

ARRÊTÉ N° AG_46_2026
03620260615905

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1^{er} juin au 15 juin 2026 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 62 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Madame le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 15 juin 2026
LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,



Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036260611000293001 CCAS de Châteauroux	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/06/2026	01/10/2026
	Travailleur social référent RSA MISSIONS :-Prendre en compte tous les champs de l'insertion sociale et permettre à l'allocataire de surmonter tout ou partie des difficultés faisant obstacle à son insertion sociale et professionnelle,-Etablir une relation de confiance et personnaliser l'accompagnement, avec visites à domicile, rendez-vous au service et actions collectives,-Identifier pour chaque personne les atouts, les savoir-faire, les potentialités, les difficultés d'ordre personnel, social ou médical,- Définir les éléments du parcours d'insertion et articuler les dispositifs et les partenariats internes et externes pour mettre en œuvre ce dernier,-Accompagner la personne dans la mise en œuvre des heures d'activité obligatoire,-Mener des actions de sensibilisation et de prévention,-Intervenir individuellement et/ou collectivement dans le cadre d'actions spécifiques visant la levée des freins périphériques,-Favoriser la contractualisation des personnes bénéficiaires du RSA,-Informier par le biais de synthèses, de bilans... le Pôle Environnement Insertion France Travail de la D.P.D.S. de la situation des personnes suivies,- Participer à la veille sociale assurée par le service. Avec offre 0036260611000293					
	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/06/2026	24/08/2026
V036260612001010001 CMAS de Issoudun	Educateur de jeunes enfants (h/f) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, concevoir et mettre en œuvre le projet éducatif en lien avec les EJE et la directrice. Accompagner les parents dans l'éducation de leur enfant. Garantir la qualité de l'accueil des enfants ainsi que des familles au sein de l'établissement. Avec offre 0036260612001010					
V036260601002087001 Châteauroux Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2026	01/09/2026
	Enseignant artistique spécialisé en formation musicale Enseignement artistique spécialisé Formation musicale Conservatoire à Rayonnement Départemental de Danse Musique et Théâtre Sans offre					
V036260608000314001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Non	08/06/2026	08/06/2026

Envoyé en préfecture le 17/06/2026

Reçu en préfecture le 17/06/2026

Publié le 17/06/2026

ID : 036-283600138-20260615-AG_46_2026-AR



Châteauroux Métropole	cadres (retraite, démission,...)					
	Directeur de l'espace public Assurer les fonctions de Directeur de l'Espace public, la direction regroupant le Bureau d'Etudes Techniques et le service Voirie. A ce titre, le poste comprend notamment les missions de management du personnel, de pilotage de l'activité et des budgets, mais aussi de gestion du lien avec les entreprises, les élus référents et des maires des communes membres Sans offre					
	Attaché, Ingénieur, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/10/2026
V0362606090001310001	Développeur économique et chef de projet pour le développement de la zone d'OZANS MISSIONS : Développeur économique : -Assurer le suivi opérationnel des projets des entreprises du territoire : accompagner, conseiller, organiser des réunions techniques facilitant l'obtention des permis, être en veille sur les aides potentielles et soutenir les porteurs de projet dans le processus de réalisation, -Mettre en place et suivre une stratégie de commercialisation foncière efficace, -Être l'interface des notaires pour la finalisation des différents actes juridiques nécessaires, -Travailler en concertation avec les partenaires économiques locaux (département, région, Dev Up, services de l'Etat), -Développer la prospection commerciale : participer à des salons, créer des supports de communication dédiés (en lien avec la direction de la communication), -Répondre aux différents appels à projet permettant d'obtenir des financements pour le développement de nos zones, -Elaboration, mise en place et suivi des partenariats avec les partenaires économiques : conventions, schémas directeurs, délibérations, subventions... Chef de projet de la ZAE Ozans : -Poursuivre le travail en mode projet en suivant les procédures et les délais, -Animer le groupe projet et être en lien constant avec les services techniques et les porteurs de projet afin de réussir le développement de la zone et les projets déjà identifiés, -Accompagner au plus près les porteurs de projet en ayant un rôle de conseil, de relation publique et de veille. Pour les 2 missions : -Préparer, animer et participer aux instances de la direction (COPIL, COTECH, Matinales, visites diverses....), -Tenir à jour des tableaux d'indicateurs d'activités, -Faire du reporting à la directrice, au DGS et aux élus. Avec offre 0036260609001310					
Châteauroux Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2026	01/09/2026
	Enseignant artistique spécialisé en art lyrique et théâtre Enseignement de l'art lyrique à hauteur de 2h par semaine Enseignement de l'art lyrique à hauteur de 14h par semaine Sans offre					
	Attaché, Attaché principal,	Poste vacant suite à	35h00	Oui	15/06/2026	01/09/2026
V036260615000147001						

Châteauroux Métropole	Ingénieur, Ingénieur principal	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Développeur économique (H-F) <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en externe, d'un poste à temps complet de Développeur économique (H-F) au sein de la Direction du développement économique, de l'attractivité et de l'enseignement supérieur. Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!</i> Avec offre 0036260615000147					
V036260615000217001	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	15/06/2026	01/08/2026
Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse	Agent des bibliothèques <i>Agent qui participe au fonctionnement quotidien de la bibliothèque, accueillir renseigner et orienter les usagers. Gérer les inscriptions prêts retours et réservations. Participer au classement et à la mise en rayon participer à l'organisation d'expositions d'ateliers</i> Sans offre					
V036260612000025001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/06/2026	15/07/2026
Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle	MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR <i>Maître-Nageur Sauveteur – Service Piscine</i> Avec offre 0036260612000025					
V036260604001031001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2026	01/08/2026
Communauté de Communes Champagne Boischauts	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>Située au nord-est du département de l'Indre, la Communauté de Communes Champagne Boischauts regroupe 30 communes pour près de 9 800 habitants. Elle exerce des compétences variées au service du développement et de l'attractivité du territoire : développement économique, aménagement de l'espace urbain, voirie communautaire, gestion des déchets, GEMAPI, enfance-jeunesse, équipements sportifs et culturels. Sous l'autorité du Président et en étroite collaboration avec les Vice-présidents et les élus communautaires, vous assurez la direction générale des services de l'établissement et participez à la définition</i>					

à la mise en œuvre du projet de territoire. Avec offre 0036260604001031					
V036260608001215001 Communauté de Communes Champagne Boischauts	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/06/2026 01/08/2026
	Chargé de l'urbanisme (h/f) L'Urbaniste gère la conception et l'aménagement des espaces urbains à travers des projets de développement durable. Analyse les besoins des populations et les contraintes environnementales pour optimiser une organisation spatiale des villes. Collabore avec des acteurs professionnels (architectes, ingénieurs, élus) pour la mise en œuvre des projets en collectant des données économiques, démographiques et sociologiques. Réalise des études d'impact et des diagnostics territoriaux pour anticiper les évolutions urbaines. Participe à la rédaction des documents d'urbanisme réglementaires (PLU, SCOT) en veillant au respect des réglementations et des politiques. Conseille les décideurs locaux dans les choix d'aménagement et de politique urbaine. Avec offre 0036260608001215				
V036260609000098001 Communauté de Communes Champagne Boischauts	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/06/2026 24/08/2026
	Auxiliaire de puériculture Le poste consiste à prendre en charge l'enfant et sa famille en veillant à l'état général de celui-ci sur les temps d'accueil (santé, soins d'hygiène et de confort, alimentation). Tout ceci, en instaurant un climat de confiance et de sécurité avec l'enfant et sa famille. Avec offre 0036260609000098				
V036260609000104001 Communauté de Communes Champagne Boischauts	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/06/2026 01/08/2026
	Coordinatrice du service enfance Elaboration du contrat enfance jeunesse. Mise en œuvre des actions prévues dans le contrat enfance jeunesse. Evaluer les demandes et attentes familles. Préparer le programme pédagogique des centres d'accueil. Piloter les plannings des animateurs. Assurer le suivi budgétaire. Avec offre 0036260609000104				
V036260608001094001 Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne	Emploi contractuel de cat. B	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	08/06/2026 01/10/2026
	Chargé de communication H/F Communication - gestion des réseaux sociaux de la collectivité - gestion du site internet de la collectivité - élaboration d'une nouvelle charte graphique - création de modèles de documents - rédaction des publications internes et externes - lien avec les organismes externes - création des documents officiels				

V036260608001175001 Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne	création et mise en place de la marque employeur-communication des servicesinformatique, gestion dématérialisée et téléphonie-mise en place d'une e-administration-mise en place et suivi de la protection des données-suivi du parc informatique et optimisation du numérique-suivi du parc téléphonique Avec offre 0036260608001094				
	Emploi contractuel de cat. C	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	24h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/06/2026 01/09/2026
	Agent administratif chargé d'accueil H/F •Accueil physique et téléphonique : information, conseil et orientation dans le cadre du Pacte territorial•Secrétariat : prise de rendez-vous pour l'équipe, convocation, envoi de courrier/mail, réservation de salle, création de nouveaux dossiers, tâches administratives diverses suivants les dispositifs en cours, archivage de dossiers, mise à jour des tableaux de bords et outils de suivi. •Suivi de la programmation des visites du technicien (prestataire extérieur)•Communication avec les prestataires extérieurs•Information aux usagers et envoi de courriers : informations générales, listes d'entreprises RGE, courriers de notification des abandements communautaires, récapitulatif et déroulement du dossier à destination des demandeurs, etc. •Lien administratif avec les entreprises : demande du formulaire attestation exclusivité, relance facture, etc. •Accompagnement des propriétaires porteurs de projet pour la création du dossier ANAH en ligne•Création et suivi administratif des dossiers de subventions de travaux de l'ANAH : préparation des pièces administratives (copie de documents, transmission des documents aux cofinanceurs et/ou au service comptable de la CCVIB), téléversement des pièces, relances, paiement •Suivi technique et financier de l'ensemble des tâches d'un dossier de subventions travaux de l'ANAH (en appui du Chef(fe) du service Habitat dans le cadre du Pacte Territorial/Chargé(e) de missions) •Appui ponctuel aux autres missions administratives de la direction Avec offre 0036260608001175				
V036260608001368001 Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/06/2026 01/09/2026
V036260602000972001 Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	Animateur enfance - jeunesse (h/f) •Animateur périscolaire à Nihérne. •Animateur périscolaire mercredi à Villedieu-sur-Indre •Animateur vacances scolaires à l'accueil de loisirs de Villedieu-sur-Indre. •Animateur sur des accueils périscolaires et extrascolaires communautaires. Avec offre 0036260608001368				
	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2026 01/09/2026
	Auxiliaire de puériculture Organise, effectue l'accueil des enfants, met en place les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif structure. Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité. Création et mise en œuvre des conditions favorisant le bien être des enfantsAide l'enfant				

	<i>l'acquisition de l'autonomieElaboration et mise en uvre des projets d'activité et du projet d'établissement Encadrement et formation des stagiaires, Respect des protocoles mis en place</i> Avec offre 0036260602000972					
V036260602000979001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/09/2026
Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	Auxiliaire de puériculture <i>Organise, effectue l'accueil des enfants, met en place les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Mise en uvre des règles d'hygiène et de sécurité. Création et mise en uvre des conditions favorisant le bien être des enfantsAide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomieElaboration et mise en uvre des projets d'activité et du projet d'établissement Encadrement et formation des stagiaires, Respect des protocoles mis en place</i> Avec offre 0036260602000979					
V036260601000692001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
Communauté de Communes du Val de Bouzanne	Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i> Avec offre 0036260601000692					
V036260601002019001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/09/2026
Communauté de Communes du Val de Bouzanne	Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Disposer d'un diplôme d'auxiliaire de puériculture</i> Avec offre 0036260601002019					
V036260602001627001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/09/2026
Communauté de Communes du Val de Bouzanne						

V036260601002056001 Département de l'Indre	Agent de collecte (h/f) Au sein de la Communauté de Communes du VAL de BOUZANNE - service "Ordures Ménagères", vous intégrez une équipe de 5 personnes. Selon les nécessités de service, vous exercez les missions de chauffeur de benne de collecte des déchets des ménages et du camion-grue pour la collecte et le transport du verre ainsi que la rotation des saisons de déchetterie, vous assumez également les fonctions de ripeur, vous surveillez et conseillez les usagers lors de leurs dépôts en déchetterie. Contraintes liées au travail en extérieur, manipulation d'objets lourds, travail régulier en poste debout. Port obligatoire de vêtements spécifiques et de sécurité. Contrainte d'horaire à partir de 5 h 30 et en continu. Possibilité de travail le samedi. Avec offre 0036260602001627					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2026	24/08/2026
	Un agent d'entretien (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collègue Romain Rolland de DéolsUn agent d'entretien (H/F) Avec offre 0036260601002056					
V036260602001057001 Département de l'Indre	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/08/2026
	Un chef d'équipe Placé sous l'autorité d'un Chef de Base Routière, vos principales missions sont les suivantes :MISSIONS • Proposer les travaux nécessaires à la préservation du patrimoine routier départemental et en assurer la programmation • Mettre en œuvre des actions opérationnelles d'entretien et d'exploitation par application des fiches techniques du Schéma Directeur Routier Départemental (SDRD) • Élaborer le planning des activités récurrentes faisant l'objet d'une campagne annuelle (fauchage, modernisation, astreintes...), planning hebdomadaire des prestations réalisées en régie sur l'U.T. pour les prestations C.E.E.R. • Assurer l'encadrement des travaux en régie (route et OA) : définition des travaux, implantation, conditions de réalisation et moyens nécessaires, contrôle de la bonne exécution des prestations, récolement et transmission des notes de service, consignes, vérification des données nécessaires à la comptabilité analytique • Assurer l'encadrement de proximité des agents du C.E.E.R. : information des notes de service, consignes, vérification des déplacements et des heures supplémentaires et certificats d'absences, détection des formations, vérification du temps de travail et de repos, contrôle des déplacements et des heures supplémentaires et certificats d'entretien d'évaluation • Proposer les commandes au Chef de la Base Routière et les passer dans le respect des délégations • Contrôler la bonne utilisation du matériel et de son entretien • Gérer les stocks • Assurer les visites d'ouvrages d'art • Participer à l'instruction des demandes d'occupation du Domaine Public Routier Départemental (DPRD) : analyse de la demande, recueil des éléments pour l'instruction (trafic,...), visites de terrain,					

d'instruction, avis sur la demande, récolement, suivi de la conformité des prestations • Gérer la comptabilité analytique du C.E.E.R. (TRUST): recueil et saisie des éléments, cohérence entrées/sorties, exploitation des résultats sur l'U.T. et le Département • Contrôler les déplacements et heures supplémentaires et valider la fiche informatique individuelle de travail • Tenir la main courante du C.E.E.R. via les outils informatiques dédiés (GEOMAP) et en assurer son exploitation • Assurer l'exploitation des chantiers du Département (déviations, préparation d'arrêtés, signalisation...) • Constater le service fait • Participer au suivi des travaux d'entretien et d'investissement • Mettre en œuvre le Plan d'Exploitation de la Viabilité Hivernale et le Plan de Gestion de la Végétation • Participer aux astreintes de sécurité et de viabilité hivernale • Participer à la préparation budgétaire • Participer à la permanence des missions du C.E.E.R. (continuité du service public, des travaux des équipes) • Réaliser des missions dévolues à l'Agence Technique Départementale 36 • Assurer les fonctions d'agent relais Hygiène et Sécurité Avec offre 0036260602001057						
V0362606090001821001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/06/2026	08/08/2026
Département de l'Indre	Un(e) chargé (e) de communication polyvalent(e) MISSIONS- Être présent sur les différentes manifestations de la collectivité,- Concevoir et rédiger les publications pour l'ensemble des plateformes sociales du Président du Conseil départemental de l'Indre (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok) en collaboration avec l'équipe de la Direction de la communication, en veillant à adapter le fond et la forme à chaque réseau et à chaque audience,- Réaliser les visuels qui accompagnent les publications,- Produire des contenus vidéo courts et engageants,- Assurer la publication des contenus dans le respect du calendrier éditorial, après validation,- Réaliser une veille ponctuelle sur les réseaux sociaux (réponses aux commentaires, messages privés).Activités secondaires :- Rédaction d'article pour le magazine INDRE le mag,- Participation ponctuelle aux opérations événementielles. Avec offre 00362606090001821					
V036260610000033001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2026	22/06/2026
Département de l'Indre	Assistant(e) administratif(ve) - suivi administratif- veille médiatique Sans offre					
V0362606100000729001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/06/2026	09/08/2026
Département de l'Indre						



1 Assistant Socio-Educatif (H/F) Spécialité CESF Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : • Accueil, orientation et accompagnement de la population de son territoire d'intervention dans le cadre des missions confiées, • Évaluation de la demande sociale, • Élaboration, négociation, contractualisation de projets dans l'accompagnement des personnes et des groupes, notamment en matière de gestion du budget, de surendettement et de prévention pour le maintien dans leur logement des populations en situation de précarité et plus globalement en matière d'insertion sociale et professionnelle, • Réalisation des accompagnements relevant des Mesures d'Accompagnement Social Personnalisées (M.A.S.P.) et des Mesures d'Accompagnement en Économie Sociale et Familiale (M.A.E.S.F.). • Réalisation de l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs en tant que de besoin ou aux majeurs vulnérables, • Participation aux réunions techniques d'évaluation de situation, organisées par le responsable de circonscription, • Rédaction des rapports sociaux permettant le suivi des situations ou destinés à fonder une décision administrative ou judiciaire, • Organisation des liaisons avec les partenaires pour le suivi des situations individuelles, • Participation à des actions collectives pluridisciplinaires et partenariales, • Réalisation des saisies informatiques attachées au poste et de relevés statistiques en tant que de besoin, • Mise à jour de ses connaissances professionnelles et participation à la formation continue, • Accueil et formation des stagiaires. Avec offre 0036260610000729						
V036260611001032001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/06/2026	25/08/2026
Département de l'Indre	Deux agents d'entretien (h/f) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Romain Rolland de DéolsDeux agents d'entretien (H/F) Avec offre 0036260611001032					
V036260611001032002	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/06/2026	25/08/2026
Département de l'Indre	Deux agents d'entretien (h/f) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Romain Rolland de DéolsDeux agents d'entretien (H/F) Avec offre 0036260611001032					
V036260611001210001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui	11/06/2026	25/08/2026

Département de l'Indre	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Un agent de maintenance (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Hervé Faye de Saint-Benoît-du-SaultUn agent de maintenance (H/F) Avec offre 0036260611001210					
V036260611001284001 Département de l'Indre	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17h30	11/06/2026 25/08/2026
Un agent d'entretien (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Jean Moulin de Saint-GaultierUn agent d'entretien (H/F) Avec offre 0036260611001284					
V036260611001360001 Département de l'Indre	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	11/06/2026 25/08/2026
Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Jean Moulin de Saint GaultierUn agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) Avec offre 0036260611001360					
V036260612000276001 Département de l'Indre	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	12/06/2026 15/09/2026

Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collègue Alain Fournier de ValençayUn agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) Avec offre 0036260612000276						
V036260612000560001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/06/2026	01/09/2026
Un Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social » H/F Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social/Un Assistant Socio-Educatif de Proximité H/F Spécialité « Assistant de Service Social » Avec offre 0036260612000560						
V036260612000766001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/06/2026	04/08/2026
Un(e) Assistant(e) de Gestion au Pôle Magasin Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'EducationUn(e) Assistant(e) de Gestion au Pôle Magasin Avec offre 0036260612000766						
V036260608001272001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/06/2026	01/09/2026
Aide-cuisinier cuisinière Placé sous la responsabilité du cuisinier- cuisinière vos missions principales sont les suivantes : * Aide à la préparation des repas (environ 100) + repas du centre de loisirs pendant les vacances: épluchage des légumes, découpe des légumes, cuisson....* Réceptionner les livraisons* Distribution repas*Nettoyer la vaisselle, les matériels et les locaux (cuisine + salle de restauration)* Informer le/la cuisinier -ère des problèmes rencontrés (tra sécurité, enfants)* Ménage à l'école primaire (2 fois par semaine (environ 4H30) plus pendant les vacances scolaires Avec offre 0036260608001272						
V036260609000742001	Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/08/2026

	Assistant au responsable du pôle petite enfance (h/f) <i>Sous la responsabilité de la directrice du pôle Petite Enfance, et en étroite collaboration avec celle-ci, vous aurez pour missions principales :- Elaboration, mise en œuvre, évolution et contrôle de la bonne exécution du projet éducatif, en lien avec la directrice et l'équipe petite enfance- Impulsion, proposition, organisation et animation des activités contribuant à l'éveil et au développement des enfants en lien avec le projet éducatif et social de la structure,- Participation à l'accueil, la prise en charge, le suivi de l'enfant et de sa famille au quotidien,- Assistance de la directrice dans la gestion administrative et financière du service et remplacement pendant ses absences,- Coordination du travail de l'équipe et participation aux tâches quotidiennes du service,- Choix des besoins en matériel pédagogique en lien avec l'équipe,- Participation et/ou animation des réunions</i> Avec offre 0036260609000742					
V036260609000841001 Mairie de ARDENTES	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/08/2026
	Assistant éducatif Petite Enfance (h/f) <i>Sous la responsabilité de la directrice du pôle Petite Enfance, vous aurez pour mission principale d'accueillir les enfants et familles, et d'assurer les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</i> Avec offre 0036260609000841					
V036260610000125001 Mairie de AZAY-LE-FERRON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/06/2026	01/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et le responsable des services techniques et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</i> Avec offre 0036260610000125					
V036260504001488001 Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/07/2026
	Assistante administrative <i>Accueillir, renseigner, état civil, urbanisme, élections, gérer la comptabilité et le personnel, préparer le conseil municipal.</i> Avec offre 0036260504001488					

V036260602000145001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/10/2026
Mairie de Châteauroux	Assistant maternel (h/f) Agent exerçant les fonctions d'Assistant maternel (h-f) au sein de la Crèche familiale "Le Jardin des Lutins" du service Petite enfance de la Ville de Châteauroux. Sans offre					
V036260605000402001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2026	06/07/2026
Mairie de DEOLS	Agent polyvalent du bâtiment spécialité électricien - Exécuter des travaux d'entretien, de dépannage et de maintenance (dans les domaines de l'électricité, de la petite maçonnerie et de la peinture) ; - Être force de proposition sur des solutions alternatives innovantes en électricité ; - Dépannages et réparations lors de pannes électriques sur le réseau de l'éclairage public ; - Réaliser des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire selon les règles de sécurité ; - Savoir câbler et raccorder des installations très basse tension (téléphonie, informatique, alarmes, ...) ; - Réaliser des travaux neufs en réaménagement des locaux : aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds, mobiliers...) ; - Sélectionner le matériel nécessaire aux travaux et l'utiliser en respectant les règles d'emploi et de sécurité ; - Entretenir les outils et engins ; - Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus ; - Programmer et suivre les éventuelles interventions extérieures ; - Poste à temps complet Avec offre 0036260605000402					
V036260614000036001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2026	01/08/2026
Mairie de DEOLS	Assistant services à la population (h/f) La Ville de Déols recrute un(e) assistant(e) des services à la population, intégré(e) sous la direction du Pôle Ressources, à temps complet. Avec offre 0036260614000036					
V036260603000729001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2026	04/07/2026
Mairie de EGUZON-CHANTOME						



	classe					
	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant <i>L'Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</i> Avec offre 0036260603000729					
V036260604001695001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	07/06/2026	01/09/2026
Mairie de ISSOUDUN	Directeur Général des Services mutualisés <i>-piloter la stratégie financière de la collectivité, -sécuriser les procédures, -veiller à l'optimisation des moyens humains et matériels -accompagner les arbitrages structurants de la municipalité.</i> Avec offre 0036260604001695					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2026	01/09/2026
V036260606000001001	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>-Rendre compte à son supérieur des différents incidents constatés. -Veiller à ce que votre secteur soit dans un état irréprochable. -Mise en application des règles de sécurité. Coordination des travaux d'entretien des espaces verts et de tonte sur le secteur, qui comprend entre autres : -De renforcer les autres équipes espaces verts si besoin est. -Faire un inventaire régulier du matériel mis à disposition. -De la tonte des petites et grandes surfaces de pelouses suivant les classifications dans la gestion différenciée. -De la plantation et de la taille de : d'arbustes et d'arbres. -De la plantation de massifs floraux : d'annuelles, de bisannuelles, de bulbes et de chrysanthèmes. -De la découpe du gazon, du semis. -De l'arrosage. -Du ramassage des feuilles. -Du désherbage mécanique, manuel et thermique. -Du débroussaillage et du broyage de branches</i> Avec offre 0036260606000001					
Mairie de ISSOUDUN	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2026	01/10/2026
V036260603001508001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>* Porter, charger et décharger des marchandises, des produits ou du matériel* Effectuer le tri sélectif dans les bâtiments communaux* Nettoyer à la main les locaux communaux</i>					
Mairie de LA CHATRE						

des gouttières et chéneaux des bâtiments communaux* Assurer des travaux de maintenance générale dans les domaines inhérents à l'entretien des bâtiments* Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, le règlement intérieur ainsi que les consignes de service* Participer à l'entretien du Parc des Sports et de ses abords : Déneigement, balayage, débroussaillage... * Assurer l'entretien et le nettoyage des matériels, véhicules et engins utilisés et prévenir des éventuels dysfonctionnements* Remplir les feuilles journalières de travaux* Participer régulièrement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public (voirie, propreté...)* Réagir rapidement lors d'un évènement soudain * Participer aux astreintes des services techniques selon un cahier des charges et un planning					
V036260603001567001 Mairie de LA CHATRE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	03/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Manutention lors d'organisation des fêtes et cérémoniesAssurer l'entretien des espaces publicsEntretien de la voirie communaleAssurer les travaux d'entretien et réparations des bâtimentsAppliquer les règles d'hygiène et de sécurité, le règlement intérieur ainsi que les consignes de serviceAssurer l'entretien et le nettoyage des matériels, véhicules et engins utilisés et prévenir des éventuels dysfonctionnementsParticiper ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service publicParticiper aux astreintes des services techniques selon un cahier des charges et un planningEt toute autre mission en relation avec son poste.				
	Sans offre				
V036260603001593001 Mairie de LA CHATRE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) •Assurer l'entretien des espaces publics•Maintenir en état de propreté les voiries routières et piétonnières manuellement ou à l'aide d'engins spécialisés (balayeuse de voirie, aspirateur de voirie, balais...)*Effectuer des patrouilles•Signaler les dépôts sauvages et tout autre désordre sur l'espace public•Débroussailler les accotements et les trottoirs•Procéder au désherbage (manuel, thermique, mécanique...) des espaces publics•Nettoyer les feux de pignons à l'aide d'un nettoyeur haute pression ou d'une hydro cureuse•Nettoyer et réapprovisionner les toilettes publiques•Ramasser et aspirer les feuilles à l'automne•Collecter les déchets contenus dans les corbeilles de voirie et les canisites•Réapprovisionner les corbeilles de voirie et les canisites•Nettoyer et ranger la place suite aux marchés•Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, le règlement intérieur ainsi que les consignes de service•Réaliser des chargements, arrimages, déchargements et remplissages•Gérer les stocks de fourniture ou de produit lié à l'activité du service•Assurer l'entretien et le nettoyage des matériels, véhicules et engins utilisés et prévenir des éventuels dysfonctionnements•Remplir les feuilles journalières de travaux•Participer aux astreintes des services techniques (ne pas habiter à plus de 20 minutes de La Châtre) selon un cahier des charges et un planning•Participer ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public				
	Avec offre 0036260603001593				

V036260611001060001 Mairie de LE BLANC	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/06/2026	15/07/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) AGENT POLYVALENT ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES ESPACES PUBLICS ET ESPACES VERTS Avec offre 0036260611001060					
V036260522001980001 Mairie de LUCAY-LE-MALE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/06/2026	01/10/2026
	Assistant(e) de la secrétaire générale de mairie Assitant de la secrétaire de mairie dans l'administration générale de la Commune :- préparation des réunions , élaboration de l'ordre du jour, rédaction des délibérations et des procès-verbaux du Conseil Municipal et des autres organes délibérants,- aide au suivi des marchés publics et des subventions,- gestion du service des élections,- gestion du cimetière communal (concessions, reprise des concessions arrivées à échéance, enregistrement informatique,...)- gestion de l'inventaire,- appui à la gestion financière et comptable (mandats, titres, budgets, ...)- gestion de l'archivage de documents. Avec offre 0036260522001980					
V0362605130000321001 Mairie de MENETOU-SUR-NAHON	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/05/2026	01/07/2026
	Assistante administrative Accueil physique et téléphoniqueAffaires RHComptabilité et gestionEtat-CivilUrbanismeCimetière Avec offre 0036260513000321					
V036260530000007001 Mairie de PAUDY	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/06/2026	30/05/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent technique polyvalent pour assurer les missions principales : fleurissement menage gite salle des fetes bibliotheque... Sans offre					

V036260609001463001 Mairie de POMMIERS	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/07/2026
V036260609001095001 Mairie de REUILLY	Agent d'entretien Agent technique en charge de l'entretien des bâtiments Sans offre					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) 1/2 temps école maternelle Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants en école maternelleParticiper à la communauté éducative des enfants tout au long de leur journée de présence (scolaire, péri scolaire ou de loisirs)1/2 temps centre de loisirs Encadrer les enfants cantine, centre de loisirs Lors des séjours extérieurs et dans le cadre de projets spécifiques.Assister la responsable du Pôle Enfance.Assurer des missions ponctuelles auprès des séniors. Avec offre 0036260609001095					
V036260610000131001 Mairie de REUILLY	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/06/2026	01/09/2026
	ATSEM (h/f) Assistance aux personnels enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants de l'école maternellePréparation et mise en état de propreté des locaux et matériels utilisés par les enfantsParticipation à la mise en œuvre des activités pédagogiques, entre autres en accueillant les enfants ayant des besoins éducatifs particuliersParticipation à l'animation extra scolaire et de loisirsSurveillance et vigilance des enfants en termes de sécurité Avec offre 0036260610000131					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/06/2026	15/09/2026
V036260608000997001 Mairie de ROSNAY	GESTIONNAIRE DU CAMPING MUNICIPAL Mission principale du service :1. Camping :- Planning des réservations- Enregistrement des campeurs- Encaissement des séjours2. Pêche :- Encaissement des séjours Régisseur : - Préparation des dépôts de fonds au trésor public- Établissement des statistiques touristiques et gestion de la taxe de séjours Avec offre 0036260608000997					

V036260612001108001 Mairie de SARZAY	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	12/06/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Missions</i> Collaborateur du Maire :Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...),Préparation et suivi du budget et du compte administratif,Instruction des dossiers relatifs à la commande publique,Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière,Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus.Service aux administrés :Accueil et information des usagers,Préparation et rédaction des actes administratifs et civils,Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections,Recensement de la population,Instruction et suivi des dossiers du personnel (gestion des services :Elaboration des paies pour les agents communaux,Gestion et suivi des dossiers de la population,Instruction et suivi de demandes d'urbanisme.Gestion des services :Activités complémentaires :Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats...Assistant de prévention Avec offre 0036260612001108					
V036260604000974001 Mairie de VALENCAY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2026	01/08/2026
	Gestionnaire comptable <i>Assumer la préparation budgétaire, en lien avec le DGS, et le suivi de l'exécution budgétaire (mandats et titres) M57</i> Avec offre 0036260604000974					
V036260610000894001 Mairie de VALENCAY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/06/2026	01/09/2026
	Responsable Administratif et Financier (H/F) <i>Sous l'autorité de la Direction Générale et en lien étroit avec les élus, le Responsable Administratif et Financier pilote les fonctions support de la collectivité et assure la gestion budgétaire, comptable et financière de la commune. Il encadre les agents affectés aux missions d'accueil, de secrétariat-communication de ressources humaines, d'assurances et de comptabilité. Il contribue à la sécurisation juridique et financière des procédures ainsi qu'à l'amélioration continue de l'organisation des services.</i> Avec offre 0036260610000894					



V036260604001777001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	04/06/2026	04/06/2026
Mairie de VATAN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent des services techniques (voirie, espaces verts...) Sans offre					
V036260603001262001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	08/06/2026	01/07/2026
Mairie de VINEUIL	Assistante administrative Accueil du public, Secrétariat, Etat-civil, Elections Sans offre					
V036260608000484001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/06/2026	01/09/2026
SYND INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE LA REGION DE BRION	Responsable administratif polyvalent (h/f) Le Syndicat des Eaux assure la production et la distribution de l'eau potable sur son territoire dans le cadre d'un contrat de délégation de service public (DSP). Il est également engagé dans la protection de la ressource en eau à travers la gestion et l'animation d'une Aire d'Alimentation de Captage (AAC). Dans ce contexte, le syndicat recrute un(e) agent administratif chargé(e) d'assurer le suivi administratif des activités du syndicat, du contrat de DSP et des actions menées sur l'AAC. Avec offre 0036260608000484					