sans offre					

Envoyé en préfecture le 17/03/2022
Reçu en préfecture le 17/03/2022
Affiché le 17/03/2022
ID : 036-283600138-20220315-AG_16_2022-AR