

**ARRÊTÉ N° AG\_05\_2024**  
03620240131202

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 15 janvier au 31 janvier 2024 sont arrêtées conformément au document ci-joint qui comporte 44 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.


**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 31 janvier 2024

Envoyé en préfecture le 08/02/2024
Reçu en préfecture le 08/02/2024
Publié le 08/02/2024
ID : 036-283600138-20240131-AG_05_2024-AR



  
Xavier ELBAZ

Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036240101315003001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/01/2024	15/02/2024
<b>Communauté de Communes du Val de Bouzanne</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien ménager et hygiène des locaux du multi-accueil "Récrébébé" - suivre les consignes du plan de nettoyage et le guide des bonnes pratiques d'hygiène des locaux du multi-accueil - respecter l'agenda des collectes des ordures ménagères - veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être de l'enfant en favorisant de bonnes conditions d'accueil dans des locaux sains - assurer l'entretien du linge (tri, lavage, repassage).</i> avec offre O036240101315003					
V036240101318742001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/01/2024	01/04/2024
<b>Mairie de VEUIL</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, l'adjoint technique en place, la population, les bénévoles du fleurissement, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien de la voirie (conduite tractrice avec épaveuse ou autre matériel tracté), à l'entretien, à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i> avec offre O036240101318742					
V036240101319216001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024	31/03/2024
<b>Mairie de LE BLANC</b>	<b>Peintre Peintre sans offre</b>					
V036240101319227001	Emploi contractuel de cat. C, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/03/2024
<b>Mairie de LE BLANC</b>	<b>Agent polyvalent entretien et maintenance des espaces publics</b>					

Agent polyvalent entretien et maintenance des espaces publics (h/f) avec offre 0036240101319227				
V036240101319236001	Mairie de LE BLANC	Coordonnateur du centre technique municipal <i>Placé sous l'autorité du directeur des services techniques, vous gérez et coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines du centre technique municipal avec l'appui de l'encadrement intermédiaire. Par vos fonctions de responsable, vous managez les équipes opérationnelles placées sous votre responsabilité. Le Centre Technique Municipal (CTM) regroupe l'ensemble des services et moyens permettant d'effectuer l'entretien du patrimoine communal et de réaliser les travaux sur les bâtiments, les espaces publics et les espaces verts.</i>	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2024
V036240101321218001	CCAS de Châteauroux	Adjoint d'animation, Emploi contractuel de cat. C Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	15/01/2024
V036240101323694001	Mairie de BRION	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/03/2024
V036240101324123001	Syndicat des Eaux du Boischaud	Adjoint technique, Agent de maîtrise, Emploi contractuel de cat. C Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, ...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/04/2024

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)**  
*Vérifier le bon fonctionnement des équipements, Entretien la voirie communale (nettoyage, débouchage d'égouts, rebouchage de trous...) Entretien espaces verts (débroussaillage, taille, plantation, ...) Entretien et maintenance des bâtiments (maçonnerie, platerie, peinture, menuiserie, ...) Savoir organiser son travail, adapter son comportement au public concerné, rendre compte de son activité aux élus, prendre en compte des consignes écrites orales.*

avec offre 0036240101323694

Nord	démission, ...)	publique				
	<p><b>Agent d'exploitation du réseau d'eau potable</b>                      Le syndicat des Eaux du Boischaud Nord recrute un agent d'exploitation de réseau d'eau potable. Ce recrutement intervient dans le cadre d'un départ à la retraite. Intégré aux services techniques, ces missions seront d'assurer la bonne gestion du réseau.                      avec offre 0036240101324123</p>					
<p>V036240101324365001</p> <p><b>Mairie de DEOLS</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                      Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/01/2024</p>	<p>02/04/2024</p>
<p>V036240101324463001</p> <p><b>Mairie de EGUZON-CHANTOME</b></p>	<p><b>Directeur des Finances et de la Commande Publique</b>                      La Ville de Déols recrute son directeur des finances et de la commande publique.                      avec offre 0036240101324365</p>		<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                      Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V036240101324537001</p> <p><b>Mairie de ISSOUDUN</b></p>	<p><b>Agent technique polyvalent</b>                      Sous l'autorité des adjoints au maire en charge des affaires scolaires et du tourisme, l'agent fait partie des services municipaux de la commune d'Éguzon-Chantôme (1400 habitants). Agent polyvalent, il effectue seul ou en équipe l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne ainsi que des tâches d'entretien courant dans une collectivité rurale.                      avec offre 0036240101324463</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                      Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>

**un.e agent.e polyvalent au service voirie**  
 Au sein de la Direction des services techniques et du secteur voirie et réseaux, vous ferez partie d'une équipe de quatre agents situés au centre technique municipal et placée sous l'autorité du service voirie. Vous aurez pour mission l'exécution des travaux d'entretien de voirie communale : Terrassements, mise en œuvre de matériaux, application d'enrobés froid et chaud. . Chantier de petite maçonnerie, de pavage, de remplacement de

	<p>bordures et caniveaux. - Mise en place et entretien de la signalisation verticale et horizontale. - Pose, dépose et entretien du mobilier urbain. - Vérification et entretien des jeux pour enfants. - Conduite et utilisation des véhicules et des différents matériels du service. - Surveillance du domaine public. - Participation à l'organisation de manifestations y compris en dehors des horaires de travail. - Participation à la viabilité hivernale (conduite d'engins de déneigement). - Maintenance courante de l'outillage de chantier. - Détachement possible au sein d'autres services en cas de besoin.</p> <p>avec offre O036240101324537</p>				01/03/2024	
<p>V036240101324562001</p> <p><b>Mairie de ISSOUDUN</b></p>	<p>Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
	<p><b>Un Agent H/F polyvalent de maintenance des bâtiments</b></p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Régie, vous serez chargé.e de : * Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la collectivité : - En maçonnerie : monter des murs ou des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage... - En plâtrerie et peinture : effectuer des raccords de plâtre, réaliser des saignées, remplacer un vitrage, peindre des murs. - En plomberie et chauffage : entretenir les installations sanitaires. - En serrurerie : maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments. - En électricité : assister les électriciens sur des installations en basse tension. * Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités : - Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments. - Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif dans la limite de ses capacités techniques. - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés. * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés : - Assurer la maintenance régulière de l'outillage et détecter les dysfonctionnements du matériel. - Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition. - Assurer l'approvisionnement en matériel et en produits (gérer les stocks et établir les bons de commande). - Maintenir le local technique utilisé en état de propreté et de fonctionnement. Vous respecterez le port la tenue de travail et des EPI.</p> <p>avec offre O036240101324562</p>					
<p>V036240101324786001</p> <p><b>Mairie de SAINTE-LIZAIGNE</b></p>	<p>Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
	<p><b>ATSEM (h/f)</b></p> <p>Poste à pouvoir pour l'école maternelle de Ste-Lizaigne. Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie. Surveiller et assurer la sécurité et l'hygiène des enfants. (Gestion des changes de la classe) Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Surveiller les enfants entre l'école et la restauration scolaire. Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique. Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. Nettoyage de la salle bleue. Mise en place et nettoyage du dortoir. Contrôler et assurer l'état de propreté des locaux. Nettoyage permanent : Machine à laver et sèche-linge. Plage. Contrôler et assurer l'approvisionnement en matériel et en produits.</p> <p>avec offre O036240101324786</p>					

<p>V036240101325693001</p> <p><b>Mairie de DEOLS</b></p>	<p>Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Agent social, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p><b>Responsable du Centre Communal d'Action Sociale</b> Le CCAS de DEOLS, Etablissement Public Local, rattaché à la Ville de DEOLS recrute son responsable. Le CCAS est composé d'un effectif de 3 agents, dont le responsable.</p> <p>avec offre 0036240101325693</p>						
<p>V036240101326811001</p> <p><b>CCAS de Châteauroux</b></p>	<p>Infirmier en soins généraux, Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p><b>Infirmier (H-F) à l'EHPAD Saint-Jean</b> Agent exerçant les fonctions d'infirmier (H-F) au sein de l'Établissement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) Saint-Jean.</p>						
<p>V036240101327133001</p> <p><b>Châteauroux Métropole</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/01/2024</p>	<p>15/04/2024</p>
<p><b>Coordonnateur budgétaire et comptable (H-F)</b> Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Coordonnateur budgétaire et comptable. Dans un contexte de gestion comptable mutualisée entre la Communauté d'agglomération et la Ville de Châteauroux, la direction des finances, composée d'une vingtaine d'agents, est en charge de l'exercice opérationnel de la fonction financière au sein des collectivités mutualisées et des établissements qui leur sont rattachés. A l'issue d'une phase de réorganisation et de modernisation des procédures qui permet aujourd'hui à la collectivité de garantir à ses fournisseurs des délais de paiement maîtrisés, après la mise en place anticipée de la nomenclature M57 et la production en 2023 des premiers comptes financiers uniques, l'enjeu pour la direction des finances est aujourd'hui de développer une approche proactive des grandes évolutions de la fonction</p>						

<p><i>finances notamment s'agissant de la qualité comptable et du contrôle financier. Dans cet environnement en forte évolution, le coordonnateur budgétaire et comptable constitue un des maillons essentiels d'une mise en œuvre fiable, rigoureuse et efficiente de la stratégie financière de la fonction finances au sein des collectivités mutualisées.</i></p> <p>avec offre 0036240101327133</p>						
V036240101327805001	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/01/2024	01/02/2024
<p><b>CCAS de Châteauroux</b></p> <p><b>Agent de restauration - EHPAD Saint Jean</b> Agent exerçant les fonctions d'agent de restauration à l'EHPAD Saint-Jean sans offre</p>						
V036240101327855001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/01/2024	06/03/2024
<p><b>Département de l'Indre</b></p> <p><b>un(e) Agent(e) comptable</b> Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un(e) Agent(e) comptable pour le service Administration Générale. sans offre</p>						
V036240101328014001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2024	22/01/2024
<p><b>Département de l'Indre</b></p> <p><b>Conducteur d'Opérations Bâtiment H/F</b> Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Education Un Conducteur d'Opérations Bâtiments (H/F) avec offre 0036240101328014</p>						
V036240101328087001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2024	01/02/2024
<p><b>Mairie de Mouchers</b></p> <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b></p>						

Envoyé en préfecture le 08/02/2024

Reçu en préfecture le 08/02/2024

Publié le 08/02/2024

ID : 036-283600138-20240131-AG\_05\_2024-AR





<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural</b> sans offre				
V036240101328791001	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 22/01/2024
<b>Communauté de Communes de La Châtre et Ste Sévère</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, des bâtiments de la collectivité, voirie. - Préservation de la qualité des sites - Entretien des espaces verts (station épuration, CDC, piscine, MJC, gymnase, parking, zone site Les Muraillies, la chapelle, maison médicale, Les Ribattes) - Taille de haie - Broyage - Changement d'ampoules avec offre O036240101328791</i>			
V036240101328923001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 22/01/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un agent d'entretien et d'exploitation de la route (H/F)</b> <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation UN AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE LA ROUTE (H/F) avec offre O036240101328923</i>			
V036240101328998001	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 22/01/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Chargé de mission pour l'élaboration et la mise en œuvre du PLPDMA à l'échelle départementale (H-F)</b> <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en externe, d'un poste à temps complet de chargé de mission du Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (H-F) à l'échelle du département de l'Indre. Dans le cadre de la réflexion engagée par les collectivités membres de l'entente intercommunale autour de l'opportunité de créer une unité de traitement des Ordures Ménagères Résiduelles (OMR) sur le territoire, il apparaît indispensable, en lien avec les conditions édictées par le Schéma Régional d'Aménagement, de Développement Durable et d'Égalité des Territoires (SRADDET) de la Région Centre-Val de Loire, de mettre en place toutes les mesures possibles visant à réduire les déchets ménagers et assimilés avant de pouvoir solliciter une autorisation de création d'une nouvelle structure de traitement. Dans cet objectif, quinze EPCI et syndicats ont décidé de porter un projet commun visant à élaborer et mettre en œuvre un PLPDMA à l'échelle départementale puis à accompagner la mise en place d'actions et d'en</i>			





	<p>effectuer un suivi. avec offre 0036240101328998</p>					
V036240101329145001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	24/01/2024
<b>Mairie de VELLES</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>agent entretien polyvalent sans offre</i>					
V036240101329145002	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	24/01/2024
<b>Mairie de VELLES</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Agent entretien polyvalent sans offre</i>					
V036240101329194001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un agent d'entretien et d'exploitation de la route (H/F)</b> <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation UN AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE LA ROUTE (H/F)</i> avec offre 0036240101329194					
V036240101331367001	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/06/2024
<b>CMAS de Issoudun</b>	<b>Agent d'entretien polyvalent</b> <i>Missions : Entretien des locaux de l'Annexe de la Maison de l'Enfance - Assurer la bonne organisation du nettoyage de la structure - Assurer la blanchisserie de l'ensemble du linge de la Maison de l'Enfance - Nettoyage des espaces repas après le déjeuner au sein de la Maison de l'Enfance - Nettoyage de l'espace repas après le goûter au sein de l'Annexe de la Maison de l'Enfance - Respect des méthodologies et des protocoles en place. Formation initiale : CAP petite Enfance souhaitable Formation sur l'hygiène des locaux en structure collective. Conditions d'exercice Temps de travail : 100% - Horaires prévues : 11h30-14h/15h-19h30 - Ponctuellement, possible réunion en soirée - Temps de concertation avec la directrice et la référente l'Annexe selon besoins Fermetures annuelles : - 1 semaine durant les vacances scolaires de Noël. - 3 semaines et demi au mois d'Août. - Possibilité de variation de planning selon les contraintes liées aux événements de la structure et aux nécessités de service.</i>					

	avec offre 0036240101331367					
V036240101331602001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2024	01/06/2024
<b>Mairie de Châteauroux</b>	<b>Secrétaire (H-F) de la Maison de Quartier Est</b> Agent exerçant les fonctions, à temps complet, de Secrétaire (H-F) de la Maison de Quartier Est au sein du service Équipements socio-culturels de la Ville de Châteauroux. sans offre					
V036240101331731001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	01/06/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Maître-nageur Sauveteur</b> MISSIONS : - Veiller au respect et à l'application des consignes de sécurité (Plan d'Organisation de la Sécurité et des Secours) et du règlement intérieur auprès des différents utilisateurs, - Concevoir, animer et encadrer les activités physiques et sportives, - Dans le cadre de l'agrément scolaire, les Maîtres-nageurs seront également chargés de l'encadrement et du contrôle des élèves sous la responsabilité de l'Education Nationale, - Participer à l'aménagement des différents bassins, - Être force de propositions concernant les activités physiques et sportives proposées aux usagers, dans le but de faire évoluer l'offre régulièrement. avec offre 0036240101331731					
V036240101331919001	Emploi contractuel de cat. A, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	15/02/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Responsable du service Propreté et Déchets</b> responsable du service propreté-déchets sans offre					
V036240101332323001	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/01/2024	01/03/2024
<b>Mairie de CHABRIS</b>						

	<p><b>Médecin généraliste</b>  <i>Diagnostiquer un très large éventail d'affections et maladies que ce soit chez l'enfant, l'adulte ou les personnes âgées. Être à l'écoute du patient, de ses plaintes ou de ses besoins, et tisser une relation de confiance pour favoriser l'échange sur le long terme. Établir par l'entretien oral une carte d'identité de chaque patient en se penchant sur ses antécédents, son hygiène de vie, ses problèmes personnels pour affiner le diagnostic. Examiner attentivement chaque patient (prise de tension, palpitations, prise de température, écoute des battements du cœur ...) pour établir un diagnostic le plus précis possible. Apporter les soins et prescrire les médicaments à même de traiter les maux mis en évidence. Orienter le patient si besoin vers un médecin spécialiste.</i>  avec offre O036240101332323</p>									
V036240101332904001 <b>Mairie de GARGILLESSE-DAMPIERRE</b>	<b>Adjoint technique</b> Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité à pourvoir par voie statutaire 35h00 25/01/2024 01/03/2024	V036240101333470001 <b>Mairie de ISSOUDUN</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le personnel communal et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</i> avec offre O036240101332904 Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 35h00 25/01/2024 01/06/2024	<b>Maire-Nageur Sauveteur H/F</b> <i>Sous l'autorité du Directeur de l'ELS et du Coordinateur Aquatique : - Vous serez en charge sur le plan pédagogique, éducatif et technique des activités physiques et sportives de la piscine pour tous les publics, - Vous assurerez la surveillance et la sécurité des usagers, - Vous veillerez à l'application du règlement intérieur,</i> avec offre O036240101333470	<b>Maire-Nageur Sauveteur H/F</b> <i>Sous l'autorité du Directeur de l'ELS et du Coordinateur Aquatique : - Vous serez en charge sur le plan pédagogique, éducatif et technique des activités physiques et sportives de la piscine pour tous les publics, - Vous assurerez la surveillance et la sécurité des usagers, - Vous veillerez à l'application du règlement intérieur,</i> avec offre O036240101333470	V036240101333470002 <b>Mairie de ISSOUDUN</b>	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 35h00 25/01/2024 01/06/2024			

	<p>règlement intérieur, avec offre 0036240101333470</p>								
V036240101333470003	<p>Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/01/2024</p>	<p>01/06/2024</p>			
<b>Mairie de ISSOUDUN</b>	<p><b>Maître-Nageur Sauveteur H/F</b>  <i>Sous l'autorité du Directeur de l'ELS et du Coordinateur Aquatique : - Vous serez en charge sur le plan pédagogique, éducatif et technique des activités physiques et sportives de la piscine pour tous les publics, - Vous assurerez la surveillance et la sécurité des usagers, - Vous veillerez à l'application du règlement intérieur,</i>            avec offre 0036240101333470</p>								
	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>			
V036240101334112001	<p><b>un.e Assistant.e en charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme</b>  <i>- Expliciter la demande de l'usager, expliquer les démarches et l'orienter le cas échéant vers les services compétents, - Accompagner les services dans la définition des besoins, les conseiller dans le choix des procédures adéquates et les informer sur les délais, - Présenter les dispositifs et les modalités d'accompagnement de la demande, - Remettre ou transmettre les formulaires et les notices explicatives nécessaires à l'instruction de la demande, - Enregistrer le dossier et établir le récépissé de dépôt de la demande, - Vérifier les pièces constitutives d'un dossier (légalité, conformité, etc.), - Réceptionner et ouvrir les plis, contrôler les pièces constitutives d'une demande, - Conduire des recherches techniques, juridiques et des vérifications administratives, - Consulter les autres services et recueillir leurs avis, - Rédiger ou participer à la rédaction de procès-verbaux, de rapports d'analyse, en collaboration avec les services compétents, - Rédiger et envoyer les courriers (demandes de pièces complémentaires, rejets, attributions, motifs de rejet etc.), - Conduire une analyse technique du dossier de demande et synthétiser les avis recueillis, - Rédiger la fiche technique et formaliser les documents administratifs en vue de la présentation du dossier devant des autorités consultatives ou décisionnelles, - Gestion des courriers et courriels du service, réception, rédaction de courriers et envoi, - Accueil physique et téléphonique du public du service urbanisme, - Suivi administratif des dossiers (réception, enregistrement, consultation, ...), - Information au public concernant le cadastre (relevé de matrice, plans, ...), - Archivage des dossiers d'autorisations d'urbanisme, - Tenue des registres.</i>            avec offre 0036240101334112</p>								
<b>Mairie de ISSOUDUN</b>									
V036240101335174001	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>29/01/2024</p>	<p>04/03/2024</p>			



<p><b>Mairie de MONTERCHAUME</b></p>			<p>code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Secrétaire de mairie</b>  <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Elle/il sera en charge de la gestion comptable, assure l'exécution des recettes et des dépenses, et les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. La/le secrétaire de mairie participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie. Gestion et suivi des emprunts, des baux communaux et de l'inventaire. Suivi et mise à jour des contrats d'assurance. Gestion de la paye.</i></p>				
<p>V036240101337644001</p>		<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p><b>Mairie de VENDOEUVRES</b></p>		<p><b>Agent d'entretien, de service et de cantine</b>  <i>Entretien de bâtiments communaux et service : - Ménage, - Service &amp; cantine, - Garderie périscolaire, - Petits travaux d'entretien intérieur ou extérieur. Remplacement de collègues. 1) Les " savoirs " : Règles d'hygiène et techniques d'entretien, Techniques culinaires, denrées alimentaires et indicateurs de qualité, Cadre général et obligation réglementaire de l'accompagnement de l'accueil, Règles de sécurité, Règles de propreté et d'hygiène, ou CAP petite enfance. --&gt; Le BAFA serait un plus. 3) Les " savoir-être " : Polyvalence, autonomie, ponctualité, probité, discrétion et devoir de réserve. Bon esprit d'équipe, conscience professionnelle disponibilité, être à l'écoute, avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) Temps complet 35 H. Lieu de travail : commune de Vendœuvres avec offre O036240101337644</i></p>		
<p>V036240101337673001  <b>Département de l'indre</b></p>		<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
				<p>01/07/2024</p>
				<p>01/03/2024</p>

**Un(e) secrétaire administrative d'Espace Social de Proximité**

LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, Un(e) secrétaire administrative d'Espace Social de Proximité. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, ses missions sont les suivantes : \* Premier accueil public en direct ou par téléphone, \* Recueil et première étude des demandes des usagers pour orientation et prise de rendez-vous, \* Dactylographie de différents documents (rapports sociaux, courriers, notes, tableaux statistiques, comptes rendus de commissions...), \* Réalisation saisis informatiques attachées au poste et mise à jour des bases de données nécessaires au fonctionnement de la circonscription, \* Gestion du courriel et de l'arrivée, \* Organisation des différentes commissions internes (ordres du jour, invitations, comptes rendus...), \* Rédaction, le cas échéant, de comptes rendus de réunions suite à une prise de notes pendant les réunions, \* Participation à l'élaboration des bilans d'activité et statistiques diverses, \* Mise à jour et suivi de dossiers et de la documentation interne, \* Gestion matérielle des locaux (ouverture et fermeture de l'accès aux publics, réservation de salles, mise à jour des panneaux d'affichage, rendre compte au responsable des problèmes matériels pouvant se po

<b>Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE</b>	2ème classe, Adjoint administratif, Emploi contractuel de cat. C	autre collectivité	code général de la fonction publique		
	<b>Chargé d'accueil / officier d'état civil</b> <i>La commune de Villedieu-sur-Indre recherche un agent d'accueil état civil avec offre O036240101335174</i>				
V036240101335812001	Emploi contractuel de cat. B, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024 30/04/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Responsable du pôle travaux régie</b> <i>Responsable du pôle travaux régie encadrant des équipes chargées des travaux d'entretien des bâtiments sans offre</i>				
V036240101335897001	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/01/2024 01/04/2024
<b>Mairie de SAINTE-GENEVIÈVE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> <i>Savoir : Tondre Débroussailler Entretien : voie publique Bâtiments Chemins Préparation des manifestations Bricoleur expérimenté. avec offre O036240101335897</i>				
	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2024 01/03/2024
V036240101336482001	<b>Un(e) assistant de gestion administratif et budgétaire</b> <i>Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, UN REDACTEUR (H/F) Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Tarification - Programmation. Ce service de la Direction de la Prévention et du Développement Social assure notamment le traitement de toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des établissements et services sociaux et médicaux sociaux à destination des personnes âgées, des personnes handicapées et de l'enfance relevant de la compétence du Département, la préparation et le suivi des programmes d'investissements et la tarification et le suivi des établissements.</i>				
V036240101337177001	Rédacteur, Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du	30/01/2024 01/03/2024

\* Suivi et gestion des fournitures et du matériel nécessaire au fonctionnement de la circonscription, \* Mise à jour de ses connaissances et participation à la formation continue, \* Accueil et formation de stagiaires le cas échéant.  
sans offre

<p>V036240101337840001</p> <p><b>Département de l'Indre</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p><b>Un référent éducatif Aide Sociale à l'Enfance</b> LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social UN(E) référent(e) ASE Spécialité " Educateur Spécialisé " ou " Assistant de Service Social " Poste localisé en Espace Social de Proximité (Circonscription d'Action Sociale) ---- Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Service Aide Sociale à l'Enfance au sein de la Direction de la Prévention et du Développement Social, vos principales missions sont les suivantes : MISSIONS * Suivi éducatif des enfants confiés au Président du Conseil départemental, avec offre O036240101337840</p>						

Envoyé en préfecture le 08/02/2024

Reçu en préfecture le 08/02/2024

Publié le 08/02/2024



ID : 036-283600138-20240131-AG\_05\_2024-AR

Envoyé en préfecture le 08/02/2024

Reçu en préfecture le 08/02/2024

Publié le



ID : 036-283600138-20240131-AG\_05\_2024-AR

