

ARRÊTÉ N° AG_70_2026
03620260916387

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1^{er} septembre au 16 septembre 2026 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 47 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Madame le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

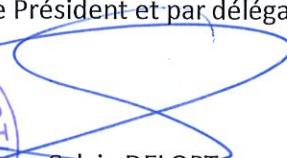
La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 16 septembre 2026

LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,




Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036260904000964001 CCAS de Châteauroux	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/09/2026	01/11/2026
	Travailleur social (h/f) <i>Conseiller logement et habitatAccueillir, écouter, conseiller et orienter le public formulant des demandes liées au logementAccompagner les personnes dans la réalisation de leur projet logement. Conduire les mesures d'Accompagnement Vers et Dans le Logement et d'intermédiation locativeParticiper aux actions de maîtrise des énergiesInstruire les demandes de domiciliationAccompagner les familles issues de la communauté des gens du voyage dans le cadre de la MOUS</i> Sans offre					
	Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2026	01/10/2026
V036260901000635001 Châteauroux Métropole	directeur du Patrimoine <i>Responsable de la Direction du Patrimoine</i> Sans offre					
V036260904000825001 Châteauroux Métropole	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/09/2026
V036260915001487001 Châteauroux Métropole	Maitre nageur sauveteur <i>agent exerçant les fonctions de Maitre nageur sauveteur au sein de Châteauroux Métropole</i> Sans offre					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/10/2026
	Chargé de mission attractivité du territoire <i>agent exerçant les missions de chargé de mission attractivité du territoire au sein de Châteauroux Métropole</i>					

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le

22/09/2026

ID : 036-283600138-20260916-AG_70_2026_BIS-AR



<i>suivant les semaines.</i> Avec offre 0036260910000698						
V036260901000751001	Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Opérateur principal des APS, Opérateur qualifié des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/09/2026	01/09/2026
Communauté de Communes du Châtillonnais en Berry Maître-Nageur Sauveteur <i>Sous la responsabilité de la directrice générale des services et du chef de bassin, vous assurez la surveillance et l'accueil des différents publics de la piscine intercommunale.</i> Avec offre 0036260901000751						
V036260901000789001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2026	12/10/2026
Département de l'Indre Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Jean Moulin de Saint GaultierUn agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)</i> Avec offre 0036260901000789						
V036260901000812001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2026	17/11/2026
Département de l'Indre Un aide de cuisine (H/F) <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Beaulieu de ChâteaurouxUn aide de cuisine (H/F)</i> Avec offre 0036260901000812						
V036260901001124001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2026	01/12/2026
Département de l'Indre						

MAINTENANCE POLYVALENT EN BATIMENTS Spécialisé plomberie sanitairePlacé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Bâtiments, vos principales missions seront les suivantes :MISSIONS- Effectuer, sous le contrôle du responsable entretien régie, les travaux de diagnostic, d'entretien, de dépannage des installations de plomberie sanitaire et d'évacuation des eaux vannes et eaux usées.- Effectuer les travaux polyvalents d'entretien de base des bâtiments de la collectivité et de leurs abords (électricité, fermetures, miroiterie, vitrerie, cloison, doublage, faux plafond, revêtements de sol et mur, maçonnerie, couverture, peinture...). Avec offre 0036260904001052							Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/09/2026	06/11/2026
V036260907001166001 Département de l'Indre	Un(e) Assistant socio-éducatif Spécialité « Conseiller en Économie Sociale et Familiale » MISSIONSPlacé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : • Accueil, orientation et accompagnement de la population de son territoire d'intervention dans le cadre des missions confiées, • Évaluation de la demande sociale, • Élaboration, négociation, contractualisation de projets dans l'accompagnement des personnes et des groupes, notamment en matière de gestion du budget, de surendettement et de prévention pour le maintien dans leur logement des populations en situation de précarité et plus globalement en matière d'insertion sociale et professionnelle, • Réalisation des accompagnements relevant des Mesures d'Accompagnement Social Personnalisé (M.A.S.P.) et des Mesures d'Accompagnement en Économie Sociale et Familiale (M.A.E.S.F.). • Réalisation de l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs en tant que de besoin ou aux majeurs vulnérables, • Participation aux réunions techniques d'évaluation de situation, organisées par le responsable de circonscription, • Rédaction des rapports sociaux permettant le suivi des situations ou destinés à fonder une décision administrative ou judiciaire, • Organisation des liaisons avec les partenaires pour le suivi des situations individuelles, • Participation à des actions collectives pluridisciplinaires et partenariales, • Réalisation des saisies informatiques attachées au poste et de relevés statistiques en tant que de besoin, • Mise à jour de ses connaissances professionnelles et participation à la formation continue, • Accueil et formation des stagiaires. Avec offre 0036260907001166											
V036260910000503001 Département de l'Indre	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/09/2026	09/11/2026						
Un(e) INFIRMIER(E) / PUERICULTRICE au titre des missions de PMI MISSIONS • Accompagnement individuel des futurs parents et des parents afin de veiller et d'aider au bon développement de l'enfant et de la relation parentale, en lien le cas échéant avec l'ensemble des partenaires intervenant dans le domaine de la petite enfance, • Participation à l'évaluation des informations préoccupantes concernant les mineurs, • Elaboration, participation, à toute action collective de soutien à la parentalité, d'éducation à la santé, de prévention et de protection de l'enfance, • Participation aux consultations de jeunes enfants, réalisation de permanences et de visites à domicile.												

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 036-283600138-20260916-AG_70_2026_BIS-AR



V036260910001134001 Département de l'Indre	afin de veiller et d'accompagner le bon développement de l'enfant de 0 à 6 ans, • Réalisation des bilans en école maternelles, • Evaluation des candidatures pour les agréments des assistantes maternelles et familiales, • Suivi et accompagnement des assistantes maternelles agréées, accompagnement des parents dans leur recherche et leur choix de mode d'accueil pour la petite enfance, en lien avec l'ensemble des partenaires compétents. Et toute autre action définie par le Département comme relevant des missions du service de PMI. Sans offre					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2026	01/12/2026
	Un agent administratif (H/F) MISSIONS • Des remplacements de secrétaires, d'agents administratifs ou d'agents d'accueil au sein de l'ensemble des services centraux de la DPDS. A ce titre vous serez amené à travailler sur l'ensemble des missions de la DPDS, pour l'ensemble des tâches administratives de type instruction, saisie, gestion du courrier, réalisation de courriers prévus dans les procédures, etc • Et en dehors de ces remplacements prioritaires, vous aurez en charge le contrôle et l'exécution de dépenses et recettes induites par les missions de la DPDS au sein du service comptabilité. Avec offre 0036260910001134					
V036260914000896001 Département de l'Indre	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	14/09/2026	14/09/2026
	Agent d'accueil Poste d'agent d'accueil au collège Balzac d'Issoudun Sans offre					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/12/2026
V036260914001318001 Département de l'Indre	Un(e) Conseiller Technique Insertion pour le Pôle Environnement – Insertion – France Travail MISSIONS • Étude, proposition et suivi des orientations des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) : ° assure les propositions d'orientation des nouveaux bénéficiaires du RSA (BRSA) par l'étude des situations et par l'utilisation de différents supports informatiques, ° étude et assure un conseil technique pour les orientations et réorientations des bénéficiaires du RSA dans le cadre de leur parcours d'insertion avec participation aux instances dédiées sur un secteur défini, ° élabore les bons de commande pour les accompagnements externalisés (délégataires). • Étude, proposition et suivi de la contractualisation (contrat d'engagement) des bénéficiaires du RSA : ° assure l'examen des contrats d'engagement pour					

	validation, ° veille sur l'effectivité et la mise en œuvre de la contractualisation des BRSA. • Étude, proposition et suivi de la mise en œuvre du dispositif sanctions afférant au RSA : ° assure l'examen des demandes des situations d'un secteur défini, ° rédige les propositions de décisions, ° assure un conseil technique aux Espaces Sociaux de Proximité 36 (ESP) sur les dispositifs d'insertion ainsi qu'aux partenaires œuvrant en matière d'insertion, ° veille à la mise en œuvre administrative des décisions. • Suivi des situations individuelles en lien avec les équipes du Département et les délégataires en charge de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA : ° coordonne et assure le lien avec les équipes des espaces sociaux de proximité 36 sur les situations individuelles, ° anime les différents comités techniques mis en œuvre avec les délégataires, ° élabore et complète des tableaux de bord de suivis individuels, ° réalise une veille du suivi budgétaire, des prestations d'accompagnement dont il suit la mise en œuvre, ° participe à des actions collectives d'insertion, ° peut être amené à réaliser le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs Contrats Unique d'Insertion, • De manière transversale : ° procède à la rédaction et l'actualisation des procédures relatives à ses missions, ° assure la gestion administrative et utilisation des logiciels dans le cadre de la mission, ° assure la gestion de données statistiques internes et actualisation des tableaux de bord, ° assure la continuité de service en cas de secteur découvert ou vacant. Avec offre 0036260914001318				
V036260915000565001 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026 01/12/2026
	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565				
V036260915000565002 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026 01/12/2026
	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la				

	surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565							Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026
V036260915000565003 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565			Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026	
V036260915000565004 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565			Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026	
V036260915000565005 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565			Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026	

6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565						
V036260915000565006 Département de l'Indre	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/12/2026
	6 Agents d'entretien et d'exploitation de la route ACTIVITÉS PRINCIPALES • Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, • Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, • Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, • Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail.ACTIVITÉS SECONDAIRES • Participer à la permanence des missions du CEER et du P.A. (continuité du service public). Avec offre 0036260915000565					
V036260915000833001 Département de l'Indre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/11/2026
	Un(e) secrétaire administrative d'Espace Social de Proximité Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous aurez en charge les missions suivantes : • Premier accueil public en direct ou par téléphone, • Recueil et première étude des demandes des usagers pour orientation et prise de rendez-vous, • Dactylographie de différents documents (rapports sociaux, courriers, notes, tableaux statistiques, comptes rendus de commissions...), • Réalisation des saisies informatiques attachées au poste et mise à jour des bases de données nécessaires au fonctionnement de la circonscription, • Gestion du courrier de et arrivée, • Organisation des différentes commissions internes (ordres du jour, invitations, comptes rendus...), • Rédaction, le cas échéant, de courriers, de comptes rendus de réunions suite à une prise de notes pendant les réunions, • Participation à l'élaboration des bilans d'activité et statistiques diverses, • Mise à jour et suivi de dossiers et de la documentation interne, • Gestion matérielle des locaux (ouverture et fermeture de l'accès aux publics, réservation de salles, mise à jour des panneaux d'affichage, rendre compte au responsable des problèmes matériels pouvant se po					

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 036-283600138-20260916-AG_70_2026_BIS-AR



	• Suivi et gestion des fournitures et du matériel nécessaire au fonctionnement de la circonscription, • Mise à jour de ses connaissances et participation à la formation continue, • Accueil et formation de stagiaires le cas échéant. Avec offre 0036260915000833				
V036260915001350001 Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026 01/12/2026
	Un(e) Assistant(e) Socio-Educatif(ve) de Proximité - Spécialité « Assistant de Service Social » Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Action Sociale et Développement Local et du Responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez amené à être mobilisé sur l'ensemble des Espaces Sociaux de Proximité en fonction des besoins de ces derniers (absence prolongée, surcroît d'activité...) et serez chargé : • D'un travail polyvalent ou par mission, • De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, • De l'évaluation de la demande sociale, • De la prévention et de la protection de l'enfance, • De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, • De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.				
V036260910000854001 Mairie de ARDENTES	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	11/09/2026 15/10/2026
	Responsable service jeunesse Responsabilité du service jeunesse :-élaboration et mise en œuvre du PEDT, des organisations de travail des agents-suivi administratif de la structure direction du centre de loisirs Sans offre				
V036260904001068001 Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2026 04/09/2026
	RESPONSABLE D'OFFICE EN RESTAURATION SCOLAIRE Distribution et service des repas•Contrôler et coordonner les activités du restaurant en lien avec le coordinateur des sites de distribution et les				

agents•Centraliser et transmettre les effectifs de rationnaires sur le restaurant•Passer les commandes des différents produits (alimentaires, d'entretien, etc) lors de l'absence du chef de cuisine. •Contrôler la bonne exécution des procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire•Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire•Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires•Réaliser des préparations culinaires simples et des cuissons rapides•Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène•Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion du site de distribution des repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, etc.)Accompagner des enfants pendant le temps du repas•Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant le temps du repas•Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé en cas de besoin•Suppléance et assistance à la chef de cuisine•Participer à l'élaboration des menus soit 36 heures annuelles.Effectue en équipe les travaux nécessaires à la vaisselle, au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du restaurant scolaire, Et toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service•Missions spécifiques : •Temps de restauration le mercredi pour l'accueil de loisirs 1 semaine sur deux à raison de 7 heures par journée de travail, ainsi qu'une semaine aux petites vacances scolaires pour une durée de 35 heures excepté aux vacances de Noël. •Etablissement des menus et courses pour l'accueil de loisirs : 16 heures par an.Conditions de travail : •Travail en journée continue, emploi du temps défini avec le service du personnel, amplitude horaire variable entre 6h30 et 16h15 pour une journée de travail de 8 heures 45 pendant la période scolaire. •Rythme soutenu pendant le service•Grande autonomie dans l'organisation de son travail et de celui de son équipe. Responsable de la production journalière sur les plans quantitatifs et qualitatifs. Prise d'initiatives en cas de dysfonctionnements•Garant du respect des délais de fabrication•Encadrement de l'équipe en charge de la production•Contrôle par les services de la direction départementale de la protection des populations selon les réglementations en vigueur•Relations avec la direction du service, le service des ressources humaines, la responsable des restaurants scolaires et les différents opérateurs de la cuisine•Contacts fréquents avec les services techniques pour la maintenance du matériel•Interlocuteur privilégié de la direction départementale de la protection des populations dans le cadre des inspections•Contacts occasionnels avec les fournisseurs de denrées alimentaires et de matériels, dans un souci permanent d'optimisation de la qualité et de recherche de nouveaux produits/matériels lors de l'absence du chef de cuisine•Relations avec les entreprises extérieures prestataires de services

V036260909001402001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	09/09/2026	01/10/2026
Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Agent d'animation périscolaire et directeur ALSH					
V036260907001407001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui	07/09/2026	15/10/2026
Mairie de BAGNEUX	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)					

- Assurer l'entretien de la station d'épuration, de la voirie, des bâtiments communaux, du cimetière, des espaces verts, des voies publiques et du fleurissement.- Entretien des sentiers de randonnée, des chemins ruraux.- Réparation du matériel communal et assurer la maintenance courante de l'outillage de chantier- Procéder à quelques soudures, travaux de maçonnerie, peinture..... Avec offre 0036260907001407					
V036260910000868001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/09/2026 01/10/2026
Mairie de CHALAIS Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation bâtiments communaux.</i> Avec offre 0036260910000868					
V036260902000097001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/09/2026 05/10/2026
Mairie de DEOLS Agent polyvalent du bâtiment spécialisé peinture <i>La Ville de Déols, 3ème commune du département de l'Indre, recrute un agent polyvalent affecté au pôletechnique, et spécialisé en peinture.</i> Avec offre 0036260902000097					
V036260910000112001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	10/09/2026 01/10/2026
Mairie de LA CHATRE L'ANGLIN Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des espaces verts : tonte, tailles des haies et plantation, Bâtiments et voirie : petits travaux de construction, d'entretien, de réparation et de maintenance (peinture, plomberie, électricité) des bâtiments publics et de la voirie. Entretien des véhicules et du matériel.</i> Sans offre					
V036260911000704001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2026 13/10/2026
Mairie de LE BLANC agent entretien polyvalent <i>agent polyvalent</i>					

Sans offre						
V036260915001286001 Mairie de LE POINCONNET	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2026	11/12/2026
Agent chargé d'accueil - Service population Placé.e au cœur du service Population, l'agent assure l'accueil du public et la gestion administrative courante. Avec offre 0036260915001286						
V036260914001042001 Mairie de LIGNAC	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/09/2026	01/12/2026
Agent administratif (H/F) Au sein d'une petite commune, vous travaillerez en complémentarité avec la secrétaire de mairie à temps complet. Vous participerez et assurerez le soutien des tâches administratives de la mairie, suivi des dossiers en cours, gestion des ressources humaines et de la paie. Avec offre 0036260914001042						
V0362607290000571001 Mairie de LUCAY-LE-MALE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/09/2026	01/10/2026
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien de la voirie communale et des chemins ruraux, repérer et signaler les dégradations de voirieConduite et entretien courant des matériels, engins et véhiculesIntervention au service Assainissement : Réseaux eaux usées et station d'épurationVérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipementsEntretien et mise en valeur des espaces verts et naturelsRéalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtimentsRelations aux élus et élusRelations aux usagersOrganisation de son activité, de son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et contraintes de temps particulièresApplication des règles de santé et de sécurité au travailApplication des règles de sécurité des usagers Avec offre 00362607290000571						
V036260901001308001 Mairie de MONTGIVRAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/09/2026	01/12/2026
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)						

agent polyvalent technique chargé de l'entretien maintenance des bâtiments et de la voirie espaces verts. Avec offre 0036260901001308					Envoyé en préfecture le 22/09/2026 Reçu en préfecture le 22/09/2026 Publié le 22/09/2026 ID : 036-283600138-20260916-AG_70_2026_BIS-AR	
V036260911000853001 Mairie de ROSNAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/09/2026	01/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) NOMBRE D'HEURES HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL : 35 heuresHORAIRE : 8 h à 12 h et 13 h à 16 h et astreintes le week-endLIEU DE TRAVAIL : commune de ROSNAYCARACTÉRISTIQUES DU POSTE 1) Contenu des fonctions exercées par le titulaire :-Transport scolaire : conduite du car-Entretien du Bourg (tonte, taille des arbres, désherbage...)-Entretien du Camping (tonte, taille des arbres, petites réparations...)-Entretien du Cimetière (tonte, désherbage, enlèvement et tri des déchets...)-Entretien des entrées de bourg (débroussaillage, désherbage...)-Entretien de la voirie communale -Polyvalence pour assurer le service de l'eau et de l'assainissement quand l'agent responsable du service est absent - Astreinte service de l'eau et de l'assainissement semaine et week-end - Permanence camping le week-end (1 WE sur 2)2) Compétences techniques obligatoires pour le poste :-Permis de conduire : B – C et D – FCO voyageurs-Connaissance espaces verts -Notions techniques 3) Comportement devant être adopté pour réussir à ce poste : - Sérieux- Esprit d'initiative et d'autonomie- Bon relationnel- Ponctualité- Sens du service public- Sens du compte-rendu4) Moyens mis à la disposition du titulaire : - Tracteur JOHN DEERE (épareuse et gyrobroyeur)- Micro - tracteur KUBOTA- Tondeuse KUBOTA5) Nature des risques éventuellement courus par le titulaire :- Travail en extérieur : intempéries, canicule- Risque de chutes ou de blessures- Exposition à des agents chimiques - Contraintes posturales et articulaires, gestes répétitifs, manutention et port de charges- Travaux en bordure de voirie6) Rappel des consignes à observer pour la sécurité :- S'équiper correctement, utilisation des EPI fournis- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produitsCOMPETENCES PROFESSIONNELLES-Diplômes obtenus : aucun-Compétences techniques : •Permis PL et TC•Habilitation électrique•Notion informatique•L'utilisation occasionnelle des produits phytopharmaceutiques Avec offre 0036260911000853					
V036260911001018001 Mairie de ROSNAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/09/2026	01/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) CARACTÉRISTIQUES DU POSTE1) Contenu des fonctions exercées par le titulaire :-Entretien des locaux communaux : mairie, salle des fêtes, salle des associations, sanitaires camping, logements et les WC publics-Petits travaux divers d'entretien : arrosage des plantations, désherbage, vider les poubelles publiques, entretien du terrain de tennis 2) Compétences techniques exigées pour le poste :- Connaissance des protocoles d'hygiène3) Comportement devant être adopté pour réussir à ce poste : - Esprit d'initiative et d'autonomie4) Moyens mis à la disposition du titulaire : - Matériel nécessaire à l'entretien et EPI5) Nature des risques éventuellement courus par le titulaire :- Travail en extérieur : intempéries, canicule- Risque de chutes ou de					

blessures- Exposition à des agents chimiques - Contraintes posturales et articulaires, gestes répétitifs, manutention et port de charges- Travaux en bordure de voirie6) Rappel des consignes à observer pour la sécurité :- S'équiper correctement, utilisation des EPI fournis- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits Avec offre 0036260911001018						
V036260914001266001 Mairie de SAINT-GENOU	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h45	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/09/2026	20/10/2026
Chargé(e) d'accueil Agence Postale Communale Chargé(e) d'accueil Agence Postale Communale Effectuer les opérations des services postaux conformément aux procédures et conditions de vente définies par La Poste Avec offre 0036260914001266						
V036260904001228001 Mairie de SAZERAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	4h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/09/2026	02/11/2026
Agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux Avec offre 0036260904001228						
V036260814000851001 Mairie de VELLES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/09/2026	01/10/2026
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Missions principales :- Entretien des espaces verts et de la voie publique :Tonte, débroussaillage, élagage et taille des haies ou des arbres.- Entretien d'arbres fleuris et arrosage.- Balayage, ramassage des feuilles et propreté générale de la commune.- Maintenance des bâtiments communaux :Petits travaux de second œuvre : peinture, plâtrerie, serrurerie, menuiserie.- Maintenance de premier niveau des installations électriques et de plomberie. - et contrôle du matériel mis à disposition.- Entretien de la voirie et du domaine public :Rebouchage de nids-de-poule et pose de signalisation routière. Salage et déneigement en période hivernale.Entretien des cimetières et des aires de jeux.- Soutien logistique aux manifestations :Transport, montage, démontage de matériel (barnums, tables, scènes).-Gestion de l'affichage municipal.Profil recherché: - Compétences techniques :Polyvalence avérée dans les métiers du bâtiment et des espaces verts.Capacité à manipuler des engins d'entretien (tondeuse, débroussailleuse, tronçonneuse, tracteur).Permis obligatoire (Permis C ou EB apprécié).Habilitation électrique de base et CACES souhaités.-Qualités personnelles :Autonomie, rigueur et sens de						

	<i>l'organisation.Sens du service public et bon relationnel avec les administrés.Travail en extérieur par tous temps.Port de charges et manutention manuelle.Station debout prolongée et déplacements fréquents.-Conditions de travailHoraires : Temps complet (35h/semaine). Astreintes possibles le week-end ou lors d'intempéries.Environnement : Travail quotidien en extérieur, port d'EPI obligatoire.</i> Avec offre 0036260814000851					
V036260915001046001	Attaché	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	15/09/2026	01/11/2026
Syndicat Mixte du Pays de La Châtre en Berry	Chargé de l'urbanisme (h/f) –Mettre en œuvre et suivre le SCoT du Pays–Mettre en œuvre les actions du programme mobilité porté par le Pays–Assurer l’animation du CCRT Sud Berry en lien avec les 2 Pays et leurs partenairesLe description complète de l'offre est consultable sur le site du Pays : www.pays-lachatre-berry.com Avec offre 0036260915001046					
V036260819000246001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/08/2026	01/10/2026
Syndicat des Ecoles Cuzion-Gargilles-St Plantaire-Orsennes Pommiers	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Aide au service du restaurant scolaire et surveillance des enfants Avec offre 0036260819000246					

Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026



ID : 036-283600138-20260916-AG_70_2026_BIS-AR

