Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

CENTRE DE GESTION
de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre

ARRÊTÉ N° AG_55_2026
03620260717451

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 2 au 17 juillet 2026 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 91 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Madame le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 17 juillet 2026
LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE
Pour le Président et par délégation,

Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036260715000813001 **CDC LEVROUX BOISCHAUT CHAMPAGNE**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/09/2026
	Chargé(e) de la comptabilité et ressources humaines *La Communauté de Communes Levroux Boischaut Champagne recrute, pour son pôle " ressources ", un chargé des ressources humaines, sous la responsabilité du Directeur général des services et du Président. Il s'agit d'un poste mutualisé sur trois établissements (Commune nouvelle de Levroux, CCAS de Levroux et Communauté de Communes Levroux Boischaut Champagne). Le pôle " ressources " comprend trois à quatre personnes dans les domaines des ressources humaines et de la comptabilité. Ce poste est proposé à temps non complet et peut être cumulé avec la Commune de Bretagne, permettant ainsi d'atteindre une durée hebdomadaire de travail de 33 heures.* Avec offre O036260715000813					
V036260703002147001 **CMAS de Issoudun**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) *Garantir la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille au sein de la structure Repérer les besoins individuels de l'enfant et y répondre de façon adéquate afin d'assurer le bien-être, la sécurité, l'épanouissement de l'enfant Contribuer à l'organisation de la vie de l'enfant au sein de la structure, en complémentarité avec l'ensemble des membres de l'équipe et sous la responsabilité de la directrice puéricultrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, dans le cadre du projet d'établissement.* Avec offre O036260703002147					
V036260707000073001 **Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/08/202
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Secrétaire de mairie et assistant paie à façon* Sans offre					
V036260706001141001 **Châteauroux Métropole**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/07/2026	06/07/202
	Assistant administratif et comptable					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	assurer la gestion administrative et organisationnelle du service Paysage et Biodiversité Elaborer et assurer les actes administratifs, ainsi que la gestion des relations aux usagers assister le chef de service dans ses missions au quotidien Gestion administrative et règlementaire Suivi budgétaire et logistique relations usagers et partenaires suivi de la commande publique coordination interne Sans offre					
V036260708000710001 **Châteauroux Métropole**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/11/2026
	Technicien chargé d'opérations au sein du bureau des études techniques *MISSIONS : Sous l'autorité du responsable du bureau des études techniques, le technicien chargé d'opérations assure la conduite technique, administrative et financière d'opérations de voirie, réseaux divers et aménagements de l'espace public, depuis les études préalables jusqu'à la réception des travaux. A ce titre, il est chargé de :-Réaliser ou piloter les études préalables, les études de conception et les pièces graphiques, en lien avec les dessinateurs du service,-Concevoir des projets de voirie, de réseaux et d'aménagements urbains, en intégrant les contraintes techniques, réglementaires, financières et environnementales,-Élaborer les dossiers de consultation des entreprises : pièces techniques, estimatifs, bordereaux de prix, analyse des offres,-Participer au lancement et au suivi des marchés de travaux en concertation avec le surveillant de travaux et les entreprises,-Assurer le suivi de l'exécution des travaux, en lien avec les surveillants de travaux, les entreprises, les concessionnaires et les partenaires techniques,-Organiser, animer et formaliser les réunions de chantier,-Contrôler la qualité des travaux, le respect des délais, des coûts et des prescriptions techniques,-Assurer le suivi financier des opérations : estimations, engagements, situations de travaux, décomptes et DGD,-Assurer le suivi administratif des dossiers : notes, ordres de service, comptes rendus, procès-verbaux de réception…,-Participer à la concertation, à la communication auprès des riverains et à la présentation des projets aux élus,-Contribuer à l'intégration des enjeux de transition écologique dans les projets :désimperméabilisassions, gestion des eaux pluviales, accessibilité, mobilités douces, végétalisation et adaptation des espaces publics aux usages.* Avec offre O036260708000710					
V036260708000760001 **Châteauroux Métropole**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	08/07/2026	01/11/202
	Guide composteur *MISSIONS :A l'échelle de la Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole, participer à l'animation du territoire autour de la thématique du t la source des biodéchets afin de sensibiliser la population, développer et suivre le compostage de proximité pour les habitants en logements individue collectifs :-Être la personne ressource auprès des habitants et des communes de l'Agglomération sur la thématique du tri à la source des biodéchets,-Développer l'usage des composteurs individuels (communication, animation d'ateliers et de stands, etc.) et participer à leur distribution (gestion des stocks, campagne de distribution, etc.),-Organiser et participer à la distribution de compost lors de l'opération « Tous au compost »,-Participer à la mi*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	en place de nouveaux sites de compostage collectif : travail avec les bailleurs et les syndics, études de faisabilité, formations des référents de sites, ateliers de sensibilisation des usagers, etc.,-Participer à l'accompagnement et au suivi de sites de compostage partagé déjà existants (pieds d'immeuble et quartiers) : remontées de terrain, saisies d'informations et d'indicateurs, brassage de surface, prise de température, retournement, réassort de broyat, etc.),-Animer un réseau local d'acteurs-relais et de référents de site de compostage partagé,-Assurer le pilotage et le reporting sur l'ensemble de l'action de promotion du compostage de proximité,-Informer les usagers sur les bonnes pratiques en termes de tri sélectif,-Participer à la lutte contre les dépôts sauvages et effectuer les opérations de contrôle sur les espaces publics et les voiries,-Accompagner les usagers vers le zéro déchet par des animations et actions de communication évènementielle (consommation, tri, compostage individuel et collectif, anti-gaspillage, conseils, etc.),-Participer ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public. Avec offre O036260708000760					
V036260710000838001 **Châteauroux Métropole**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	10/07/2026	01/09/2026
	Assistant de gestion administrative et Chargé de communication (h/f) *Agent exerçant les fonctions, à temps complet, d'Assistant de gestion administrative et Chargé de communication (h/f) au sein de l'Ecole des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.* Sans offre					
V036260710002678001 **Châteauroux Métropole**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	10/07/2026	01/10/2026
	Assistant de gestion administrative et chargé d'accueil (h/f) *Agent exerçant les fonctions, à temps complet, d'Assistant de gestion administrative et chargé d'accueil (h/f) au sein de l'Ecole des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.* Sans offre					
V036260713000463001 **Châteauroux Métropole**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/07/2026	01/09/202
	Agent de maîtrise travaux entreprise (H-F) *Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet d'agent de maîtrise travaux entreprise (H-F) la Direction Aménagement et Equipements publics. Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! Avec offre O036260713000463					
V036260715001752001 **Châteauroux Métropole**	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2026	28/07/2026
	Technicien informatique *Agent exerçant les fonctions de technicien informatique au sein de Châteauroux Métropole* Sans offre					
V036260715001763001 **Châteauroux Métropole**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2026	02/08/2026
	Chargé de communication *Agent exerçant les fonctions de chargé de communication au sein de Châteauroux Métropole* Sans offre					
V036260716000280001 **Châteauroux Métropole**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/07/2026	01/12/2026
	Jardinier - adjoint au responsable des sols sportifs *MISSIONS :-Assurer l'entretien des sols sportifs de plein air et des abords,-Assurer les travaux de tonte, le traçage, la fertilisation, l'aération/la perforation, le décompactage, le sablage, le sursemis des terrains, le placage, le brossage, la plantation de végétaux, l'entretien d'allées, le suivi de l'arrosage des végétaux,-Effectuer les tailles saisonnières dans le respect du principe de taille raisonnée, y compris à l'aide de nacelle,-Procéder au désherbage alter (manuel, mécanique) des allées et surfaces stabilisées des stades et de toutes les aires sablées,-Assurer le suivi de l'arrosage intégré des terrains de sp en tenant compte des ressources en eau, de la réglementation et des éventuelles restrictions,-Veiller à la sécurité sur les stades en installant et en vér régulièrement le mobilier sportif,-Maintenir les équipements sportifs propres en assurant les missions de vidage des corbeilles, ramassage des papiers des immondices chaque fois que nécessaire,-Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, en veillant notamment au port des E.P.I e signalisation des chantiers,-Renseigner les feuilles journalières de travaux,-Seconder le responsable de l'équipe et en son absence :prévoir, planifier, organiser, suivre et contrôler les travaux d'entretien, de préparation et de réparation des sols sportifs et des abords ,o Assurer le volet administratif re à l'encadrement de l'équipe (gestion des absences, organisation et pose des congés, etc.),o Saisir les données dans le logiciel As-Tech,oGarantir l'inter*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	entre les agents et la hiérarchie,-Participer ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public. Avec offre O036260716000280					
V036260717000782001 **Châteauroux Métropole**	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2026	01/10/2026
	Professeur d'enseignement artistique - discipline volume, dessin et arts plastiques (h/f) *Agent exerçant les fonctions, à temps complet, de Professeur d'enseignement artistique - discipline volume, dessin et arts plastiques (h/f) au sein de l'Ecole des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.* Sans offre					
V036260707002510001 **Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse**	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/08/2026
	Responsable bibliothèque *Chargé d'équipe bibliothèque* Sans offre					
V036260707002534001 **Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse**	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	Non	07/07/2026	01/08/2026
	ATSEM (h/f) *Chargé de l'éducation de la petite enfance* Sans offre					
V036260707002550001 **Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse**	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	Non	07/07/2026	01/09/202
	ATSEM (h/f) *Chargé de l'apprentissage de la petite enfance* Sans offre					
V036260710002361001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Oui	10/07/2026	01/09/202

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
	AGENT DE PREVENTION DES DECHETS *Agent de prévention des déchets – Service Environnement* Avec offre O036260710002361					
V036260703000434001 **Communauté de Communes Champagne Boischauts**	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2026	24/08/2026
	Responsable des médiathèques intercommunales *Nous recherchons un ou une responsable afin d'avoir en gestion nos 2 bibliothèques, une à Vatan et la deuxième à Saint Valentin.* Avec offre O036260703000434					
V036260707000295001 **Communauté de Communes Champagne Boischauts**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/08/2026
	Directrice adjointe de l'accueil de loisirs *Animatrice périscolaire et extrascolaire. Aide au service des repas, surveillance pause méridienne + pointages des élèves facturation des repas. Directrice adjointe de l'accueil de loisirs.* Sans offre					
V036260707000354001 **Communauté de Communes Champagne Boischauts**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/08/2026
	Responsable RH *Direction du services Ressources Humaines : - Gestion des carrières- Gestion des arrêts- Gestion de la formation* Sans offre					
V036260703000953001 **Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/20

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Animation en temps périscolaire et extrascolaire :* Assurer la sécurité du public accueilli. * Assurer la relation avec les familles. * Assurer l'entretien ménager des locaux. * Encadrer les enfants. * Organiser projet et activités. * Respecter la Règlementation imposée par la SDJES. * Être garant des règles de vie, du rythme et des besoins des enfants. * Assurer le remplacement ponctuel sur d'autres accueils. * Saisir des pointages sur tablette et consultation des données d'inscription. * Être un relais de terrain auprès des usagers sur l'utilisation du portail en ligne. * Elaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les projets éducatif et pédagogique.* Avec offre O036260703000953					
V036260708000273001 **Communauté de Communes de La Châtre et Ste Sévère**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	Auxiliaire de puériculture (H/F) *Nous recherchons une auxiliaire de puériculture à temps plein pour effectuer 35 heures auprès des enfants.* Avec offre O036260708000273					
V036260706000062001 **Département de l'Indre**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2026	04/12/2026
	Un(e) responsable Matériels *- Pilotage du pôle Matériels - Constituer les documents techniques de consultation des matériels- Gestion des Assurances- Manager le personnel des ateliers- Gérer la location interne / externe- Participer à l'établissement de la politique "Matériels" du Département* Avec offre O036260706000062					
V036260707000939001 **Département de l'Indre**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/07/2026	17/08/202
	Travailleur social (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social »Poste localisé en Espace Social Proximité Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Soci Proximité, vous serez chargé(e) : • D'un travail polyvalent ou par mission, • De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territo d'intervention ou correspondant à votre mission,* Avec offre O036260707000939					
V036260708000280001	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	Oui	08/07/2026	15/11/202

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

Département de l'Indre	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Un agent technique d'entretien et de surveillance pour la Maison Départementale des Sports (H/F) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse, un agent technique d'entretien et de surveillance pour la Maison Départementale des Sports (H/F).* Avec offre O036260708000280					
V036260708000626001 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F) *Placé(e) sous l'autorité du Chef du Pôle Travaux du Service Matériels et Travaux, vos principales missions sont les suivantes :MISSIONS • Réaliser les prestations liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental, • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des équipements de la route, des ouvrages d'art…) dans le respect des consignes, • Participer à la réalisation de travaux sur les bâtiments ou les infrastructures du patrimoine du Département, • Participer à l'organisation de la Viabilité Hivernale, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.* Avec offre O036260708000626					
V036260708000936001 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaul Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routièr Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936002	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	Oui	08/07/2026	01/09/20

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

Département de l'Indre	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936003 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936004 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/20
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaul Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	*Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936005 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936006 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936007 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	*Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936008 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaultier / Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur-Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Base Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260708000936009 **Département de l'Indre**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f) *Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation9 Agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (h/f)4 postes à l'Unité Territoriale de Le Blanc * 1 poste au CEER de Saint-Gaultier (Base Routière Saint-Gaul Argenton-sur-Creuse) * 2 postes au CEER de Le Blanc (Base Routière Le Blanc / Bélâbre / Tournon-Saint-Martin) * 1 poste au CEER de Châtillon-sur Indre (Base Routière de Châtillon-sur-Indre / Mézières-en-Brenne5 postes à l'Unité Territoriale de Vatan * 1 poste au CEER d'Issoudun (Base Routière Issoudun / Vatan) * 2 postes au CEER de Châteauroux / Ardentes (Base Routière de Châteauroux / Ardentes) * 1 poste au Point d'Appui d'Ecueillé (Routière Levroux / Ecueillé) * 1 poste au Point d'Appui de Vatan (Base Routière Issoudun / Vatan)* Avec offre O036260708000936					
V036260713000766001	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	Oui	13/07/2026	01/01/202

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

Département de l'Indre	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Un(e) secrétaire comptable *MISSIONS Moyens généraux • Secrétariat du service et secrétariat de direction, notamment suivi de l'enregistrement et du départ du courrier, rédaction et mise en forme de courriers • Comptabilité du service et gestion des commandes • Accueil téléphonique, aide aux internautes sur les fonctionnalités de base du site internet des Archives • Suivi du stock de fournitures de bureau • Suivi des abonnements aux périodiques • Suivi des demandes de dérogation d'accès à des documents non librement communicables • Suivi des registres SS Communication • Réalisation de recherches généalogiques et administratives, rédaction des courriers de réponse • Suivi des prêts d'archives aux administrations et des prêts de vitrines Missions transversales • Participation, en tant que de besoin, aux activités nécessaires au bon fonctionnement du service et à l'ensemble des projets transversaux du service.* Avec offre O036260713000766					
V036260716000414001 **Département de l'Indre**	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/07/2026	15/08/2026
	Un(e) archiviste *Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du pôle Traitement des archives, et sous l'autorité de la Directrice des Archives départementales, vos principales missions sont les suivantes : Traitement des archives • Classement et réévaluation de fonds, rédaction d'instruments de recherche (archives modernes et contemporaines). • Dépoussiérage, conditionnement des fonds. • Numérisation de documents patrimoniaux. Communication des archives • Présidence de salle de lecture, en alternance : accueil et orientation du public, surveillance, magasinage. • Recherches à caractère administratif, généalogique ou historique par correspondance. Missions transversales • Participation, en tant que de besoin, à l'ensemble des projets transversaux du service. • Participation ponctuelle aux opérations de collecte. • Participation ponctuelle aux actions de valorisation (Journées européennes du patrimoine, visites…).* Avec offre O036260716000414					
V036260713001320001 **Mairie de AIGURANDE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/07/2026	01/11/201
	Cuisinier (h/f) *Le cuisinier prépare et confectionne des plats (100 enfants environ) dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. - Préparation de repas pour les enfants des écoles et le centre de loisirs* Avec offre O036260713001320					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

V036260713001354001 **Mairie de AIGURANDE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/07/2026	01/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent des interventions techniques en milieu rural. Agent polyvalent dans différentes tâches techniques (bricolage, espaces verts, maintenance, peinture, etc...)* Avec offre O036260713001354					
V036260702001222001 **Mairie de BRETAGNE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/07/2026	10/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Missions / conditions d'exercice1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.* Avec offre O036260702001222					
V036260624001623001 **Mairie de BUZANCAIS**	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2026	14/09/2026
	Directeur/trice de l'Ecole de Musique et professeur de musique discipline clarinette/ formation musicale *Poste à temps non complet (17h15) au sein de l'Ecole de Musique de Buzançais* Avec offre O036260624001623					
V036260703002045001 **Mairie de CHABRIS**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/202
	Animateur enfance - jeunesse (h/f)					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Service périscolaire : Gestion de l'accueil, de la surveillance et de l'animation pendant les temps de garderie périscolaire et de centre de loisirs. Préparer et mettre en place les programmes d'activités. Suivi du planning. Lien avec les familles. Service cantine : Service des repas aux enfants. Nettoyage de la cantine. Polyvalence au sein du service animation et service cantine. Avec offre O036260703002045					
V036260703002279001 **Mairie de CHABRIS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Entretien dans divers bâtiments communaux* Avec offre O036260703002279					
V036260617001431001 **Mairie de CONCREMIERS**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/07/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Sous la directive directe des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Il ou elle est l'interface entre les usagers et les élus concernant les demandes de la population et de divers intervenants, dans les domaines de la comptabilité, de l'urbanisme et des élections.* Avec offre O036260617001431					
V036260624001584001 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2026	01/09/2026
	Inspecteur de salubrité (h/f) *Agent exerçant les missions, à temps complet, d'Inspecteur de salubrité (h-f) au service Hygiène et Santé publique de la Ville de Châteauroux.* Sans offre					
V036260703001662001 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	03/07/2026	01/09/20
	4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F)					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F).Au sein d'une Direction d'une quarantaine d'agents, dont une trentaine d'agents de Police Municipale, sou l'autorité du Maire, de son Adjoint, et du Directeur, vous mettrez en œuvre les orientations de la Municipalités matière de stationnement non payant et vous assurerez la sécurisation préventive et curative des lieux publics (espaces, bâtiments et voies publiques) dotés d'équipements de vidéoprotection. Châteauroux Métropole vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! Avec offre O036260703001662					
V036260703001662002 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	03/07/2026	01/09/2026
	4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F) *La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F).Au sein d'une Direction d'une quarantaine d'agents, dont une trentaine d'agents de Police Municipale, sou l'autorité du Maire, de son Adjoint, et du Directeur, vous mettrez en œuvre les orientations de la Municipalités matière de stationnement non payant et vous assurerez la sécurisation préventive et curative des lieux publics (espaces, bâtiments et voies publiques) dotés d'équipements de vidéoprotection. Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!* Avec offre O036260703001662					
V036260703001662003 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	03/07/2026	01/09/202
	4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F) *La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F).Au sein d'une Direction d'une quarantaine d'agents, dont une trentaine d'agents de Police Municipale, sou l'autorité du Maire, de son Adjoint, et du Directeur, vous mettrez en œuvre les orientations de la Municipalités matière de stationnement non payant et vous assurerez la sécurisation préventive et curative des lieux publics (espaces, bâtiments et voies publiques) dotés d'équipements de vidéoprotection. Châteauroux Métropole vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute quali Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que l*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Tour de France en 2025 !!! Avec offre O036260703001662					
V036260703001662004 **Mairie de Châteauroux**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	03/07/2026	01/09/2026
	4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F) *La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 4 postes d'agent de surveillance de la voie publique et opérateur de vidéoprotection (H-F).Au sein d'une Direction d'une quarantaine d'agents, dont une trentaine d'agents de Police Municipale, sou l'autorité du Maire, de son Adjoint, et du Directeur, vous mettrez en oeuvre les orientations de la Municipalités en matière de stationnement non payant et vous assurerez la sécurisation préventive et curative des lieux publics (espaces, bâtiments et voies publiques) dotés d'équipements de vidéoprotection. Châteauroux Métropole vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!* Avec offre O036260703001662					
V036260708000020001 **Mairie de DEOLS**	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/07/2026	24/08/2026
	Infirmier/Infirmière *L'infirmier/infirmière exercera au sein de la crèche municipale. Il veille à la santé et au bien-être des enfants, il accompagne l'équipe et les familles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention. Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique Il est également référent santé et accueil inclusif.* Avec offre O036260708000020					
V036260708000037001 **Mairie de DEOLS**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/07/2026	24/08/201
	Auxiliaire de puériculture *La Ville de Déols, porte à votre connaissance la recherche d'un(e) candidat(e) pour le poste d'auxiliaire de puériculture, au sein du Pôle Enfance, Jeune et Education. L'auxiliaire de puériculture assure les soins courants d'hygiène de l'enfant, participe au bien-être, à la sécurité et à l'épanouissement de l'enfant. Il participe également aux activités éducatives, d'éveil et d'animation.*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Avec offre O036260708000037					
V036260715000012001 **Mairie de DIORS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Dans le cadre de ses missions liées au périscolaire, la commune de Diors recherche un agent polyvalent motivé et appréciant le travail en équipe et en autonomie. Vos missions seront d'assurer la surveillance des enfants lors de la pause méridienne et lors de la garderie le soir. Ce poste demandant de la polyvalence, vous aurez à effectuer des tâches d'entretien des bâtiments scolaires et communaux. Il pourra vous être demandé de pallier à l'absence d'un autre agent accomplissant des missions similaires. Vous serez placé sous le contrôle de Monsieur le maire ou de ses adjoints en cas d'absence. Le secrétariat de mairie en charge des ressources humaines pourra vous demander d'appliquer les consignes reçues et restera l'un des contacts privilégiés de la collectivité en cas de besoin. Dans tous les cas, vous serez encadré par le personnel titulaire déjà en place qui saura vous apporter tous les renseignements nécessaires et vous guider dans vos missions. Qualités requises : motivation, aimer le travail en équipe et en autonomie, savoir rendre compte efficacement, respecter et mettre en œuvre les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, esprit du service public. Profil : débutant accepté, aimer travailler avec les enfants, être consciencieux, savoir utiliser le matériel de nettoyage et les produits d'entretien.* Avec offre O036260715000012					
V036260715000031001 **Mairie de DIORS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Entretien des bâtiments communaux. Surveillance des enfants aux services périscolaires* Avec offre O036260715000031					
V036260715001760001 **Mairie de FRANCILLON**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	17/07/2026	01/09/202
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Missions / conditions d'exercice1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanism l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mett forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Avec offre O036260715001760					
V036260708001410001 **Mairie de GIROUX**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Entretien des espaces verts, petit entretien des bâtiments publics,* Avec offre O036260708001410					
V036260702000724001 **Mairie de LA CHATRE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant *Assurer l'encadrement et la sécurité des enfants pendant la pause méridienne Assurer l'entretien des locaux* Avec offre O036260702000724					
V036260702000866001 **Mairie de LA CHATRE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *•Assurer l'entretien des espaces publics•Maintenir en état de propreté les voiries routières et piétonnières manuellement ou à l'aide d'engins spécialisés (balayeuse de voirie, aspirateur de voirie, balais…)•Effectuer des patrouilles•Signaler les dépôts sauvages et tout autre désordre sur l'espace public•Débroussailler les accotements et les trottoirs•Procéder au désherbage (manuel, thermique, mécanique…) des espaces publics•Nettoyer les fie de pigeons à l'aide d'un nettoyeur haute pression ou d'une hydro cureuse•Nettoyer et réapprovisionner les toilettes publiques•Ramasser et aspirer le feuilles à l'automne•Collecter les déchets contenus dans les corbeilles de voirie et les canisites•Réapprovisionner les corbeilles de voirie et les canisites•Nettoyer et ranger la place suite aux marchés•Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, le règlement intérieur ainsi que les consignes de service•Réaliser des chargements, arrimages, déchargements et remplissages.•Gérer les stocks de fourniture ou de produit lié à l'activité du service•Assurer l'entretien et le nettoyage des matériels, véhicules et engins utilisés et prévenir des éventuels dysfonctionnements•Remplir les feuille journalières de travaux•Participer aux astreintes des services techniques (ne pas habiter à plus de 20 minutes de La Châtre) selon un cahier des charg un planning•Participer ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Avec offre O036260702000866					
V036260702000914001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	15/08/2026
	Directeur / Directrice de l'école de musique *1 - Lien entre l'école de musique / l'harmonie municipale / la collectivité / les élus.2 - Direction de l'école de musique :- gestion de l'équipe d'enseignants- gestion administrative : courriers divers, élaboration et suivi du budget de l'école de musique,...- organisation des rentrées scolaires : plannings professeurs / élèves, relation avec les parents d'élèves, ...3 - Organisation d'évènements culturels :- fête de la musique- auditions de fin d'année- concerts divers* Avec offre O036260702000914					
V036260702001049001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/2026
	Enseignant de clarinette *-Enseignement de clarinette-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI)* Avec offre O036260702001049					
V036260702001070001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/2026
	Enseignant de Flûte traversière *-Enseignement de flûte traversière-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI)* Avec offre O036260702001070					
V036260702001218001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/202
	Enseignant de Trompette					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	-Enseignement de trompette-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI) Avec offre O036260702001218					
V036260702001231001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/2026
	Enseignant de Flûte à bec *-Enseignement de flûte à bec-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI)* Avec offre O036260702001231					
V036260702001239001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h45	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/2026
	Enseignant de Formation musicale (solfège) *-Enseignement de formation musicale (solfège)-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI)* Avec offre O036260702001239					
V036260702001251001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/2026
	Enseignant de Batterie-Tambour-Percussion *-Enseignement de batterie - tambour - percussion-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI)* Avec offre O036260702001251					
V036260702001312001 **Mairie de LA CHATRE**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	07/09/20
	Enseignant de saxophone					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	-Enseignement de saxophone-Elèves débutants, cycles I et II, et cursus adulte-Travail en partenariat avec les autres professeurs-Elaboration de projets collectifs-Evaluation inter-cycle et fin de cycle départementale (FSMI) Avec offre O036260702001312					
V036260713000838001 **Mairie de LE PECHEREAU**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	Non	13/07/2026	01/09/2026
	AGENT D'ENTRETIEN *Maintenir la propreté des locaux administratifs, écoles et diverses salles (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires, cuisine gîte...) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courantsAérer les espacesApprovisionner les distributeurs de savon, d'essuie-mainAssurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux…)Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produitsNettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérationsRepérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnementÊtre autonome, organisé et rigoureux sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations.Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipementsMaîtrise des procédures de nettoyage et de désinfectionConnaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines…)Connaissance des gestes et postures de travail à adopter* Avec offre O036260713000838					
V036260709001658001 **Mairie de LE POINCONNET**	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	09/07/2026	12/07/2026
	Directeur Général des Services *Collaborateur direct du Maire et de ses adjoints, vous aurez en charge la mise en œuvre des orientations stratégiques et des projets structurants de la commune et de son CCAS* Sans offre					
V036260709000583001 **Mairie de LIGNAC**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	09/07/2026	01/10/20
	Secrétaire général de mairie (h/f) *- gestion de l' Administration générale,- Gestion de l'état civile et élections,- Gestion budgétaire et comptable, - Gestion de l'agence postale,- gestion Ressources humaines,- gestion de l'Urbanisme et des affaires foncières,- gestion du Services à la population et affaires diverses,- Gestion du Service assainissement,- Classement et archivage.* Avec offre O036260709000583					
V036260708001509001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	24h00	Oui	08/07/2026	01/09/20

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

Mairie de LUZERET		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Entretien divers de la commune et de ses hameaux* Avec offre O036260708001509					
V036260710001849001 **Mairie de MARTIZAY**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h40	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/07/2026	17/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *surveillance et accompagnement des enfants pendant le temps de restauration, surveillance de la garderie après le repas ainsi que l'entretien des bâtiments scolaires* Avec offre O036260710001849					
V036260706001286001 **Mairie de MAUVIERES**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Sous l'autorité de Madame le Maire, vous assurerez principalement : L'entretien des espaces verts, de la voirie communale, des chemins, des trottoirs et du cimetière (tonte, débroussaillage, élagage, broyage…). L'entretien courant et les petits travaux de maintenance des bâtiments communaux (peinture, maçonnerie, plomberie, serrurerie…). La réalisation de travaux en régie et l'entretien du matériel communal. Le signalement des anomalies constatées sur le domaine public. Ponctuellement, la distribution de documents municipaux, les états des lieux de la salle des fêtes et diverses missions techniques liées au bon fonctionnement des services communaux. Profil recherché : personne polyvalente, autonome, rigoureuse, appréciant le travail en extérieur et le service public. Permis B obligatoire.* Avec offre O036260706001286					
V036260629001949001 **Mairie de MONTLEVICQ**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,…)	1h15	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/10/20
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Assurer le nettoyage des bâtiments communaux*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Avec offre O036260629001949					
V036260717001396001 **Mairie de MOUHET**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/07/2026	08/09/2026
	Agent Services Techniques (h/f) *Conduire l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, de la voirie et des bâtiments communaux. Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de manutention.* Avec offre O036260717001396					
V036260715000773001 **Mairie de REUILLY**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Encadrer les enfants cantine, centre de loisirs Lors des séjours extérieurs et dans le cadre de projets spécifiques. Assister la responsable du Pôle Enfance. Assurer des missions ponctuelles auprès des séniors. Encadrer les enfants sur les différents temps d'ouverture de l'accueil de loisirs Animation des groupes d'enfants Surveillance et vigilance des enfants en termes de sécurité Rechercher et mettre en œuvre des projets d'animation et des activités. Contrôle des normes d'hygiène, de sécurité et de la réglementation* Avec offre O036260715000773					
V036260702001256001 **Mairie de SAINT-AOUSTRILLE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions ou activités1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Ge la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).1 Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Poste offrant une possibilité de binôme avec la commune de Thiz sur un temps complet.*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Avec offre O036260702001256					
V036260706002412001 **Mairie de SAINT-PLANTAIRE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/07/2026	01/08/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *Entretien du fleurissement, des espaces verts. Réparation et entretien du matériel et des bâtiments du camping municipal.* Sans offre					
V036260702001641001 **Mairie de SEGRY**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *- Espaces verts et fleurissement- Voirie et domaine public- Bâtiments communaux- Assainissement et réseaux- Activités transversales et missions ponctuelles* Avec offre O036260702001641					
V036260707002340001 **Mairie de THENAY**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *ACCUEILETAT CIVIL COMPTABILITEURBANISMEELECTIONS....* Sans offre					
V036260707002406001 **Mairie de THENAY**	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *ENTRETIEN DE LA VOIRIECIMETIEREESPACES VERTSENTRETIEN BATIMENT....* Sans offre					
V036260630002147001 **Mairie de THIZAY**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	Secrétaire général de mairie (h/f) *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Poste offrant une possibilité de binôme avec la commune de Saint-Aoustrille sur un temps complet. Missions ou activités 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.* Avec offre O036260630002147					
V036260717001770001 **Mairie de URCIERS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	6h00	Non	17/07/2026	27/08/2026
	Agent de service polyvalent en milieu rural pour effectuer ménage dans les bâtiments communaux *Ménage dans les bâtiments communaux* Sans offre					
V036260706000332001 **Mairie de VIGOUX**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, avec la/le secrétaire de mairie et avec la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux* Avec offre O036260706000332					
V036260707002705001 **Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE**	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/07/2026	01/11/202
	Directeur(trice) du Multi-accueil - Éducateur(trice) territorial(e) de Jeunes Enfants (Catégorie A) *Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière et en lien avec les élus, vous assurez la direction du Multi-Accueil de la commune. D'une capacité d'accueil de 20 places, le Multi-Accueil accueille des enfants âgés de 2 mois et demi à 6 ans. Vous garantissez la qualité de l'accueil des enfan*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	de leurs familles, pilotez le projet d'établissement, assurez l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire et veillez au respect de la réglementation applicable aux établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE).Vous organisez le fonctionnement quotidien de la structure, assurez sa gestion administrative et participez à la mise en œuvre de la politique Petite Enfance de la collectivité, dans le respect des valeurs du service public. Missions Assurer la direction et le pilotage de la Maison de l'Enfance. Garantir la sécurité physique, affective et psychologique des enfants accueillis. Organiser le fonctionnement quotidien de la structure. Encadrer, animer, accompagner et évaluer l'équipe. Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement. Accompagner les familles dans leur rôle parental et favoriser une relation de confiance. Veiller au respect de la réglementation des EAJE ainsi qu'à l'application des protocoles d'hygiène et de sécurité. Assurer la gestion administrative de la structure (admissions, suivi des dossiers, tableaux de bord, statistiques). Préparer et suivre le budget en lien avec les services municipaux. Gérer les commandes, les stocks et le matériel. Développer les partenariats avec les institutions et les acteurs de la petite enfance (PMI, CAF, établissements scolaires, professionnels de santé...). Accueillir et accompagner les stagiaires. Participer aux projets transversaux de la collectivité. Avec offre O036260707002705					
V036260707000363001 **SIVU Argy-Sougé-St Lactencin-Chezelles**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	2h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026
	Responsable administratif polyvalent (h/f) *Secrétariat Administratif à temps non complet à raison de 10 heures par mois de catégorie C sur le grade d'Adjoint Administratif, Accueil physique et téléphonique, Saisie des mandats et titres (Payes factures, autres...), Budget du RPI, Gestions des heures du personnel, contrat, formation, Suivi du courrier, Préparation des réunions du Comité Syndical et participation au conseil de classe.* Avec offre O036260707000363					
V036260709001744001 **SRPI Badecon-Chavin-Le Menoux Malicornay**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	Accompagnateur dans le bus scolaire *Emploi permanent d'agent accompagnateur dans le bus scolaire dans le grade d'adjoint technique à temps non complet, à raison de 10 heures hebdomadaires (8 heures par jour, temps annualisé).L'agent devra accompagner les enfants à la montée et à la descente du bus scolaire, les surveiller veiller au respect des règles de sécurité à l'intérieur du bus scolaire.* Avec offre O036260709001744					
V036260716002302001 **SYTOM Région de Châteauroux**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/07/2026	02/11/20

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

				publique		
	Responsable administratif polyvalent (h/f) *Directement rattaché au Directeur, au sein d'une équipe de 4 agents, vous aura en charge toute la gestion administrative du Syndicat ainsi que la comptabilité. La partie RH sera également dans vos missions, elle sera à développer notamment avec la gestion de la paie.* Avec offre O036260716002302					
V036260703000103001 **Syndicat Mixte des eaux de la région de Fontgombault**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	AGENT D'EXPLOITATION DU RESEAU ET DES STATIONS D'EAU POTABLE *Au sein d'une équipe technique de 5 agents, et sous l'autorité du responsable d'exploitation, vous serez chargé d'assurer des interventions sur le réseau et les installations de production d'eau potable : -Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux d'eau potable et équipements associés (purges, vannes, ventouses, vidanges, réducteurs de pression, surpresseurs, accélérateurs…) -Identifier des fuites et de leurs origines sur le réseau, réparation des fuites-Travaux de réparation et entretien des réseaux et des branchements, -Relevé de compteurs, changement de compteur d'eau potable,-Pose, réparation, modifications de branchements des installations privées sur le réseau public,-Réaliser des petits travaux de plomberie et de maçonnerie -Suivi des chantiers réalisés par des tiers (entreprises)-Détecter les dysfonctionnements d'un réseau et proposer des solutions adaptées -Contrôle et exploitation courante des ouvrages de production d'eau potable : captages, usine de potabilisation, stations de pompage et de traitement, réservoirs enterrés et châteaux d'eau, …-Gestion des stocks-Consultation des entreprises pour devis, approvisionnements-Réponses aux DICT-Entretien du patrimoine et des abords, des véhicules et engins-Assurer la relation avec les usagers, abonnés, élus…* Avec offre O036260703000103					
V036260706001715001 **Syndicat Mixte du Parc Régional de la Brenne**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Non	06/07/2026	24/08/2026
	Assistant services à la population (h/f) *Interventions musicales en milieu scolaire* Avec offre O036260706001715					
V036260710001734001 **Syndicat Mixte du Parc Régional de la Brenne**	Emploi contractuel de cat. B	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	10/07/2026	01/09/20
	Coordinateur animateur Maison de Familles itinérante *Sous l'autorité de la direction du Parc, et en étroite collaboration avec les équipes de la maison de l'enfance et du contrat local de santé, vous particip la mise en œuvre et l'animation de la maison des familles itinérante, ainsi qu'à la coordination des actions parentalité du territoire. Cette action résul*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	d'une collaboration et d'une coconstruction avec les acteurs locaux. Elle s'inscrit dans le cadre du projet social et du projet de santé du territoire. Les missions qui vous seront confiées sont les suivantes :Participer à la création et l'animation de la maison des familles-Affiner les données de diagnostic existantes pour adapter l'offre au plus près des besoins des familles selon le lieu d'implantation-Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels et locaux dans le champ de l'enfance / jeunesse, le handicap, la santé, l'éducation, la culture, …-Répertorier, mettre à disposition et diffuser des informations sur les questions spécifiques de parentalité-Accueillir de manière inconditionnelle, pratiquer une écoute active et apporter un soutien bienveillant à tous les parents du territoire-Accompagner les projets et initiatives dont les parents sont acteurs-Proposer des animations / ateliers répondant aux besoins des familles, participer à créer du lien familial-Collaborer avec les professionnels de santé pour organiser des campagnes de prévention et de sensibilisation-Promouvoir les bonnes pratiques en santé et sensibiliser les familles aux outils et ressources disponibles pour accompagner leur bien-être et celui de leurs enfants Coordination des actions parentalité :-Favoriser l'interconnaissance des acteurs -Animer le réseau des professionnels avec l'appui des professionnels du Parc-Initier et développer des actions transversales -S'inscrire dans le réseau des Promeneurs du Net parentalité du département Pilotage-Participer à la mise en place et la définition des instances de suivi et de pilotage du projet-Animer ces instances et assurer l'élaboration et la diffusion des comptes rendus-Assurer une veille active sur les thématiques concernées par le projet-Contribuer à l'évaluation du projet Communication-Contribuer à la promotion de la maison des familles par la mise en place d'actions ou d'évènements fédérateurs-Participer à la conception et la diffusion des outils de communication3.Modalités de fonctionnement de la maison des familles :Pour répondre aux problématiques de mobilité et aller au-devant des familles sur leurs lieux de vie, cette maison des familles se veut itinérante. Aussi, trois journées d'ouverture au public sont envisagées sur la phase expérimentale, sur trois lieux différents, répartis sur l'ensemble du territoire (hors commune de Le Blanc).Des actions en soirée ou le samedi sont à prévoir pour toucher le public famille. Avec offre O036260710001734					
V036260710000302001 **Syndicat Mixte du Pays Castelroussin-Val de l'Indre**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2026	15/09/2026
	chargé de mission du programme européen LEADER *Missions : PROGRAMME EUROPÉEN LEADER (équivalent temps plein : 100%) :•Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement LEADER p nouvelle programmation 2023-2027 :- Pilotage, animation du Groupe d'Action Local (GAL) et suivi des missions qui lui sont conférées – préparation d groupes de travail et du comité de programmation, rédaction des procès-verbaux de réunions et suivi des calendriers- Information et assistance techn aux porteurs de projets éligibles au dispositif - aide au montage des dossiers de demande d'aide LEADER en respect des procédures et règles d'éligibil du programme LEADER/FEADER - Gestion du programme opérationnel avec l'outil de gestion régional, saisie comptable et administrative et suivi des conventions de paiement pour les mesures 22 et 23- Echanges techniques avec le service instructeur, l'autorité de gestion (Région) et l'organisme de paiement (ASP) le cas échéant - Appui à la mise en réseau des porteurs de projets : recherche et identification de partenariats pertinents - Développer d'actions de coopération avec d'autres territoires- Elaboration des actions de communication interne et externe sur l'ensemble du programme, sa conduite, ses réalisations, ses résultats.•Rédaction de rapports d'activité : bilans et évaluations des projets soutenus, état d'avancement des program*					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR

	d'actions, évaluation des programmes.•Participation au principe de capitalisation et de diffusion d'expériences via les réseaux d'animation (réseaux ruraux, réseau Oxygène, réunion interGAL, Leader France, etc.).Dans le cadre de la nouvelle programmation LEADER 2023-2027, le pilotage du programme est assuré par le Pays Castelroussin Val de l'Indre. Le chargé de mission LEADER doit assurer la mise en œuvre du programme en lien avec son homologue au sein du Pays de Valençay-en-Berry, le programme étant porté conjointement par les deux Pays.CONSEIL DE DEVELOPPEMENT CASTELROUSSIN VAL DE L'INDRE :•Animation du Conseil de développement en lien avec le Président•Accompagnement et suivi de la mise en œuvre des actions initiées et à engager. Sans offre					
V036260715001266001 **Syndicat des Eaux du Boischaut Nord**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/12/2026
	Chargé(e) de clientèle et facturation (F/H) *Accueil clientèle des abonnés (physique, téléphonique, mail) Réponse aux demandes des usagers (renseignements sur les factures, les abonnements, mutation ou résiliation de contrat, changement d'adresse, mise en place prélèvement automatique...) ;Gestion informatique des contrats d'eau des abonnés (création de contrat, résiliation, mise à jour de la base de données usagers, vérification des justificatifs et enregistrement, ...) ;Gestion du processus complet de facturation (Chargement, déchargement des portables de relève des compteurs, recueil, analyse et contrôle des consommations par abonnement ; établissement des factures et vérification des pièces ; saisie des écritures comptables et transmission au Trésor Public)En lien avec notre équipe technique, vous préparez et suivez les interventions clientèle : prise de rendez-vous, planification des relèves de compteurs d'eau, demandes de devis et interventions, …Suivi des impayés et participation active au recouvrement, après émission des factures, en lien avec le Trésor Public* Avec offre O036260715001266					

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le 17/07/2026
ID : 036-283600138-20260717-AG_55_2026-AR