

**ARRÊTÉ N° AG\_08\_2024**  
03620240229668

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 16 février au 29 février 2024 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 35 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 29 février 2024  
LE PRESIDENT DU CENTRE DE GESTION  
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation

Envoyé en préfecture le 08/03/2024  
Reçu en préfecture le 08/03/2024  
Publié le 08/03/2024  
ID : 036-283600138-20240229-AG\_08\_2024-AR



  
Sylvie DELORT  
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036240201352509001 <b>Châteauroux Métropole</b>	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2024	01/05/2024
<p><b>Technicien Eau - Assainissement (H-F)</b>  <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de Technicien Eau - Assainissement à la Direction Générale Adjointe Environnement et Espace Public. Vous évoluerez sous l'autorité hiérarchique du Directeur Eau-Assainissement au sein d'une petite équipe expérimentée intervenant sur un patrimoine varié et étendu : 8 captages d'eau, 19 réservoirs, 682 kms de réseaux de distribution d'eau, ainsi que 18 stations d'épuration, 130 postes de refoulement et 543 réseaux de collecte des eaux usées, exploités par 2 délégataires (SAUR et SUEZ), Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i>  avec offre O036240201352509</p>						
V036240201355402001 <b>Mairie de Châteauroux</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/02/2024	01/05/2024
<p><b>2 postes d'Animateur socioculturel (H-F)</b>  <i>La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, deux postes, à temps complet, d'animateur au centre socioculturel (Mosaïque et Saint-Jean) au sein du service Equipements socioculturels de la Direction générale adjointe Cohésion sociale. Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i>  avec offre O036240201355402</p>						
V036240201355402002 <b>Mairie de Châteauroux</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/02/2024	01/05/2024
<p><b>2 postes d'Animateur socioculturel (H-F)</b>  <i>La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, deux postes, à temps complet, d'animateur au centre socioculturel (Mosaïque et Saint-Jean) au sein du service Equipements socioculturels de la Direction générale adjointe Cohésion sociale. Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i></p>						

Envoyé en préfecture le 08/03/2024

Reçu en préfecture le 08/03/2024

Publié le 08/03/2024

ID : 036-283600138-20240229-AG\_08\_2024-AR





<i>qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!! avec offre O036240201355402</i>						
V036240201356674001	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/02/2024	11/03/2024
<b>Mairie de CELON</b>	<b>Adjoint technique</b> <i>Surveillance et aide au repas des enfants âgés entre 3 et 6 ans pendant la cantine scolaire de 11 h 45 à 13 h le lundi, mardi, jeudi et vendredi.</i> avec offre O036240201356674					
V036240201356958001	Emploi contractuel de cat. B, Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/02/2024	01/05/2024
<b>Mairie de Châteauroux</b>	<b>Responsable des publics pour le Musée Bertrand (H-F)</b> <i>Agent exerçant les missions de Responsable des publics pour le Musée Bertrand (H-F) de la Ville de Châteauroux.</i> sans offre					
V036240201357537001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/02/2024	01/03/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un chef d'équipe Entretien et Exploitation de la Route</b> <i>Un chef d'équipe Entretien et Exploitation de la Route</i> sans offre					
V036240201358067001	Emploi contractuel de cat. B, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2024	01/05/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Technicien en charge des Opérations d'Investissement pour le Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (H-F)</b> <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de technicien à la Direction de La Mobilité - service Voirie - Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (H-F). Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i>					



avec offre 0036240201358067 Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	15/04/2024
V036240201361501001 Département de l'Indre	Un(e) secrétaire administrative d'Espace Social de Proximité (Circonscription d'Action Sociale) Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : * Premier accueil du public en direct ou par téléphone, * Recueil et première étude des demandes des usagers pour orientation et prise de rendez-vous, * Réalisation des Dactylographie de différents documents (rapports sociaux, courriers, notes, tableaux statistiques, comptes rendus de commissions...), * Gestion du courrier saisies informatiques attachées au poste et mise à jour des bases de données nécessaires au fonctionnement de la circonscription, * Gestion du courrier départ et arrivée, * Organisation des réunions internes (ordres du jour, invitations, comptes rendus...), * Rédaction, le cas échéant, de courriers, de comptes rendus de réunions suite à une prise de notes pendant les réunions, * Participation à l'élaboration des bilans d'activité et statistiques diverses, * Mise à jour et suivi de dossiers et de la documentation interne, * Gestion matérielle des locaux (ouverture et fermeture de l'accès aux publics, réservation de salles, mise à jour des panneaux d'affichage, rendre compte au responsable des problèmes matériels pouvant se poser), * Suivi et gestion des fournitures et du matériel nécessaire au fonctionnement de la circonscription, * Mise à jour de ses connaissances et participation à la formation continue, * Accueil et formation de stagiaires le cas échéant.				
avec offre 0036240201361501	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2024	01/04/2024
V036240201361687001 Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	Chargé de mission marketing Secrétaire de direction et marketing touristique. Mise à jour site internet et réseaux sociaux.				
avec offre 0036240201361687	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/02/2024	01/03/2024
V036240201362394001 Châteauroux Métropole	Responsable commercial(e) de l'espace Balnéo de Balsan'éo Agent exerçant les fonctions de responsable commerciale au sein du complexe aquatique Balsan'éo.				
V036240201362422001	Poste issu d'un	35h00	ouvert aux contractuels	21/02/2024	15/04/2024



<p><b>Département de l'Indre</b></p>	<p>établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>transfert de personnel</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>			
<p><b>Agent d'entretien et Aide cuisine</b>  <i>Placé(e) sous la responsabilité fonctionnelle du Chef d'Établissement, vos missions principales sont les suivantes : * effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien, lavage et entretien des sols, surfaces extérieures et espaces verts, * nettoyer et entretenir les mobiliers et matériels, * mettre en place les mobiliers et matériels, * nettoyer les matériels et machines de nettoyage après usage et ranger dans les réserves produits et matériels, * surveiller les abords et veiller à la fermeture des bâtiments, * participer éventuellement au service lors des réceptions, * participer au service de restauration et de magasinage, * préparer les produits de base, utiliser certains matériels de cuisine et s'assurer de leur bon fonctionnement, * surveiller la cuisson des plats suivant les indications du chef de cuisine, * préparer les légumes et les hors-d'œuvre, * nettoyer la vaisselle, les matériels et les locaux de cuisine, * gestion de la lingerie, * informer de manière systématique le responsable des problèmes rencontrés, * signaler les besoins d'approvisionnement en produits et matériels, * accueillir, contrôler et renseigner les visiteurs, * participer ponctuellement au service de loge. communications téléphoniques, réception de livraisons, accueil du public, * sensibiliser les usagers au respect de la propreté des locaux, des matériels, * se montrer disponible pour s'adapter à tous les besoins d'un établissement scolaire, * accueillir, contrôler et renseigner les visiteurs, * participer ponctuellement au service de loge : communications téléphoniques, réception de livraisons, accueil du public.</i></p>						
<p>V036240201362438001</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/02/2024</p>	<p>15/03/2024</p>
<p><b>Châteauroux Métropole</b>                  Conseiller en Prévention                  Agent exerçant les fonctions de conseiller en prévention au sein de l'AMSP de Châteauroux Métropole.</p>						
<p>V036240201362487001</p>	<p>Infirmier en soins généraux</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/02/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p><b>CCAS de Châteauroux</b>                  Infirmière coordonnateur (trice) D.E. Responsable EHPAD                  agent exerçant les fonctions d'Infirmière coordonnateur (trice) D.E. Responsable EHPAD sans offre</p>						

V036240201362877001	Adjoint administratif, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/02/2024	23/02/2024
<b>Syndicat des eaux de la Brenne</b>						
<b>Agent administratif</b> <i>Le S/E de BRENNNE rechercher un (e) secrétaire comptable avec offre O036240201362877</i>						
V036240201363735001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/04/2024	28/02/2024
<b>Mairie de CHAILLAC</b>						
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Maintenir la propreté des bâtiments communaux : gîtes, appartements, salles des fêtes, mairie, musée, salle de sport. avec offre O036240201363735</i>						
V0362402013638831001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2024	28/02/2024
<b>Mairie de CHAILLAC</b>						
<b>ATSEM (h/f)</b> <i>Aider et assister les enseignants Accompagner l'enfant vers l'autonomie et le bien-être Assurer la propreté des locaux scolaires Assurer en équipe les activités périscolaires de la pause méridienne Accompagner les stagiaires sans offre</i>						
V036240201363962001	Emploi contractuel de cat. B, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2024	22/02/2024
<b>Direction service environnement</b> <i>La direction du service environnement est composée des services collecte ordures ménagères et déchèteries, G.E.M.A.P.I. (Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations), STEP (station d'épuration) et énergies renouvelables. Sous la responsabilité du président et du vice-président en charge l'environnement, l'agent sera en charge : * Management de l'équipe * Mise en oeuvre et suivi administratif, juridique, commande publique * Elaboration suivi, contrôle budgétaire et financier des ordures ménagères, de la STEP et de la G.E.M.A.P.I. * Pilotage et développement des Ressources Humaines Organisation de la mise en oeuvre des règles d'hygiène, de sécurité au travail * Organisation et mise en oeuvre de dispositifs d'évaluation et de dématérialisation * Promotion de l'action publique et communication * Assiste l'élu dans le projet de développement du photovoltaïque * Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable. * Adaptation de la politique</i>						

	<p>environnementale aux enjeux nationaux et locaux. * Coordination, pilotage et évaluation des projets. * Relations avec les élus et instances décisionnelles. * Relations avec les institutions et partenaires : services déconcentrés de l'État, entreprises, service de contrôle.... * Communication permanente avec le vice-président. avec offre O036240201363962</p>				
V036240201364278001 Département de l'indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/02/2024  15/04/2024
V036240201364278002 Département de l'indre	<p><b>2 agents d'entretien et d'exploitation de la route (H/F)</b> * Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, * Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, * Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, * Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail. avec offre O036240201364278</p>				
V036240201364278002 Département de l'indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/02/2024  15/04/2024
V036240201364468001 Département de l'indre	<p><b>2 agents d'entretien et d'exploitation de la route (H/F)</b> * Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, * Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, * Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, * Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail. avec offre O036240201364278</p>				
V036240201364468001 Département de l'indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/02/2024  01/05/2024



	<p align="center"><b>Un agent d'entretien et de réparation du matériel</b>                  Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Education, Un (e) agent technique pour l'entretien et la réparation des véhicules et du matériel. Le poste est localisé au Service Matériels et Travaux.                  avec offre 0036240201364468</p>						<p align="center">ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p align="center">26/02/2024</p>	<p align="center">01/06/2024</p>
<p>V036240201366302001                  Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>26/02/2024</p>	<p>26/02/2024</p>		
<p>V036240201366886001                  Département de l'Indre</p>	<p><b>Un référent éducatif Aide Sociale à l'Enfance (H/F)</b>                  LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social UN ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF (H/F) Spécialité " Educateur Spécialisé " ou " Assistant de Service Social " Référent éducatif ASE Poste localisé en Espace Social de Proximité Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Service Aide Sociale à l'Enfance au sein de la Direction de la Prévention et du Développement Social, vos principales missions sont les suivantes : MISSIONS * Suivi éducatif des enfants confiés au Président du Conseil départemental, avec offre 0036240201366302</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>26/02/2024</p>	<p>26/02/2024</p>		
	<p><b>Conducteur d'Opérations Bâtiment H/F</b>                  * Conduire les opérations lourdes de construction, de réhabilitation et d'adaptation au changement climatique des bâtiments du Département : Identifier, recenser et définir les besoins, * Réaliser les études de faisabilité et budgétiser l'opération, * Elaborer le programme définissant l'opération (loi MOP) et le programme mobilier des collèges, * Etablir le dossier de consultation de maîtres d'oeuvre, * Piloter la conception et la réalisation des travaux, * Assurer la transmission de l'ouvrage à l'utilisateur (DIUO, connaissance des installations...), * Représenter le maître d'ouvrage lors des commissions de sécurité. * Assurer la maîtrise d'oeuvre des opérations courantes sur la patrimoine bâti et ses installations mais aussi sur les abords dans le cadre de leur adaptation au changement climatique : * Etablir le dossier de consultation des entreprises (pièces techniques et administratives, analyse des offres), * Piloter la réalisation des travaux en tant que maître d'oeuvre, * Procéder à la réception des travaux, * Planifier les interventions ultérieures sur les ouvrages réalisés. * Participer à l'élaboration, à l'analyse financière et à la planification de la stratégie travaux d'investissement : - Recenser, analyser et programmer les opérations à mener sur les bâtiments pour répondre aux exigences réglementaires de sécurité incendie et d'accessibilité aux personnes handicapées, aux objectifs d'économie d'énergie et aux besoins des usagers, identifier et anticiper les opérations permettant de réduire le coût d'exploitation des bâtiments. * Piloter la gestion et la mise en cohérence des contrats et des interventions liés à la maintenance et à l'entretien des équipements des bâtiments : - Exploiter les DIUO et gérer les garanties, Elaborer un cahier des charges de la maintenance par type de structure (collèges, circonscriptions d'actions sociales, CEER....) - Gérer les demandes</p>								



- Piloter les interventions (sur le bâti, les équipements et installations, sur les marchés de maintenance et d'exploitation des installations...) avec offre O036240201366886						
V036240201367027001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2024	01/04/2024
<b>Mairie de VIGOUX</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> suite à un concours, la collectivité souhaite créer un poste de rédacteur. sans offre					
V036240201367081001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/02/2024	01/04/2024
<b>Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne</b>	<b>Assistante administrative et comptable</b> 1) Assistance administrative service Enfance/Jeunesse : - Gestion du portail familles : suivi des inscriptions, suivi des paiements, gestion des avoirs, saisie des activités proposées... - Renseignements et assistance aux familles pour la création des comptes familles, inscriptions, modifications... - Facturation - Mise en recouvrement - Régie 2) Gestion des redevances ordures ménagères - Mise à jour du listing des redevables et mises à jour mairie : logiciel OM - Emission des redevances : particuliers, professionnels, communes, bailleurs sociaux - Mensualisation : Enregistrement, traitement et suivi des réclamations, courriers, suivi des redevables, édition des échéanciers, opérations de contrôles mensuels et opérations comptables liées aux régularisations Liste non exhaustive qui pourra évoluer en fonction des nécessités de services avec offre O036240201367081					
V036240201367171001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2024	01/04/2024
<b>Commune nouvelle de LEVROUX</b>	<b>Chargé de l'évènementiel</b> Poste à temps non complet (17h30) sous l'autorité territoriale avec offre O036240201367171					
V036240201367282001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Emploi contractuel de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/02/2024	01/06/2024
<b>Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE</b>						

Envoyé en préfecture le 08/03/2024

Reçu en préfecture le 08/03/2024

Publié le 08/03/2024



ID : 036-283600138-20240229-AG\_08\_2024-AR

<p>cat. B, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p><b>SECRETARIAT DES SERVICES TECHNIQUES</b>  <i>Collabore directement avec les agents de maîtrise et techniciens responsables de services Apporte son aide permanente en termes d'organisation, de gestion d'emploi du temps, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Gère le secrétariat technique</i>                  avec offre 0036240201367282</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/02/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>V036240201367321001</p> <p><b>Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE</b></p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>V036240201367823001</p> <p><b>Mairie de BAZAIGES</b></p>	<p><b>Agent polyvalent du service bâtiments</b>  <i>Réalisation d'opérations techniques courantes d'entretien, de maintenance, de transport et d'aménagement, au sein d'une équipe ou individuellement dans le domaine du Bâtiment Réalisation de travaux spécifiques d'électricité et de plomberie en binôme avec un électricien qualifié Réalisation d'opérations de première maintenance au niveau des équipements et des bâtiments Réalisation éventuelle d'opération de manutention</i>                  avec offre 0036240201367321</p>	<p>18h18</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>27/02/2024</p>
<p>V036240201368035001</p> <p><b>Mairie de MONTIERCHAUME</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <i>Suite à un concours, la commune souhaite créer un poste de rédacteur.</i>                  sans offre</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>27/02/2024</p>
<p><b>Secrétaire de mairie</b>  <i>L'agent sera en charge de la gestion comptable et budgétaire de la collectivité. Préparation des budgets et élaboration des documents. Facturation, contrôle, justification, émission des mandats et titres, gestion des écritures d'ordre spécifiques, Suivi de la trésorerie et contrôle des crédits ouverts. Gestion et suivi des emprunts. Gestion des baux communaux, Gestion de l'inventaire, Suivi et mise à jour des contrats d'assurance. Gestion de la paye.</i>                  Suivi des marchés publics.                  sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/04/2024</p>		

<p>V036240201368288001 <b>CCAS de Châteauroux</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/02/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p><b>Cuisinier (h/f)</b> Le Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.) de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et externe, de 1 poste de cuisinier. Sous l'autorité du Chef gérant, vous serez chargé(e) d'assurer la préparation et la production de l'ensemble de la prestation culinaire (à destination des résidents des établissements pour personnes âgées, des bénéficiaires des repas à domicile, des manifestations du CCAS) et à la participation au service de restauration collective. Vous serez polyvalent et serez amené à exercer votre activité sur plusieurs postes en cuisine (entrées froides et chaudes, cuisson gros volumes, régimes, plonge, réception, gestion de stock, entretien et nettoyage des matériels et équipements...). Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole. C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !! avec offre O036240201368288</p>						
<p>V036240201369780001 <b>Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p><b>Agent de prévention des déchets</b> - Prévention, animation, sensibilisation et communication o Informer et sensibiliser les enfants en milieu scolaire, les habitants, les professionnels et les publics relais (élus, agents des communes, enseignants, responsables d'association...) sur les consignes de tri et sur la réduction des déchets. o Développer la communication de proximité afin d'augmenter le nombre de trieurs et la qualité du tri des déchets. o Organiser et animer des stands dans des lieux publics où lors d'événements. o Participer à la communication écrite et orale sur la réduction et le tri des déchets, le recyclage des matériaux. - Suivi technique et contrôle qualité o Accompagner les agents de collecte pour effectuer un contrôle des déchets ménagers (OM et collecte sélective). o Participer aux caractérisations des déchets. o Réaliser le suivi des tonnages des déchets collectés (OM, collecte sélective et déchetterie) et établir des tableaux de bord. o Repérer les problèmes et engager des actions correctives. - Autres tâches o Participer à l'élaboration du Bilan annuel des déchets Effectuer diverses tâches administratives. o Assurer la vente des composteurs et la distribution des bacs et sacs. avec offre O036240201369780</p>						
<p>V036240201370051001 <b>Mairie de REUILLY</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/02/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b></p>						



	ANIMATION EN FAVEUR DES ENFANTS ET DES SENIORS avec offre 0036240201370051				
V036240201370059001  <b>Mairie de ISSOUDUN</b>	Educateur des APS, Emploi contractuel de cat. B, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/02/2024  01/06/2024
	<b>Maître-Nageur Sauveteur H/F</b> Sous l'autorité du Directeur de l'ELS et du Coordinateur Aquatique : - Vous serez en charge sur le plan pédagogique, éducatif et technique des activités physiques et sportives de la piscine pour tous les publics, - Vous assurerez la surveillance et la sécurité des usagers, - Vous veillerez à l'application du règlement intérieur. avec offre 0036240201370059				
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/02/2024  01/04/2024
V036240201370096001  <b>Mairie de ISSOUDUN</b>	<b>Un/une Assistant.e Commande publique</b> Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la cellule commande publique et affaires juridiques, il ou elle sera chargé.e : -du secrétariat de la cellule : courrier, téléphone, accueil, réception des plis des offres, ... -du suivi administratif des marchés : -Passation : aide à la préparation des dossiers de consultation, mise en forme des divers documents, rédaction des publicités (avis d'appel public à la concurrence et avis d'attribution) à l'aide d'une application dédiée : le logiciel marché RECIA, gérer la plateforme de dématérialisation des procédures, vérification de pièces des candidatures, rédaction et envoi des courriers, préparation des dossiers pour le contrôle de légalité, réponse aux demandes d'informations des candidats, rédaction des ordres de service et notification, ... -Exécution : Gestion des actes spéciaux de sous-traitance (DC) et cessions de créances, assurer le contrôle des factures, de décomptes divers et suivi des pièces justificatives avant leur transmission aux services financiers, notification des PV de réception, ... -Suivi administratif des marchés (courriers de notification, courriers de rejet aux entreprises non retenues, transmission des dossiers en préfecture, préparation d'actes administratifs, ...). -organisation et convocation des réunions de travail et des commissions des marchés, -Concevoir et/ou alimenter régulièrement les tableaux de bord du suivi des marchés, -Suivre l'exécution des marchés conclus, -classement et archivage des marchés (papier et dématérialisation). Activités complémentaires : -Suivi des dossiers d'assurance (sinistres), -Suivi des contrats d'énergie, - Recherches juridiques et suivi des délibérations municipales et communautaires. avec offre 0036240201370096				
V036240201371581001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	29/02/2024  01/03/2024



Envoyé en préfecture le 08/03/2024

Reçu en préfecture le 08/03/2024

Publié le 08/03/2024



ID : 036-283600138-20240229-AG\_08\_2024-AR

Mairie de Mouhers		emploi permanent		du code général de la fonction publique	
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>agent des espaces verts , travaux d'entretien des bâtiments communaux ...</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 08/03/2024

Reçu en préfecture le 08/03/2024

Publié le



ID : 036-283600138-20240229-AG\_08\_2024-AR

