

ARRÊTÉ N° AG_81_2025
03620250930835

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 13 au 30 septembre 2025 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 59 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 30 septembre 2025
LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,



Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036250825000346001 Mairie de ARDENTES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/09/2025	01/10/2025
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent polyvalent affecté principalement à * Entretien des espaces verts, des arbres, des massifs et de la voirie * Fleurissement et arrosage * Participation à la gestion des manifestations. avec offre 0036250825000346					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h24	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/09/2025	01/11/2025
V036250909000568001 Mairie de LA VERNELLE	Agent d'entretien Maisons des association, école et toilettes publiques : - Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, mobiliers, sanitaires...) - Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants - Aérer les espaces - Approvisionner les distributeurs (savon, essuie-mains...) - Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes...) - Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits - Nettoyer ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations - Repérer, signaler toute anomalie ou dysfonctionnement - Remise des clefs, état des lieux pour les locations (entrants et sortants) avec offre 0036250909000568					
V036250912000415001 Châteauroux Métropole	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2025	01/11/2025
	Ripeur (H-F) Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de ripeur (H-F) au sein du service Propreté-Déchets. Châteauroux vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2025 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! avec offre 0036250912000415					
	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	12/09/2025	01/11/2025
V036250912000438001						

Châteauroux Métropole	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent de propriété des espaces publics - Brigade d'intervention Rapide (H-F) Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet, d'agent de propriété des espaces publics au sein de la Brigade d'Intervention Rapide du service Propreté-Déchets. Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! avec offre O036250912000438				
V036250912000904001 Mairie de MIGNY	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) Assister les élus Elaboration et suivi de budget (M57), suivi de la comptabilité. Elaboration et application de la dématérialisation des documents comptables et administratifs, Connaître et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (délibérations, arrêtés...) Gestion du personnel (3 agents) Préparation des conseils municipaux, Préparation des élections et tenue à jour du fichier électoral, Assurer la polyvalence à l'accueil du secrétariat (état-civil, gestion du courrier, urbanisme, etc...) sans offre				
V036250915000096001 Mairie de Châteauroux	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2025
	Chargé d'équipement des collections et d'accueil Agent exerçant les fonctions de chargé d'équipement des collections et d'accueil au sein de la médiathèque de Châteauroux sans offre				
V036250916000118001 Mairie de BRIVES	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) Sous le contrôle du maire, réalise, seule, l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état-civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, personnel communal, élections, conseil municipal..... - assister les élus - préparer et rédiger les documents administratifs et techniques préparer et rédiger les documents budgétaires et comptables - préparer et suivre les séances du conseil municipal - tenir à jour le fichier électoral - préparer les actes d'état civil et rédiger les délibérations et arrêtés du maire - accueillir et renseigner la population - suivre les demandes de subventions sans offre				

V036250916000890001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2025	19/10/2025
Mairie de SAULNAY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Entretien de la voirie communale ; - Entretien courant des matériels et engins ; - Réalisation de petits travaux et maintenance des bâtiments ; - Entretien du cimetière ; - Informer la population et/ou les élus ; - Travaux de broyage, élagage,... - Participer au fleurissement de la collectivité ; - Effectuer l'entretien des chemins communaux ; - Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits ; - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses. - conduite d'engins nécessitant le permis r482 avec offre 0036250916000889					
V036250916000893001	Technicien, Agent de maîtrise, Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/09/2025	15/10/2025
Syndicat des Eaux de l'igneraie	Responsable du réseau d'eau potable Le Syndicat des Eaux de l'igneraie exerce sa compétence sur un territoire couvrant 10 communes et 2200 abonnés. Ce service se compose de 2 agents techniques. - Garantir la continuité du service public de l'eau potable aux abonnés - Assurer la gestion de la production, la distribution de l'eau potable et la gestion des abonnés -Assurer l'entretien et la maintenance des installations AEP - Suivi technique, financier et administratif des opérations jusqu'à la réception des travaux avec offre 0036250916000893					
V036250917000652001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2025	01/10/2025
Mairie de Châteauroux	Accompagnant éducatif Petite enfance (h/f) Agents exerçant les fonctions d'Accompagnant éducatif Petite enfance (h/f), à 88,57 % d'un temps complet soit 31 heures hebdomadaires, au sein de crèche La Pingaudière de la Ville de Châteauroux. sans offre					
V036250917000652002	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2025	01/10/2025
Mairie de Châteauroux						

	Accompagnant éducatif Petite enfance (h/f) <i>Agents exerçant les fonctions d'Accompagnant éducatif Petite enfance (h/f), à 88,57 % d'un temps complet soit 31 heures hebdomadaires, au sein de la crèche La Pingaudière de la Ville de Châteauroux.</i> sans offre								
V036250918000171001 SDIS de Indre	Capitaine de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/09/2025	01/01/2026	Chef de service de la doctrine opérationnelle <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement des Opérations, par voie de mobilité interne ou externe, un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de Capitaine, ou à défaut un Lieutenant promouvable au grade de Capitaine, pour exercer les fonctions de : Chef de service de la doctrine opérationnelle</i> avec offre O036250918000171		
V036250918000192001 SDIS de Indre	Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/09/2025	01/12/2025	Adjoint au chef du CSP Châteauroux <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute, par voie de mobilité interne ou externe un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de lieutenant de 1ère classe pour exercer les fonctions d'ADJOINT AU CHEF DU CSP CHATEAUROUX</i> avec offre O036250918000192		
V036250918000786001 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2025	01/10/2025	Secrétaire de mairie itinérante <i>Secrétaire de mairie itinérante</i> sans offre		
V036250918000787001 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2025	01/10/2025	Assistante administrative conseil médical <i>Assistante administrative du conseil médical</i> sans offre		
V036250918001316001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	18/09/2025	01/10/2025			

Mairie de LE POINCONNET	Agent d'entretien et d'animation L'agent d'entretien et d'animation participe essentiellement au nettoyage des locaux de la collectivité. Il intervient, le matin, le midi et le soir auprès des enfants en tant qu'animateur. sans offre					de la fonction publique		
	V036250919000027001	Mairie de LES BORDES	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/09/2025	01/11/2025
		Secrétaire général de mairie (h/f) La préparation, le suivi et l'exécution des décisions du Conseil municipal. L'élaboration et le suivi du budget, gestion comptable et financière de la collectivité. La gestion des ressources humaines (carrières, paie, suivi des agents). Le suivi des marchés publics et des dossiers administratifs. L'organisation et la supervision des services municipaux (urbanisme, état civil, élections, affaires scolaires, associatives, etc.). Le conseil juridique, administratif et financier auprès des élus. L'accueil, l'information et l'orientation du public. avec offre O036250919000027						
V036250919000062001	Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire		19/09/2025	01/11/2025
		ANIMATEUR ENCADREMENT ET RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE ET JEUNESSE DIRECTION DU SERVICE DIRECTEUR DES CENTRES DE LOISIRS sans offre						
V036250919000096001	Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire		19/09/2025	01/11/2025
		RESPONSABLE SERVICE ESPACES VERTS RESPONSABLE SERVICE ESPACES VERTS RESPONSABLE PARC ROUTIER ET DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL sans offre						
V0362509190000419001	Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire		19/09/2025	01/11/2025
		TECHNICIEN SALLE DE SPECTACLE ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE LA SALLE DE SPECTACLE						

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 30/09/2025

ID : 036-283600138-20250930-AG_81_2025-AR



CCAS de Châteauroux	de 1ère classe	emploi permanent	Animateur Coordinateur au sein des établissements pour personnes âgées (H-F) Le Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.) de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et externe d'un poste d'animateur coordinateur (H-F) à temps complet. Sous l'autorité du Responsable de la Résidence Autonomie Isabelle, les Rives de l'Indre et de la Maison Relais Séniors, en lien avec la responsable de l'EHPAD St Jean, vous serez chargé(e) d'intervenir au sein des 4 établissements pour personnes âgées, auprès des résidents et vous mettez en place des actions individuelles ou collectives - d'accompagnement, d'animation et de prévention, afin de favoriser le bien-être des résidents, le maintien de leur autonomie et du lien social. En lien avec les projets d'établissement de la structure, dans le cadre de la philosophie Humanitude, et dans le respect des conventions conclues avec nos partenaires institutionnels, vous contribuez à la vie sociale au sein des structures et à leur ouverture sur l'extérieur. Châteauroux vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole. C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! avec offre 0036250919000834			
V036250919000862001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2025	01/11/2025
Département de l'Indre	Agent technique Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Education, un agent technique (H/F) pour le Service Matériels et Travaux. avec offre 0036250919000862					
V036250919000894001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/09/2025	18/11/2025
Département de l'Indre	2 agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F) * Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, * Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, * Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail. * Participer à la permanence des missions du C.E.E.R. (continuité du service public). avec offre 0036250919000894					
V036250919000894002	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	19/09/2025	18/11/2025

Département de l'Indre	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	2 agents d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F) * Exécuter seul ou en équipe les travaux en régie sur les routes départementales (entretien des chaussées, des dépendances, des ouvrages d'art...) dans le respect des consignes, * Participer à l'exploitation du réseau routier comprenant en particulier : les astreintes d'été et de viabilité hivernale, l'exploitation sous chantier (mise en place de déviation, signalisation des chantiers...), l'entretien de la signalisation routière, la surveillance du réseau, Assurer l'entretien du matériel utilisé et signaler les interventions nécessaires à sa maintenance, * Rendre compte au chef d'équipe de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de son travail. * Participer à la permanence des missions du C.E.E.R. (continuité du service public). avec offre 0036250919000894				
V036250919001183001 Mairie de MARON	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/09/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) L'agent a pour mission d'accompagner et mettre en oeuvre les décisions municipales. Elle assure l'organisation et la coordination des services municipaux en faisant le lien entre les différents acteurs (élus, agents, habitants, ...). Elle accueille et renseigne la population sur l'organisation de la commune ou les démarches administratives. sans offre				
V036250922000591001 Châteauroux Métropole	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2025
	Agent technique Agent exerçant les fonctions d'agent technique au sein du complexe aquatique Balsan'éo de Châteauroux Métropole sans offre				
V036250922000602001 Mairie de Châteauroux	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/09/2025
	Agent polyvalent aux affaires générales à la Direction de la relation aux usagers (H-F) La Ville de Châteauroux, vous informe de la vacance, en externe et en interne, d'un poste d'agent polyvalent à temps complet au sein du service affaires générales (H-F), relevant de la Direction de la relation aux usagers. Châteauroux vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de j				

qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!! avec offre 0036250922000602					
V036250922000822001	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/09/2025
Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE	Directeur des services techniques et de l'urbanisme <i>Directeur des services techniques et de l'urbanisme.</i> sans offre				
V036250922001234001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/11/2025
Mairie de CHASSIGNOLLES	Agent chargé de l'Agence Postale Communale et secondar la secrétaire de mairie <i>Assurer la gestion de l'Agence Postale Communale, Apporter une aide aux administrés dans leur démarches sur Internet Assister la secrétaire de mairie en poste dans diverses tâches Assurer la surveillance des élèves à la cantine et en récréation avant la reprise des cours de l'après-midi Tenir la régie de recettes de la cantine</i> avec offre 0036250922001234				
V036250922001430001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/10/2025
Mairie de MOUHET	Agent d'entretien <i>Agent d'entretien</i> avec offre 0036250922001430				
V036250923000997001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/02/2025
Syndicat des Eaux de La Couarde	FONTAINIER <i>Assurer le bon fonctionnement du réseau - Vérifier les niveaux d'eau dans les réservoirs, contrôler les canalisations, vérifier les ressources en eau - Détecter et réparer les fuites, organiser les interventions d'urgence - Relever et changer les compteurs - Lecture de plans - Astreintes une semaine par</i>				

avec offre 0036250923000997						
V036250923001046001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	07h18	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/09/2025	01/10/2025
Mairie de LA MOTTE-FEUILLY	Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire générale de mairie sans offre					
V036250923001178001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	23/09/2025	01/10/2025
Mairie de MALICORNAY	Secrétaire général de mairie (h/f) Relations extérieures : Contacts directs avec le public (administrés) ; Les autres collectivités territoriales et intercommunalités ; Les autres administrations (Trésor Public, Préfecture, Gendarmerie...) ; Partenaires (entreprises privées, associations...) ... Relations intérieures : Le maire et les élus ; l'ensemble des services (agents) de la collectivité... Met en oeuvre, sous la direction des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Assure, ou encadre, l'accueil des administrés, la gestion administrative et budgétaire, et les ressources humaines de la collectivité. Assistance et conseil aux élus : * Élaborer et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal * Conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques et juridiques * ... Accueil physique/téléphonique et renseignement de la population * Accueillir le public * Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques * Aider les administrés dans leurs démarches administratives * Gérer les situations de stress et réagir avec pertinence aux situations d'urgence * Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité Élaboration des documents administratifs et budgétaires * Préparer et rédiger les documents administratifs (compte rendu du conseil municipal, les délibérations...) et budgétaires * Préparer et suivre l'exécution du budget * Rédiger, gérer et suivre les marchés publics, la commande publique * Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs * Élaborer et suivre les demandes de subvention Gestion des affaires générales * Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire et les actes d'état civil, du droit funéraire et du cimetière * Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales * Assurer la mise en oeuvre des décisions municipales en matière d'urbanisme Gestion des ressources humaines * Conseiller le Maire le conseil municipal sur les décisions relatives aux ressources humaines * Préparer et mettre en forme les actes administratifs en matière de gestion du personnel * Suivi de la carrière des agents de la commune sans offre					
V036250924000437001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2025	05/01/2026
Syndicat Départemental						

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 30/09/2025

ID : 036-283600138-20250930-AG_81_2025-AR



	<i>Aptitude à encadrer une équipe et à transmettre un savoir-faire. Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au travail. Bon relationnel avec l'équipe, la hiérarchie et le public. Conditions d'exercice : Travail en extérieur, par tous temps. Utilisation de matériels motorisés et d'outils spécifiques. Port d'équipements de protection individuelle.</i> sans offre					
V036250924000974001 Mairie de Châteauroux	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2025	01/01/2026
	Educateur territorial des APS (H-F) affecté au service des éducateurs sportifs terrestres <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste d'Educateur Territorial des Activités Physiques et Sportives (H-F) affecté au service des éducateurs sportifs terrestres, à la Direction Générale Adjointe Services aux habitants. Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!</i> avec offre 0036250924000974					
V036250925000066001 Mairie de LE BLANC	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2025	01/12/2025
	MACON MACON avec offre 0036250925000066					
V036250925000108001 Mairie de LE BLANC	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2025	01/11/2025
	CONDUCTEUR ENGIN (H/F) <i>Au sein du centre technique municipal, recrutement d'un conducteur d'engins (H/F) Rattaché au chef de service coordinateur, vos principales missions seront : -réaliser des travaux de terrassement pour les services techniques (tractopelle, mini-pelle) -assurer la conduite des différents véhicules communaux (6x4, camion plateau, remorque...) -assumer la responsabilité du tracto-pelle et du 6x4, assurer son entretien courant -participer aux différentes urgences liées à l'utilisation spécifique du matériel (dénégement, déchargement, évènements climatiques...) -tenue de</i>					

	permanences ponctuelles en heures et jours non ouvrés : nettoyage atelier et marché couvert, aide sur organisation événementielle, nécessités de service...) -vous pourrez être amené à travailler sur les samedis, dimanches, jours fériés ou nuits pour nécessités de service (aléas climatiques, manifestations...) avec offre 0036250925000108				
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2025
V036250925000330001 Mairie de SAINTE-FAUSTE	Secrétaire général de mairie (h/f) Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. Suivre les marchés publics et les subventions. Gérer la comptabilité. Gérer le personnel (gestion des temps, carrières, paie). Gérer le patrimoine communal. Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires institutionnels. sans offre				
V036250925000768001 Communauté de Communes de La Châtre et Ste Sévère	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2025
V036250925000997001 Syndicat Intercommunal Adduction Eau Potable de Bazelle	Responsable Ressources Humaines Gestion administrative des agents : recrutement, carrière, retraite, rémunérations, formations, congés, maladie, CST. sans offre				
	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2025
V036250925001099001 Mairie de LA CHAMPENOISE	SECRETAIRE DU SIAEP DE BAZELLE Préparation des Comité Syndical, délibérations, assister les élus, préparer mettre en forme et suivre l'exécution du budget, suivie des marchés publics. sans offre				
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget du compte administratif, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civi Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Elaboration des paies pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...).				

	sans offre					
V036250925001110001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2025	25/11/2025
Département de l'Indre	Un(e) Assistant socio-éducatif Spécialité « Conseiller en Économie Sociale et Familiale » Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant socio-éducatif Spécialité « Conseiller en Économie Sociale et Familiale » Poste localisé en Espace Social de Proximité avec offre O036250925001110					
V036250925001371001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2025	01/10/2025
Mairie de LE POINCONNET	Responsable du service restauration scolaire <i>Sous l'autorité de la direction Sports, Education et Vie Associative, le responsable du restaurant scolaire gère la production des repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de la restauration collective, gère les stocks de denrées, assure la maintenance et l'hygiène des matériels et des locaux, encadre l'équipe de cuisine et l'équipe d'entretien affectée au service restauration.</i> avec offre O036250925001371					
V036250926000116001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2025	01/11/2025
Mairie de AIZE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des voies communales et des chemins ruraux. Entretien du bourg et des bâtiments communaux (Mairie, salle des fêtes etc). Entretien des espaces verts (fleurissement, taille etc). Entretien du matériel mis à disposition.</i> avec offre O036250926000116					
V036250926000258001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2025	01/11/2025
Mairie de EGUZON-CHANTOME	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)					

Département de l'Indre		emploi permanent		code général de la fonction publique	
	UN (E) JURISTE LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE UN (E) JURISTE pour son service juridique. En lien direct avec le Directeur Général Adjoint des Services du Département, responsable du Service Juridique, il ou elle participera au bon fonctionnement du Service Juridique, composé de 2 juristes cadres A expérimentés. Le Service Juridique a pour mission d'apporter son soutien aux Directions du Département. avec offre 0036250926000551				
V036250926000805001	Mairie de EGUZON-CHANTOME	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT - CONDUCTEUR D'ENGINS Sous l'autorité du maire, de l'adjoint au maire en charge des travaux et du responsable des services techniques, l'agent fait partie des services techniques municipaux de la Commune d'Éguzon-Chantôme (1400 habitants). Agent polyvalent, il effectue seul ou en équipe des tâches d'entretien courant dans une collectivité rurale (voirie communale, chemins communaux, travaux en régie). avec offre 0036250926000805				
V036250929000099001	Mairie de PAUDY	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	Secrétaire général de mairie (h/f) Gestion financière Contrôle et assistance à la constitution des dossiers : état civil, urbanisme et autres Rédiger les actes d'état civil, Préparation du conseil municipal, Assister au conseil municipal Tâches administratives Accueil du public sans offre				
V0362509290000962001	Syndicat des Eaux de Clion	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	Agent d'exploitation et de maintenance Encadrer, animer et organiser l'activité des agents techniques en charge des réseaux d'eau potable et d'assainissement Assurer la planification, le suivi le contrôle des travaux d'entretien, de maintenance et d'exploitation Organiser les interventions préventives et curatives sur les réseaux (fuites, branchements, curages, débouchages, raccordements) Suivre les chantiers réalisés en régie ou par des prestataires externes Contrôler le fonctionnement des stations de pompage, de surpressions, station d'épuration, poste de relevage, déversoirs... Assurer une astreinte technique, Réaliser la relève des compteurs abonnés, Prendre contact avec les fournisseurs pour commandes, Compléter dossier pour déclarations (Agence de l'Eau, A.R.S.) Assurer la sécurité du réseau (canalisations) par la rédaction de DT ou DICT Piquetage des canalisations sur secteurs en travaux sans offre				

V0362509290001529001 Mairie de VALENCAY	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2025	01/10/2025
	Coordinatrice entretien des locaux - Supervision pour l'entretien des locaux de la commune - Ménage écoles - Restauration scolaire - Remplacements occasionnels - missions diverses sans offre					
V036250930001052001 Mairie de LE PONT-CHRETIEN-CHABENET	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2025	01/10/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) La secrétaire générale de mairie exerce les fonctions de : - secrétariat - état civil - comptabilité - ressources humaines - accueil et renseignement du public sans offre					