

ARRÊTÉ N° AG_06_2026
03620260130787

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 15 janvier 2026 au 30 janvier 2026 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 52 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 30 janvier 2026

**LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE**

Pour le Président et par délégation,



Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036260122000474001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/02/2026
CCAS de Châteauroux	Agent polyvalent au service des repas à domicile Agent exerçant les fonctions d'agent polyvalent au sein du service des repas à domicile du CCAS de Châteauroux Sans offre					
V036260122000526001	Agent social	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	22/01/2026	13/02/2026
CCAS de Châteauroux	Travailleur social Agent exerçant les fonctions de travailleur social au sein de la direction Insertion, Solidarité et prévention du CCAS Sans offre					
V036260127000850001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/01/2026	01/04/2026
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre	Conseiller prévention des risques et maintien dans l'emploi Le Centre de Gestion de l'Indre propose une offre complète de missions d'expertise et d'accompagnement au profit des collectivités territoriales du département, dans tous les domaines liés à la gestion des ressources humaines. Il accompagne au quotidien près de 340 collectivités et intercommunalités et suit les carrières d'environ 3 500 agents publics. Le poste proposé est basé au sein du Pôle Santé-Prévention qui sensibilise et accompagne les employeurs territoriaux dans la mise en œuvre de leurs obligations réglementaires en matière de prévention des risques, santé et de sécurité au travail. En intégrant ce pôle, vous rejoindrez une équipe dynamique constituée de 5 collaborateurs / collaboratrices et d'une responsable de pôle, intervenant sur différentes thématiques : qualité de vie et conditions de travail, documents uniques, inspection, psychologie du travail, instances médicales, handicap et maintien dans l'emploi, F3SCT, assurance statutaire, protection sociale complémentaire, etc. Rejoindre le CDG 36, c'est donc l'opportunité de travailler au cœur des collectivités territoriales sur des métiers d'expertise en constante évolution et au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Avec offre 0036260127000850					
V036260122000893001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	22/01/2026	01/04/2026
Châteauroux Métropole	Mécanicien (H-F)					

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Mécanicien sur véhicules légers, poids lourds et engins (H-F). Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole. C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 ! PROFIL : Poste de catégorie C, relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, inscrits sur la liste d'aptitude ou contractuels. Niveau BEP Mécanique minimum et/ou expérience significative. Avec offre 0036260122000893						
V036260128000969001 Châteauroux Métropole	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	28/01/2026	01/05/2026
	Technicien maintenance patrimoine végétal (équipes zone nord et chauffeurs-entretien des berges) MISSIONS : -Encadrer les responsables des équipes de la zone nord et des chauffeurs-entretien des berges (trois agents de maîtrise) et assurer l'interface avec la hiérarchie,-Contribuer à la planification des travaux avec les responsables d'équipe et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité,-Planifier et coordonner les actions et les travaux des différentes équipes en l'absence des responsables,-Coordonner les interventions conjointes entre les équipes Paysage et biodiversité et les autres services de la collectivité,-Veiller à optimiser les équipements et ressources du service,-Participer à la définition d'une politique de gestion des espaces verts de la zone nord, des réserves foncières et des berges,-Piloter l'inventaire SIG du patrimoine arboré sur l'ensemble du périmètre municipal,-Participer à l'attribution de parcelles municipales aux particuliers avec le service Affaires immobilières et foncières (soutien technique et contrôle de l'entretien).-Sensibiliser les agents et le public aux méthodes et pratiques de gestion différenciée des espaces verts,-Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, le règlement intérieur ainsi que les consignes de service, en veillant notamment au port des E.P.I et à la signalisation des chantiers,-S'assurer du bon entretien du matériel et de la tenue des carnets de bord des véhicules,-Participer à l'élaboration des budgets (investissement et fonctionnement),-Participer aux réunions de travail, aux commissions environnement du Conseil Municipal d'Enfants et du Conseil Communautaire de la Jeunesse et à la réflexion sur des thématiques ou évènements spécifiques au service ainsi qu'aux portes ouvertes du service en animant un atelier,-Encadrer stagiaires et apprentis accueillis au sein du service,-Être le référent des actions réalisées sur les berges (gestion et entretien),-Superviser et réaliser les opérations de manipulation des vannes de la rivière Indre et mettre en œuvre le plan de gestion crue.					
	Avec offre 0036260128000969					
V036260129000599001 Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	29/01/2026	28/02/2026
	Agent administratif/agent d'accueil Agent administratif/agent d'accueil Avec offre 0036260129000599					
V036260116001041001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	Non	16/01/2026	20/03/2026

Envoyé en préfecture le 03/02/2026

Reçu en préfecture le 03/02/2026

Publié le 03/02/2026

ID : 036-283600138-20260130-AG_06_2026-AR



Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne	une fin de contrat sur emploi permanent						
	Assistante Administrative et Comptable						
V036260123000692001	1)Gestion des redevances ordures ménagères2) Cartes de déchetteries 3) Composteurs 4) Assistance administrative du service Activités complémentaires (en remplacement) :-Remplacement à l'accueil, -Assistance administrative du service						
	Avec offre 0036260116001041						
Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	23/01/2026	01/03/2026	
	Cuisinier (h/f)						
V036260115000246001	La Communauté de Communes Eguzon Argenton Vallée de la Creuse recherche un cuisinier(ère) pour compléter l'équipe de la Base de Plein Air. Titulaire d'un CAP ou d'un Brevet professionnel. Nous recherchons une personne aimant le travail en équipe et le contact humain, capable d'adapter sa cuisine en fonction du public accueillis et des effectifs. Dynamisme, réactivité, autonomie, esprit d'équipe et adaptabilité sont des qualités qui vous permettront de réussir dans votre mission. Une expérience significative dans une fonction similaire serait appréciée.						
	Sans offre						
Communauté de Communes de la Marche Berrichonne	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	15/01/2026	01/03/2026	
	Assistant administratif						
V036260115000273001	Administration générale, accueil public						
	Sans offre						
Communauté de Communes de la Marche Berrichonne	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	15/01/2026	01/03/2026	
	Assistante d'animation petite enfance						
V036260115000273002	Service petite enfance, accueil famille						
	Sans offre						
Communauté de Communes de la Marche Berrichonne	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	15/01/2026	01/03/2026	
	Assistante d'animation petite enfance						
V036260115000273002	Service petite enfance, accueil famille						
	Sans offre						

Assistante d'animation petite enfance <i>Service petite enfance, accueil famille</i> Sans offre					
V036260115000756001	animateur, animateur principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/01/2026
Département de l'Indre Chargé(e) de mission - Référent éducatif – Insertion MNA Le Département de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) chargé(e) de mission Référent éducatif Insertion MNA au service de l'Aide Sociale à l'Enfance Avec offre O036260115000756					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	01/04/2026
V036260116000571001	Un Rédacteur Marchés Publics (H/F) MISSIONS • Élaboration des pièces administratives de dossiers de consultation des entreprises en lien avec les services gestionnaires • Procédures de passation des marchés publics dans le respect de la réglementation : - Établissement des pièces de publicité relatives aux dossiers de consultation des entreprises, - Envoi, mise en ligne des procédures de marchés, - Gestion de la consultation des entreprises (délais, réponses aux candidats, réception et vérification des plis et de la régularité des offres...) - Organisation des séances de la Commission d'Appel d'Offres et des Commissions de marchés - Notification des marchés, - Information des opérateurs économiques, - Rédaction de rapports, lettres, documents de procédures de marchés, • Suivi des marchés et des accords-cadres en cours d'exécution (modifications, décisions, certificats, sous-traitances, ordres de service...) en relation avec les services départementaux, • Participation aux missions d'administration et de développement des outils informatiques relatifs aux marchés publics • Assurer le suivi et la passation de marchés conclus en centrale d'achat.				
V036260120000225001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026
Département de l'Indre 3 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : • D'un travail polyvalent de mission, • De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, • De l'évaluation de la demande sociale, • De la prévention et de la protection de l'enfance, • De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement bénéficiaires pour leur insertion, • De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.					

V036260120000225002 Département de l'Indre	Avec offre 0036260120000225					
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	21/03/2026
	3 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) :</i> • D'un travail polyvalent ou par mission, • De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, • De l'évaluation de la demande sociale, • De la prévention et de la protection de l'enfance, • De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, • De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.					
V036260120000225003 Département de l'Indre	Avec offre 0036260120000225					
	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	21/03/2026
	3 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) :</i> • D'un travail polyvalent ou par mission, • De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, • De l'évaluation de la demande sociale, • De la prévention et de la protection de l'enfance, • De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, • De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.					
V036260120000355001 Département de l'Indre	Avec offre 0036260120000225					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	23/03/2026
	Un(e) chargé(e) de mission « informatique » pour le « Pôle Observatoire-Documentation-Informatique » <i>MISSIONS</i> • Accompagnement des utilisateurs sur les outils informatiques « métier » de la DPDS, • Formation aux logiciels métiers de la DPDS, • Intervention dans l'utilisation quotidienne des outils entre les utilisateurs et la DSI, • Participation à la mise en place des logiciels métiers de la DPDS : paramétrage, éditions, tests de version... • Elaboration de requêtes et suivi statistique pour la direction et les services, • Réalisation d'études thématiques : schéma de la direction, Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance, Livre Blanc à destination des conseillers départementaux, Rapport annuel d'activité... • Réalisation de statistiques et d'enquêtes ministérielles : DREES, ONPE, CNSA... • Participation aux autres missions du PODI en complément des fonctions des deux autres chargés de mission, • Suivi des mouvements de personnels : mise à jour de l'application Planning congés, gestion des différentes habilitations (CAF, MSA, France Travail...), • Tests, dépannage de premier niveau en lien avec la DSI : matériels, visio-conférence...					

V036260120000410001 Département de l'Indre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	23/03/2026
	2 secrétaires administratives Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : • Premier accueil du public en direct ou par téléphone, • Recueil et première étude des demandes des usagers pour orientation et prise de rendez-vous, • Dactylographie de différents documents (rapports sociaux, courriers, notes, tableaux statistiques, comptes rendus de commissions...), • Réalisation des saisies informatiques attachées au poste et mise à jour des bases de données nécessaires au fonctionnement de la circonscription, • Gestion du courrier départ et arrivée, • Organisation des différentes commissions internes (ordres du jour, invitations, comptes rendus...), • Rédaction, le cas échéant, de courriers, de comptes rendus de réunions suite à une prise de notes pendant les réunions, • Participation à l'élaboration des bilans d'activité et statistiques diverses, • Mise à jour et suivi de dossiers et de la documentation interne, • Gestion matérielle des locaux (ouverture et fermeture de l'accès aux publics, réservation de salles, mise à jour des panneaux d'affichage, rendre compte au responsable des problèmes matériels pouvant se poser), • Suivi et gestion des fournitures et du matériel nécessaire au fonctionnement de la circonscription, • Mise à jour de ses connaissances et participation à la formation continue, • Accueil et formation de stagiaires le cas échéant. Avec offre 0036260120000410					
V036260120000410002 Département de l'Indre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	23/03/2026
	2 secrétaires administratives Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : • Premier accueil du public en direct ou par téléphone • Recueil et première étude des demandes des usagers pour orientation et prise de rendez-vous, • Dactylographie de différents documents (rapports sociaux, courriers, notes, tableaux statistiques, comptes rendus de commissions...), • Réalisation des saisies informatiques attachées au poste et mise à jour des bases de données nécessaires au fonctionnement de la circonscription, • Gestion du courrier départ et arrivée, • Organisation des différentes commissions internes (ordres du jour, invitations, comptes rendus...), • Rédaction, le cas échéant, de courriers, de comptes rendus de réunions suite à une prise de notes pendant les réunions, • Participation à l'élaboration des bilans d'activité et statistiques diverses, • Mise à jour et suivi de dossiers et de la documentation interne, • Gestion matérielle des locaux (ouverture et fermeture de l'accès aux publics, réservation de salles, mise à jour des panneaux d'affichage, rendre compte au responsable des problèmes matériels pouvant se poser), • Suivi et gestion des fournitures et du matériel nécessaire au fonctionnement de la circonscription, • Mise à jour de ses connaissances et participation à la formation continue, • Accueil et formation de stagiaires le cas échéant. Avec offre 0036260120000410					

(renouvellement, suspension, retrait, recours, etc.) d'assistants familiaux, • accompagnement et suivi professionnel des assistants familiaux, tout au long de leur activité et rédaction des notes et rapports nécessaires au suivi • référent de suivi du parcours de formation dans le cadre de la formation obligatoire de 420 heures, • mise en œuvre et suivi en responsabilité du stage 100 heures préalable à la mise en situation professionnelle des assistants familiaux, • participation à la réflexion sur la recherche d'un lieu d'accueil des enfants confiés au service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Avec offre 0036260121000594					
V036260121000594002 Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2026
	2 ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » ou à défaut « Conseiller en Economie Sociale et Familiale » MISSIONS Dans le cadre de l'adoption : • évaluation éducative des personnes sollicitant un agrément en vue d'adoption, • accompagnement et suivi des enfants nés dans le secret et confiés en vue d'adoption, • suivi des enfants pupilles et des enfants placés sous la tutelle du Président du Conseil départemental, • veille documentaire et réglementaire des informations relatives à l'Agence Française de l'Adoption des informations (A.F.A). Dans le cadre des assistants familiaux : • évaluation éducative et rédaction des écrits relatifs aux demandes d'agrément et à tout événement relatif à l'agrément (renouvellement, suspension, retrait, recours, etc.) d'assistants familiaux, • accompagnement et suivi professionnel des assistants familiaux, tout au long de leur activité et rédaction des notes et rapports nécessaires au suivi • référent de suivi du parcours de formation dans le cadre de la formation obligatoire de 420 heures, • mise en œuvre et suivi en responsabilité du stage 100 heures préalable à la mise en situation professionnelle des assistants familiaux, • participation à la réflexion sur la recherche d'un lieu d'accueil des enfants confiés au service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Avec offre 0036260121000594				
V036260122000785001 Département de l'Indre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2026
	Un Assistant Administratif Secréariat du Revenu de Solidarité Active Le CONSEIL DÉPARTEMENTAL de l'Indre recrute pour la Direction de la Prévention et du Développement Social, un Assistant Administratif au secrétariat du Revenu de Solidarité Active (RSA). Avec offre 0036260122000785				
V036260127000019001 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2026

	Un agent d'entretien et de réparation du matériel Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Education, Un (e) agent technique pour l'entretien et la réparation des véhicules et du matériel. Le poste est localisé au Service Matériels et Travaux. Avec offre 0036260127000019				
V036260107000899001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	07/01/2026
Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) AGENT POLYVALENT DU SERVICE VOIRIE BATIMENTS Sans offre				
V036260107000908001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	Non	07/01/2026
Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Sans offre				
V036260119000568001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/01/2026
Mairie de AZAY-LE-FERRON	Agent de restauration Participer à la préparation, au conditionnement et au service des repas scolaires : * Préparer les repas * Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité * Assurer l'entretien des espaces de repas * Accompagner les enfants durant les trajets école/cantine Avec offre 00362601190000568				
V0362601150001002001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/01/2026
Mairie de CHASSIGNOLLES	Agent chargé du ménage des bâtiments communaux et de l'accompagnement des enfants pendant le transport scolaire Assurer le ménage des bâtiments communaux, la gestion et l'optimisation des stocks de produits d'entretien et assurer la surveillance des enfants durant le transport scolaire le soir. Avec offre 00362601150001002				
V0362601240000001001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4	24/01/2026

Mairie de CIRON	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Entretien des espaces verts et espaces fleuris. Entretien du cimetière Plantations nouvelles Fleurissement annuel Taille et arrosage Avec offre 0036260124000001				du code général de la fonction publique	
	cadres (retraite, démission,...)					
V036260126000924001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	26/01/2026	01/05/2026
Mairie de Châteauroux	Policier municipal (h/f) Agent exerçant les fonctions, à temps complet, de Policier municipal (h-f) au sein de la Direction Municipale de la Sécurité Publique de la Ville de Châteauroux. Sans offre 0036251121001193					
V036260127000198001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	27/01/2026	01/07/2026
Mairie de Châteauroux	Policier municipal (h/f) Agent exerçant les fonctions, à temps complet, d'Agent de Police Municipale au sein de la Direction Municipale de la Sécurité Publique de la Ville de Châteauroux. Sans offre 0036251121001193					
V036260130000398001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/02/2026
Mairie de DIORS	Agent de restauration Assurer les missions d'agent de restauration : - Préparation des repas dans le respect du protocole HACCP, - Commandes des denrées alimentaires, - Se - Assurer l'hygiène des locaux dans le respect du protocole HACCP Sans offre					

V036260130000457001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	30/01/2026	01/07/2026
Mairie de DIORS	Secrétaire générale de mairie Assurer les missions de secrétaire générale de mairie : - Budget / finances, - Ressource humaines, - Urbanisme, - Conseils municipaux- Administration générale demandant une expertise Sans offre					
V036260129000044001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	29/01/2026	01/02/2026
Mairie de ECUEILLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent Sans offre					
V036260120000597001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2026	02/04/2026
Mairie de EGUZON-CHANTOME	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT Sous l'autorité des adjoints au maire en charge des affaires scolaires et du tourisme, et de la secrétaire générale de mairie, l'agent fait partie des services municipaux de la commune d'Eguzon-Chantôme (1 300 habitants). Agent polyvalent, il effectue seul ou en équipe l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne ainsi que des tâches d'entretien courant dans une collectivité rurale. Avec offre 0036260120000597					
V036260127000233001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2026	01/03/2026
Mairie de ISSOUDUN	Responsable de projet Action cœur de ville La Ville d'Issoudun recrute son/sa responsable de projet Action Cœur de Ville (cadre d'emplois d'attaché territorial), Missions ou activités* Redynamisme cœur de ville et renforcer son attractivité en s'assurant de la cohérence des projets en matière d'habitat, de revitalisation commerciale, d'espaces publics de mobilités, de culture et tourisme, de transition énergétique, ... * Piloter l'avancement opérationnel, technique et financier des actions " Cœur de Ville avec les services de la ville, de la CCPI, de l'Etat, de l'Anah, de la région Centre Val de Loire, etc.* Suivre l'exécution de la convention-cadre, grâce à des indicateurs de suivi des objectifs.* Elaborer une démarche partagée d'information et de concertation auprès de la population, des acteurs et des partenaires					

	en état de propriété des locaux et des matériels servant aux enfants					
	Sans offre					
V036260127001502001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/01/2026	01/04/2026
Mairie de PRUNIER	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien des bâtiments communaux Entretien espaces verts et voirie Entretien matériel Conduite matériel et tracteur agricole (fauchage, élagage...) Gestion des réseaux eau et assainissement Avec offre 0036260127001502					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/01/2026	01/02/2026
V036260120000793001	Assistant ressources humaines (h/f) Gestion des arrêtés et permissions de voirie Gestion du domaine patrimonial de la commune : locations Conseil Municipal : convocations, envois des pièces, pré-rédaction de certaines délibérations, dossiers, salle Mise en forme des délibérations, rédaction du PV et en assurer le suivi (affichage, transmission des délibérations) CCAS: convocations, envois des pièces, rédaction des délibérations, dossiers, salle Mise en forme des délibérations, rédaction du PV et en assurer le suivi (affichage, transmission des délibérations) Gestion du "PCS" (Plan de Sauvegarde Communal) et des "Voisins Vigilants «Assistance en Ressources Humaines (arrêtés, suivi de carrière, arrêt maladie, formation...)Assistance dans l'établissement des dossiers de demande de subventions en lien avec la SG Assistance sur le suivi des projets et marchés publics en lien avec la Suggestion des contrats d'assurance et déclaration des sinistres et suivi Supervision du camping (mise en place de l'ouverture et suivi relationnel avec la plateforme "camping-car park")Supervisions de toutes les manifestations Assurer le suivi de l'entretien des bâtiments communaux et intercommunaux avec la société de ménage					
	Sans offre					
V036260117000007001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/01/2026	01/04/2026
Mairie de SAINT-GAULTIER	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Sous l'autorité de l'encadrant technique en charge des espaces verts, l'agent technique polyvalent assure l'entretien et la maintenance du patrimoine communal.					
	Sans offre					
V036260127001517001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/01/2026	01/03/2026

Mairie de SAINT-GENOU	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Assurer la restauration à la cantine scolaire- assurer l'hygiène et la propreté dans le cadre de l'entretien des bâtiments communaux- assurer l'organisation des vins d'honneur Sans offre				
V036260127001548001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/01/2026 01/09/2026
Mairie de SAINT-GENOU	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - encadrer une équipe d'agents techniques- assurer la maintenance des infrastructures communales- participer à la planification des travaux Sans offre				
V036260127001568001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	27/01/2026 08/07/2026
Mairie de SAINT-GENOU	Secrétaire général de mairie (h/f) - assurer le bon fonctionnement administratif de la commune Sans offre				
V036260114000378001 Mairie de SAINT-PLANTAIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	29/01/2026 01/03/2026
	Agent d'entretien des locaux - camping Agent d'entretien des locaux au camping municipal de Fougères Maintient la propreté des hébergements (chalets, mobil homes, bungalows : intérieur et extérieurs, terrasses,...) Contrôler l'état des literies et du linge Nettoyer les installations du camping : 3 blocs sanitaires, piscine Réaliser des entretiens divers Entretien le linge en lien avec la blanchisserie Signaler les éventuels dysfonctionnements ou dégradations Respecter les normes d'hygiène et de sécurité Respecter les normes environnementales et réglementaires (dont tri des déchets)Réaliser l'inventaire des hébergements au départ des usagers Réaliser des ménage d'hivernage et de « déhivernage » des hébergements locatifs Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations, Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement. Avec offre 0036260114000378				
V036260126001201001 Mairie de SAZERAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/01/2026 02/03/2026

Envoyé en préfecture le 03/02/2026 Reçu en préfecture le 03/02/2026 Publié le 03/02/2026 ID : 036-283600138-20260130-AG_06_2026-AR									
Agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux Avec offre 0036260126001201									
V036260116001141001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	16/01/2026	01/03/2026			
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Assurer l'entretien, la maintenance et le bon fonctionnement des infrastructures, équipements et espaces publics d'une collectivité ou d'une structure en milieu rural, en garantissant la sécurité et la qualité des services offerts aux habitants. Avec offre 0036260116001141									
V036260122000063001	Capitaine de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	22/01/2026	01/03/2026			
Adjoint chef de groupement territorial Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement territorial, par voie de mobilité interne ou externe, un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de Capitaine ou lieutenant promouvable, pour exercer les fonctions de : Adjoint au chef de groupement territorial Avec offre 0036260122000063									
V0362601190000781001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui	19/01/2026	19/01/2026			
Chargé(e) de mission Leader Le Syndicat Mixte du Pays de Valençay en Berry regroupe 4 communautés de communes, 48 communes et 31 000 habitants. Parmi ses missions, le pilote un programme européen LEADER 2023 – 2027 avec le Pays Castelroussin Val de l'Indre pour lequel une dotation européenne de 1 423 000 € a été attribuée au GAL. Le Pays Castelroussin Val de l'Indre dispose d'une longue expérience de programmes LEADER. Mais la collaboration avec le Pays de Valençay en Berry est toute nouvelle et enrichissante. Ainsi, le Pays de Valençay en Berry recherche un(e) chargé(e) de mission pour animer le nouveau programme LEADER 2023-2027 en collaboration avec le chargé de mission Leader du Pays Castelroussin Val de l'Indre. Avec offre 00362601190000781									
Syndicat Mixte du Pays de Valençay en Berry									