

ARRÊTÉ N° AG_18_2024
03620240315906

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1^{er} mars au 15 mars 2024 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 42 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 15 mars 2024




Xavier ELBAZ
Président

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036230601075214001	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/06/2023	01/09/2023
SDIS de Indre	Caporal <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours, par voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 3 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre O036230601075214</i>					
V036230601075214002	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/06/2023	01/09/2023
SDIS de Indre	Caporal <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours, par voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 3 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre O036230601075214</i>					
V036230601075214003	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/06/2023	01/09/2023
SDIS de Indre	Caporal <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours, par voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 3 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre O036230601075214</i>					
V036231201303171001	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/02/2024
SDIS de Indre	Caporal <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours, par voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 2 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre O036231201303171</i>					
V036231201303171002	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/12/2023	01/02/2024
SDIS de Indre	Caporal <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours, par voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 2 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre O036231201303171</i>					

<p>voie de mutation ou par détachement (BSPP, convention) : 2 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal avec offre 0036231201303171</p>						
V036240201367227001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/03/2024	26/02/2024
<p>Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE responsable service voirie-batiments RESPONSABLE SERVICE VOIRIE BATIMENTS sans offre</p>						
V036240201368987001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/02/2024	01/04/2024
<p>Syndicat des eaux de la Grave Direction du Syndicat - Eau potable et assainissement collectif Direction et coordination des services de l'eau et de l'assainissement collectif Placé sous l'autorité hiérarchique du Président du Comité Syndicat ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES : - Préparer et mettre en oeuvre les décisions des élus - Programmer les investissements en relation avec les prestataires externes - Élaborer les budgets - Effectuer les suivis comptables et budgétaires en relation avec le comptable public - Gérer le personnel (élaborer les payes, les actes réglementaires, gérer les absences, recrutements,...) - Suivre les contrats d'exploitations des prestataires - Conduire les projets structurants du Syndicat - Assurer la communication avec les collectivités - Organiser et superviser la gestion des abonnés - accueil, facturation, suivi des réclamations, recouvrement, mise à jour de la base - Gestion et management du service ACTIVITES ET TACHES SECONDAIRES : - Accueil téléphonique et physique du public - Valider la formalisation des procédures - Gérer les réponses aux DICT - Et toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service avec offre 0036240201368987</p>						
V036240201371717001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/02/2024	06/04/2024
<p>CCAS de Le Blanc Responsable CCAS Responsable du Centre Communal d'Action Sociale sans offre</p>						
V036240201371957001	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/02/2024	13/05/2024
<p>Département de l'indre UN(E) CHEF(FE) de PROJETS Système d'Information SOCIAL * Maintenance en conditions opérationnelles d'exploitation de logiciels et progiciels (notamment ceux liés au système d'information du domaine social)</p>						



	<p>Chefferie de projets * Relation avec les éditeurs de logiciels et progiciels * Intégration des progiciels dans l'environnement technique du Département * Paramétrage, gestion des droits des utilisateurs, des applications en charge administrative * Analyse et Développements spécifiques suivant les besoins des utilisateurs * Tests fonctionnels des applications, assistance et formation des utilisateurs * Rédaction de cahier des charges * Travail collaboratif (binôme) au sein de la direction et avec les directions métiers</p> <p>avec offre 0036240201371957</p>					
<p>V036240301372351001</p> <p>Communauté de Communes Ecueillé - Valençay</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>V036240301372800001</p> <p>Mairie de ROUVRES-LES-BOIS</p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>19h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>15/04/2024</p>
<p>V036240301372981001</p> <p>Mairie de ROUVRES-LES-BOIS</p>	<p>Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>15/04/2024</p>
<p>V036240301373668001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>02/03/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

Secrétaire de direction / Chargée de mission LifeLet'sGo4Climate

Missions et activités du poste: Gestion administrative : Accueil physique et téléphonique du public, des élus et des agents Assistance de direction: Secrétariat de renseignements du public, des élus et des agents Accueil physique et téléphonique du public, des élus et des agents Pré-rédaction des rapports explicatifs, délibérations et comptes rendus : Interface entre les élus, les services et la direction Convocations aux réunions, manifestations, etc. Frappe des comptes-rendus, relecture des documents rendus de conseils communautaires Préparation logistique des réunions, manifestations, etc. avec la direction et la présidence Gestion du courrier Archivage Gestion du RGPD Suivi des Gestion des prises de rendez-vous, communications, etc. avec la direction et la présidence Gestion du courrier Archivage Gestion du RGPD Suivi des transports scolaires: * Création ou adaptation des circuits, édition des cartes * Relations avec les transporteurs, le collège, les parents, le Conseil Départemental * Audits de sécurité pour la création d'arrêts * Courriers divers (indiscipline...), convocations des familles, etc. * Secrétariat de direction : Animation et coordination du LLG4C: Préparation logistique des réunions, manifestations, etc. avec la direction et la présidence Organisation des évènements en lien avec la région, l'ADEME et Gestion des prises de rendez-vous, communications, etc. avec la direction et la présidence Organisation des évènements en lien avec la région, l'ADEME et les divers partenaires Accompagnement des collectifs citoyens Veille technique et juridique sur les énergies renouvelables Suivi administratif et financier sans offre

Agent d'entretien des espaces verts (h/f)

Agent technique polyvalent contractuel à temps non complet en charge de l'entretien et des réparations mécaniques du matériel de voirie, en charge de l'entretien des espaces verts de la commune, en charge des équipements du système d'assainissement collectif (lagunes), en charge de l'entretien des bâtiments communaux, en charge de l'entretien de la voirie communale et des équipements publics

avec offre 0036240301372800

Agent d'accueil

Agent chargé(e) de l'accueil du point de contact de La Poste Agence Communale

avec offre 0036240301372981

<p>Mairie de VENDOEUVRES</p>	<p>Agent d'entretien, de service et de cantine Entretien de bâtiments communaux et service : - Ménage, - Service & cantine, - Garderie périscolaire, - Petits travaux d'entretien intérieur ou extérieur. Remplacement de collègues. 1) Les " savoirs " : Règles d'hygiène et techniques d'entretien, Techniques culinaires, denrées alimentaires et indicateurs de qualité, Cadre général et obligation réglementaire de l'accompagnement des enfants. 2) Les " savoir-faire " : Diplôme ou expérience professionnelle : CAP, BEP, BAC cuisine ou restauration collective, ou CAP Agent de propreté et d'hygiène, ou CAP petite enfance. --> Le BAFA serait un plus. 3) Les " savoir-être " : Polyvalence, autonomie, ponctualité, probité, discrétion et devoir de réserve. Bon esprit d'équipe, conscience professionnelle disponibilité, être à l'écoute, avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) Temps complet 35 H. Lieu de travail : commune de Vendoeuvres avec offre O036240301373668</p>				<p>Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>V036240301375138001</p> <p>Communauté de Communes du Châtillonnois en Berry</p>	<p>Chef de projet Petites Villes de Demain Description du poste à pourvoir : Le chef de projet est le chef d'orchestre du projet revitalisation sur l'ensemble de la communauté de communes du Châtillonnois-en-Berry par le pilotage et l'animation du projet territorial. Il coordonne l'actualisation du projet du territoire, définit la programmation et monte les actions et opérations de revitalisation. En collaboration avec l'équipe en place, il est présent du montage du dossier technique et financier à la livraison de l'opération. Il participe et anticipe le montage des dossiers de subventions. Il est en charge de suivre le bon déroulement des projets inscrits dans le programme " Petites Villes de demain ". Il appuie et conseille les élus locaux engagés dans le projet. Il entretient des liens étroits avec les partenaires locaux (dont les représentants des partenaires nationaux) qu'ils soient publics, associatifs ou privés. Il intervient de façon transversale sur l'ensemble des compétences de la communauté de communes et notamment la " Politique de la ville ". A ce titre, il est amené à travailler sur des thématiques variées : le développement urbain, la mobilité, la jeunesse, le bien-vieillir, le sport, la culture, le maintien du commerce, la promotion du tourisme, le développement des zones artisanales. Il bénéficie d'un réseau du Club Petites Villes de Demain pour s'inspirer, se former, s'exercer et partager ses expériences. Missions sur l'ensemble de la communauté de Communes du Châtillonnois-en-Berry : -Animation du programme Petites Villes de Demain, -Développement d'une stratégie pour le logement, la mobilité, la petite enfance, la jeunesse, les activités sportives et la culture, -Collaboration avec le responsable du pôle projets pour le suivi des dossiers techniques, -Missions de développement économique et touristique. Profil recherché : Savoir-faire et compétences : -Mise en oeuvre des politiques publiques d'aménagement et développement de réunions, -Maîtrise de l'outil numérique (bureautique, internet), des circuits et procédures administratives, -Connaissances des services administratifs de l'Etat et des Collectivités Territoriales. Savoir-être : -Rigueur, organisation, disponibilité, initiative, -Ecoute, curiosité, esprit d'analyse et de synthèse, -Dynamisme et réactivité, discrétion et sens du service public, -Sens de la communication écrite et orale, aisance relationnelles, diplomatie, -Sens du travail en équipe et faculté d'échanges avec les services. avec offre O036240301375138</p>				<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V036240301375625001</p> <p>Mairie de SAINT-GENOU</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Sous la directive du Maire ou du chef d'équipe, l'agent a pour mission l'entretien des voies, des bâtiments, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte...) et de travaux divers. avec offre O036240301375625</p>				<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le 21/03/2024

ID : 036-283600138-20240315-AG_18_2024-AR



<p>V036240301375702001</p> <p>Mairie de SAINT-GAULTIER</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h50</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Agent d'entretien des locaux L'agent d'entretien réalise des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la collectivité. Il est chargé de l'entretien courant, de désinfection des locaux et du matériel selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des usagers des locaux (balisage des zones glissantes...). MISSIONS PRINCIPALES : * Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) * Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants * Aérer les espaces * Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main * Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) * Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits * Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations * Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Salle principale d'exécution : * Groupes scolaires (école maternelle et élémentaire) * Musée * Syndicat des eaux * Salle 31/33 * Office du tourisme (OTSI) Missions annexes : * Possibilité de remplacer une collègue de l'entretien absente SAVOIR : * Connaissance du fonctionnement du matériel de nettoyage * Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien * Connaissances des règles d'hygiène et de propreté * Règles de sécurité * Utilisation des machines SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE : * Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage * Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage * Rapidité et qualité d'exécution * Règles de sécurité * Utilisation des machines * Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité) sans offre</p>						
<p>V036240301375829001</p> <p>Mairie de SASSIERGES-SAINT-GERMAIN</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/03/2024</p>	<p>17/04/2024</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. avec offre O036240301375829</p>						
<p>V036240301375954001</p> <p>Département de l'indre</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>05/03/2024</p>
<p>Un agent de maîtrise (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Education au Point d'Appui de Tournon-Saint-Martin Unité Territoriale du Blanc Un AGENT de MAITRISE (H/F) avec offre O036240301375954</p>						
<p>V036240301375955001</p>	<p>Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>05/03/2024</p>	<p>05/03/2024</p>

Communauté de Communes Champagne Boischaux					code général de la fonction publique	
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ENTRETIEN : - Entretien des bâtiments et des espaces verts, - Entretien de la piscine dans le cadre d'une rotation hebdomadaire SECURITE DES BÂTIMENTS -Assiste la préparation aux visites sécurité GESTION COURANTE -Réalisation de dépannages urgents dans les bâtiments communaux avec offre O036240301375955						
V036240301376954001	Adjoint technique , Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/03/2024	01/04/2024
Mairie de LE PECHEREAU	Agent d'entretien polyvalent <i>Entretien écoles, bâtiments communaux et surveillance cantine scolaire</i> avec offre O036240301376954					
V036240301377134001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h00	à pourvoir par voie statutaire	06/03/2024	01/04/2024
Mairie de NOHANT-VIC	agent d'entretien <i>propreté des locaux sans offre</i>					
V036240307000027001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2024	07/04/2024
Département de l'Indre	Un(e) agent de bibliothèque (pôle technique) LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Bibliothèque Départementale Un(e) agent de bibliothèque (pôle technique). avec offre O036240307000027					
V036240307000052001	Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2024	01/08/2024
Département de l'Indre	Un(e) responsable jeunesse LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Bibliothèque Départementale Un(e) responsable jeunesse. Centre de ressources départemental, la B.D.I. a pour missions la gestion des collections de tous supports traditionnels et numériques, la formation de l'ensemble des équipes bénévoles et salariées des 97 bibliothèques du réseau, l'action culturelle par la mise à disposition de supports d'animation et la mise en place d'actions via le numérique. avec offre O036240307000052					



V036240307000074001	Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2024	01/08/2024
Département de l'Indre						
Un(e) référente (Pôle adulte) LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Bibliothèque Départementale, Un(e) référente (Pôle adulte). avec offre 0036240307000074						
V036240307000540001	Adjoint technique , Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/03/2024	11/03/2024
Mairie de JEU-MALOCHES						
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) NOTRE COMMUNE RECHERCHE UN AGENT TECHNIQUE 35 HEURES. sans offre						
V036240307000832001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/03/2024	01/05/2024
Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE						
AGENT POLYVALENT DU SERVICE VOIRIE - BATIMENTS Réalisation d'opérations techniques courantes d'entretien, de maintenance, de maintenance, au sein d'une équipe ou individuellement dans le domaine du BTP, Réalisation de petits travaux spécifiques de maçonnerie. Réalisation d'opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des bâtiments Réalisation éventuelle d'opération de manutention avec offre 0036240307000832						
V036240307000863001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	à pourvoir par voie statutaire	07/03/2024	01/04/2024
Secrétaire général de mairie (h/f) Activités techniques, spécifiques au métier : - Assistance et conseil aux élus et élus - Gestion et suivi de dossiers spécifiques en direction du public - Élaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Accueil et renseignement de la population - Gestion des équipements municipaux Activités transverses : - Maîtrise d'œuvres de projets - Management de proximité - Gestion administrative des ressources humaines - Contrôle de la qualité des services rendus - Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail sans offre						
V036240308000679001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/03/2024	15/05/2024
Centre de Gestion de la						



<p>Fonction Publique Territoriale de l'Indre</p>	<p>Adjoint administratif polyvalent <i>Adjoint administratif polyvalent</i> avec offre 0036240308000679</p>				<p>V036240311000268001</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/03/2024</p>	<p>12/05/2024</p>
<p>Mairie de JEU-MALOCHES</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Notre commune recherche un agent technique 35 heures afin d'assurer le bon entretien de la commune.</i> avec offre 0036240311000268</p>				<p>Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/03/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>Mairie de Châteauroux</p>	<p>Agent de Police Municipale - brigade de jour <i>Agent exerçant les missions d'Agent de Police Municipale au sein de la Brigade de jour instituée auprès du service de la Direction Municipale de la Sécurité Publique de la Ville de Châteauroux : - à titre principal, contribuer au bon fonctionnement d'une brigade de jour, - assurer la sécurité des personnes et des biens sur le territoire de la Ville de Châteauroux, - gérer les relations avec les administrés, en favorisant la prévention et la conciliation, - faire respecter les arrêtés municipaux, - assurer la surveillance générale de la voie publique, des espaces verts, du stationnement et de la circulation, - participer aux missions d'ilotage, - faire respecter le Code de la Route, - assurer la sécurité lors des manifestations municipales, festives, sportives ou tout autre événement municipal.</i> sans offre</p>				<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/03/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Mairie de Châteauroux</p>	<p>Agent polyvalent de crèche - Aide-cuisinier (H-F) au Multi-accueil Le Petit Poucet <i>Agent exerçant les fonctions d'Agent de crèche / Aide-cuisinier (H-F) au sein du Multi-accueil Le Petit Poucet de la Ville de Châteauroux.</i> sans offre</p>				<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/03/2024</p>	<p>13/03/2024</p>
<p>Département de l'Indre</p>	<p>Un(e) gestionnaire de la carrière d'agents statutaires et contractuels <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction des Relations Humaines Un(e) gestionnaire de la carrière d'agents statutaires et contractuels</i> avec offre 0036240313000186</p>				<p>Rédacteur principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>14/03/2024</p>	<p>01/05/2024</p>

<p>Syndicat intercommunal des eaux Velles-Arthon-Buxières d'Aillac</p>	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Sous la directive des élus, la /le secrétaire / responsable administratif(ve) met en &oeil;uvre les politiques déclinées par le conseil syndical et coordonne les services du syndicat. Missions: Préparer et mettre en &oeil;uvre les décisions des élus - Assister et conseiller les élus, préparer le comité syndical, les délibérations, les commissions, - Elaborer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. - Effectuer les suivis comptables et budgétaires en relation avec le comptable public - Gérer la comptabilité : engagement de dépenses et titres de recettes, gestion des emprunts. - Gérer le personnel (élaborer les payes, les actes réglementaires, gérer les absences, recrutements,..) - Suivre les contrats des prestataires - Assurer la communication avec les collectivités - Organiser et superviser la gestion des abonnés - accueil, facturation, suivi des réclamations, mise à jour de la base - Suivre les marchés publics et les subventions. - Gestion du patrimoine. - Gestion et suivi des travaux : relation avec les intervenants, traitement des déclarations de travaux. Profil recherché Savoirs : - Connaître les domaines de compétences des syndicats et leur organisation. - Connaissance du fonctionnement des collectivités locales (partenaires financiers, développement de l'intercommunalité, ...) - Connaître le statut de la fonction Publique Territoriale. - Connaissance de la commande publique. Savoir-faire - Savoir gérer la polyvalence et les priorités. - Respecter les délais réglementaires. - Avoir de bonnes capacités rédactionnelles. - Faire preuve de rigueur dans toutes tâches et notamment dans la vérification de la cohérence et du respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs. - Maîtrise des logiciels courants de traitement de texte et tableur. - Bonne capacité d'adaptation à l'utilisation de logiciels spécifiques. - Autonomie - Disponibilité - Organisation Savoir être : - Sens aigu du service public - Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension. - Capacité relationnelle et d'adaptation à divers interlocuteurs - Probité, devoir de réserve et discrétion professionnelle. - Sens de l'initiative - force de proposition - réactivité - Faire preuve de polyvalence et d'adaptabilité. - Aptitude au travail en équipe</i> avec offre O036240313000195</p>	<p>de la fonction publique</p>
<p>V036240313000199001 Département de l'Indre</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B Assistant Administratif (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Un(e) Assistant(e) administratif(ve) à l'Unité Territoriale de Vatan avec offre O036240313000199</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>V036240313000410001 Mairie de MONTIERCHAUME</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe Agent de services polyvalent en milieu rural Entretien : Connaître et savoir appliquer le protocole d'entretien de la structure. Savoir gérer le stock des produits d'entretien. Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits. Restaurant scolaire : Assurer l'encadrement des enfants pendant les repas en restaurant scolaire. Assurer le bon déroulement des repas et prise correcte. Assurer l'encadrement et l'animation sur la pause méridienne. ALSH : Encadrer un groupe d'enfants Assurer la sécurité et prévenir les enfats sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>V036240313000899001</p>	<p>Technicien, Technicien principal de</p>	<p>Poste vacant suite à 35h00 ouvert aux contractuels</p>

13/03/2024 15/04/2024



<p>Département de l'Indre</p>	<p>2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Gestion/ Animation des sports de nature Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction de l'Aménagement du Territoire, de l'Environnement et de la Ruralité de la Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation, un(e) agent(e) Sports de nature, pour animer la politique départementale des sports de nature et assurer la gestion du Plan départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées. avec offre 0036240313000899</p>				
<p>V036240314000365001</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>Département de l'Indre</p>	<p>Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social » Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social ». Ce poste est localisé à la Circonscription d'Action Sociale d'Argenton-sur-Creuse / Le Blanc (site de Le Banc). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Action Sociale et Développement Local et du Responsable de Circonscription, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables. avec offre 0036240314000365</p>			
<p>V036240314000574001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>23h48</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>Mairie de Châteauroux</p>	<p>Animateur socioculturel (H-F) au Centre socioculturel Saint-Jean / Saint-Jacques Agent exerçant les missions d'Animateur socioculturel (H-F) au sein du Centre socioculturel Saint-Jean / Saint-Jacques de la Ville de Châteauroux. sans offre</p>			
<p>V036240314000781001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>
<p>Mairie de VILLENTOIS-FAVEROLLES-EN-BERRY</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. avec offre 0036240314000781</p>			
<p>V036240314001160001</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>

Département de l'Indre	de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B	emploi permanent	code général de la fonction publique	
<p>Un(e) technicien(ne) de maintenance informatique LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction des Systèmes d'Information Un(e) technicien(ne) de maintenance informatique. Le Département de l'Indre recrute un technicien de maintenance informatique pour assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information dont il a la charge. avec offre O036240314001160</p>				
V036240314001394001	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	14/03/2024 01/06/2024
<p>CCAS de Châteauroux agent d'accueil agent social du service Insertion et Solidarité agent d'accueil du service travailleur social sans offre</p>				
V036240315000876001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	15/03/2024 01/08/2024
<p>Département de l'Indre Un conseiller technique (H/F) au Programme d'Intérêt Général (PIG) Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un conseiller technique (H/F) au Programme d'Intérêt Général (PIG) Placé(e) sous la responsabilité directe du Responsable du Service Aide et Action Sociales, vos principales missions sont les suivantes : MISSIONS * Assurer les visites à domicile des personnes qui ont déposé un dossier PIG adaptation afin d'étudier la faisabilité de la demande avec offre O036240315000876</p>				