

**ARRÊTÉ N° AG\_84\_2026**  
**03620260928557**

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 16 septembre au 28 septembre 2026 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 50 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Madame le Préfet de l'Indre.

**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

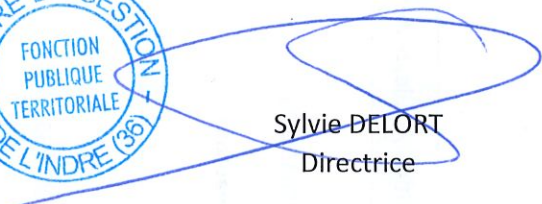
La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 28 septembre 2026

**LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION  
DE L'INDRE**

Pour le Président et par délégation,



  
Sylvie DELORT  
Directrice

| N° de déclaration / collectivité            | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Motif                                                                   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels                                                  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V036260922000430001                         | Agent social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2026           | 01/10/2026          |
| CCAS de Châteauroux                         | <b>Agent d'accueil social et administratif</b><br><i>Agent exerçant les fonctions d'agent accueil social et administratif</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V036260924000899001                         | Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2026           | 01/01/2027          |
| Châteauroux Métropole                       | <b>Responsable du pôle contrôles techniques et conformité</b><br><i>Garantir la conformité du patrimoine bâti de la Ville de Châteauroux et de Châteauroux Métropole. Organiser et planifier les contrôles périodiques et la maintenance réglementaire des bâtiments. Interlocuteur de la direction unique de sécurité</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V036260918001123001                         | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00            | Non                                                                      | 18/09/2026           | 01/11/2026          |
| Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Agent en charge de la saison estivale et animation</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V036260918001149001                         | ATSEM principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 32h30            | Non                                                                      | 18/09/2026           | 01/01/2027          |
| Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse | <b>atsem</b><br><i>Aide en classe : Seconder l'enseignant dans la préparation du matériel et l'animation des ateliers pédagogiques. Autonomie des enfants : Aider les enfants dans l'apprentissage des gestes du quotidien (habillage, déshabillage, propreté, lavage des mains et prise des repas). Rôle rassurant : Offrir un repère stable et affectif lors de l'accueil du matin, des temps de repos ou en cas de chagrin. Nettoyage : Assurer la propreté et l'hygiène des locaux scolaires et matériel servant aux enfants.</i><br>Sans offre |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V036260915001131001                         | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00            | Non                                                                      | 15/09/2026           | 15/10/2026          |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne      | <b>Animateur (h/f)</b><br>•Animatrice périscolaire à Chezelles. •Agent d'entretien des locaux de la Communauté de Communes, Osez rénover, Sac'Ados, accueil des loisirs .... •Animatrice sur des accueils périscolaires et extrascolaires communautaires.<br>Sans offre                                                                                                                                                                         |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V036260901001028001                               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 25h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/09/2026 | 01/10/2026 |
| Communauté de Communes de La Châtre et Ste Sévère | <b>Agent entretien des locaux</b><br>La communauté de communes de La Châtre et Sainte-Sévère recherche un agent d'entretien des locaux. Entretien des divers locaux de la collectivité ; Entretien des sanitaires ; Gestion des consommables ; Trier et évacuer les déchets ; Veiller au bon état du matériel de nettoyage ; Signaler toute anomalie ou dégradation constatée dans les bâtiments.<br>Avec offre 0036260901001028                |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V036260918001127001                               | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 17/11/2026 |
| Département de l'Indre                            | <b>Un chargé d'entretien des espaces verts et des équipements sportifs pour la Plaine Départementale des Sports (H/F)</b><br>Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse Un(e) chargé(e) d'entretien des espaces verts et des équipements sportifs pour la Plaine Départementale des Sports<br>Avec offre 0036260918001127                                                                 |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V036260922000698001                               | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 03/11/2026 |
| Département de l'Indre                            | <b>Un mécanicien H/F</b><br>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Education, un (e) MECANICIEN, Spécialité VL/PL .Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe VL/PL ou du chef d'équipe TP du Service Matériels et Travaux, vos principales missions seront réaliser l'entretien périodique du matériel et de réaliser les réparations.<br>Avec offre 0036260922000698 |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V036260923000030001                               | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                             | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 23/09/2026 | 12/01/2026 |

| Département de l'Indre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | de 1ère classe                                                                                                                                                               | emploi permanent                                                        | code général de la fonction publique                        |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Un Gestionnaire Marchés Publics (H/F)</b><br>• <i>Élaboration des pièces administratives de dossiers de consultation des entreprises en lien avec les services gestionnaires des marchés publics dans le respect de la réglementation :</i> - <i>Établissement des pièces de publicité relatives aux dossiers de consultation des entreprises, - Envoi, mise en ligne des procédures de marchés, - Gestion de la consultation des entreprises (délais, réponses aux candidats, réception et vérification des plis et de la régularité des offres...)</i> - <i>Organisation des séances de la Commission d'Appel d'Offres et des Commissions de marchés</i> - <i>Notification des marchés, - Information des opérateurs économiques, - Rédaction de rapports, lettres, documents de procédures de marchés, • Suivi des marchés et des accords-cadres en cours d'exécution (modifications, décisions, certificats, sous-traitances, ordres de service...) en relation avec les services départementaux, • Participation aux missions d'administration et de développement des outils informatiques relatifs aux marchés publics</i> • <i>Assurer le suivi et la passation de marchés conclus en centrale d'achat.</i><br>Avec offre 0036260923000030 |                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                             |                              |
| V036260924000095001<br>Département de l'Indre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/09/2026<br><br>01/01/2027 |
| <b>Agent de maintenance (H/F)</b><br><i>Le Département de l'Indre recrute pour son collège Condorcet de Levroux Un agent de maintenance</i><br>Avec offre 0036260924000095                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                             |                              |
| V036260924000127001<br>Département de l'Indre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/09/2026<br><br>01/01/2027 |
| <b>Un cuisinier (H/F)</b><br><i>LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour son collège Romain Rolland de Déols Un Cuisinier (H/F)</i><br>Avec offre 0036260924000127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                             |                              |
| V036260924000167001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adjoint technique des établissements d'enseignement,                                                                                                                         | Poste vacant suite à une radiation des                                  | Oui<br>Art. L332-14 du code général                         | 24/09/2026<br><br>01/01/2027 |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Département de l'Indre                        | Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | cadres (retraite, démission,...)                                        | de la fonction publique                                                  |                              |
|                                               | <b>Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)</b><br>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collègue Hervé Faye de Saint-Benoît-du-Sault Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)<br>Avec offre 0036260924000167                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                          |                              |
| V036260924000180001<br>Département de l'Indre | Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 24/09/2026<br><br>01/01/2027 |
|                                               | <b>Un agent d'entretien (H/F)</b><br>LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour son collègue La Fayette à Châteauroux Un agent d'entretien (H/F)<br>Avec offre 0036260924000180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                          |                              |
| V036260924000262001<br>Département de l'Indre | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2026<br><br>14/11/2026 |
|                                               | <b>Un(e) Chargé(e) de mission « Conférence des Financiers de la Prévention de la perte d'autonomie »</b><br>Le Département de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, Un(e) Chargé(e) de mission " Conférence des Financiers de la Prévention de la perte d'autonomie ".Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Service Aides et Action Sociales, vous travaillez au sein d'une équipe en charge de l'animation de la conférence des financiers, du CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination) , des coordinations gérontologiques et du Conseil départemental de la citoyenneté et de l'autonomie.<br>Avec offre 0036260924000262 |                                                                         |                                                                          |                              |
| V036260924000524001<br>Département de l'Indre | Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2026<br><br>04/01/2027 |
|                                               | <b>Infirmier/Puéricultrice (H/F) au titre des missions de PMI</b><br>LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social UN(E) INFIRMIER(E) / PUERICULTRICE au titre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                          |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                             |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <i>missions de PMI Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité de La Châtre, vos principales missions sont les suivantes : • Accompagnement individuel des futurs parents et des parents afin de veiller et d'aider au bon développement de l'enfant et de la relation parentale, en lien le cas échéant avec l'ensemble des partenaires intervenant dans le domaine de la petite enfance, Avec offre O036260924000524</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |                                                             |            |            |
| V036260924000983001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/09/2026 | 01/01/2027 |
| Département de l'indre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Un(e) Référent éducatif ASE</b><br><i>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un référent éducatif pour le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Poste localisé en Espace Social de Proximité et placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Enfance Famille Insertion, responsable de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez en charge le suivi éducatif des enfants confiés au Président du Conseil départemental.</i><br>Avec offre O036260924000983 |                                                                         |       |                                                             |            |            |
| V036260928000258001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/09/2026 | 01/01/2027 |
| Département de l'indre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Un(e) Référent éducatif ASE</b><br><i>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un référent éducatif pour le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Poste localisé en Espace Social de Proximité et placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Enfance Famille Insertion, responsable de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez en charge le suivi éducatif des enfants confiés au Président du Conseil départemental.</i><br>Avec offre O036260928000258 |                                                                         |       |                                                             |            |            |
| V036260917001390001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/12/2026 |
| Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>MECANICIEN - ESPACES VERTS</b><br><i>Assurer l'entretien, le diagnostic, le dépannage et la réparation du parc de véhicules, engins de chantier et matériels motorisés de la collectivité Entrepreneurs des espaces verts en équipe au sein du service</i><br>Avec offre O036260917001390                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |       |                                                             |            |            |
| V036260928000094001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/09/2026 | 01/11/2027 |
| Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |       |                                                             |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Réalise des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs (nettoyage, ...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Conduite matin et soir de la navette électrique GOKID pour le service du transport urbain |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260916000554001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avec offre 0036260928000094                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| Mairie de CIRON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un changement de temps de travail                    | 6h15  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 16/09/2026 | 12/10/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Agent de propreté des locaux (h/f)<br>Entretien de la mairie, de la salle des fêtes et de l'Espace Daniel Joubert. L'Agent devra justifier d'une capacité à travailler de manière autonome dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Horaires adaptables.                                                            |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260928000839001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avec offre 00362609160000554                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| Mairie de CLUIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                       | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique      | 28/09/2026 | 01/01/2027 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)<br>Adjoint technique polyvalent en milieu rural                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260924001188001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avec offre 0036260928000839                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Auxiliaire de puériculture de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                   | 24/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auxiliaire de puériculture (h/f) au pôle de remplacement du service Petite enfance - crèche Les Papillons<br>Agent exerçant les fonctions, à temps complet, d'Auxiliaire de puériculture (h-f) au pôle de remplacement du service Petite enfance - principalement affecté à la crèche Les Papillons de la Ville de Châteauroux. |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260925000748001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Non                                                                           | 25/09/2026 | 01/01/2027 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A.T.S.E.M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |                                                                               |            |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                  |                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | concours d'A.T.S.E.M.MISSIONS :-Accueillir les enfants et les parents,-Assurer l'accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant,- Nettoyer, entretenir et remettre en ordre les locaux, les lieux communs, les sanitaires et le matériel utilisé pour les différentes activités,-Préparer les ateliers (découpage, collage, modelage, jeux d'eau, installation de matériel collectif, photocopies, etc...),-Accompagner les enfants lors du passage aux sanitaires,- Assurer l'hygiène des jeunes enfants,-Saisir la présence des enfants inscrits à la restauration sur le logiciel de pointage,-Gérer les stocks et contrôler les livraisons des produits d'entretien.<br>Avec offre 0036260925000748 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                  |                                          |
|  | V036260925000748002<br>Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ATSEM principal de 2ème classe,<br>ATSEM principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00<br>Non                                                                     | 25/09/2026<br>01/01/2027                 |
|  | V036260925000748003<br>Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A.T.S.E.M.<br>concours d'A.T.S.E.M.MISSIONS :-Accueillir les enfants et les parents,-Assurer l'accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant,- Nettoyer, entretenir et remettre en ordre les locaux, les lieux communs, les sanitaires et le matériel utilisé pour les différentes activités,-Préparer les ateliers (découpage, collage, modelage, jeux d'eau, installation de matériel collectif, photocopies, etc...),-Accompagner les enfants lors du passage aux sanitaires,- Assurer l'hygiène des jeunes enfants,-Saisir la présence des enfants inscrits à la restauration sur le logiciel de pointage,-Gérer les stocks et contrôler les livraisons des produits d'entretien.<br>Avec offre 0036260925000748 | ATSEM principal de 2ème classe,<br>ATSEM principal de 1ère classe                | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00<br>Non<br>25/09/2026<br>01/01/2027 |
|  | V036260925000748004<br>Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A.T.S.E.M.<br>concours d'A.T.S.E.M.MISSIONS :-Accueillir les enfants et les parents,-Assurer l'accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant,- Nettoyer, entretenir et remettre en ordre les locaux, les lieux communs, les sanitaires et le matériel utilisé pour les différentes activités,-Préparer les ateliers (découpage, collage, modelage, jeux d'eau, installation de matériel collectif, photocopies, etc...),-Accompagner les enfants lors du passage aux sanitaires,- Assurer l'hygiène des jeunes enfants,-Saisir la présence des enfants inscrits à la restauration sur le logiciel de pointage,-Gérer les stocks et contrôler les livraisons des produits d'entretien.<br>Avec offre 0036260925000748 | ATSEM principal de 2ème classe,<br>ATSEM principal de 1ère classe                | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00<br>Non<br>25/09/2026<br>01/01/2027 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                 |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <div>Envoyé en préfecture le 29/09/2026<br/>Reçu en préfecture le 29/09/2026<br/>Publié le 29/09/2026<br/>ID : 036-283600138-20260928-AG_84_2026-AR</div> <div>S<sup>2</sup>LO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                 |            |            |
| A.T.S.E.M.<br>concours d'A.T.S.E.M.MISSIONS :-Accueillir les enfants et les parents,-Assurer l'accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant,-Nettoyer, entretenir et remettre en ordre les locaux, les lieux communs, les sanitaires et le matériel utilisé pour les différentes activités,-Préparer les ateliers (découpage, collage, modelage, jeux d'eau, installation de matériel collectif, photocopies, etc...),-Accompagner les enfants lors du passage aux sanitaires,-Assurer l'hygiène des jeunes enfants,-Saisir la présence des enfants inscrits à la restauration sur le logiciel de pointage,-Gérer les stocks et contrôler les livraisons des produits d'entretien.<br>Avec offre 0036260925000748 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                 |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non                                                             | 25/09/2026 | 01/01/2027 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Chef de service nuit de Police Municipale</b><br>MISSIONS :Placé sous l'autorité du Directeur Municipal de la Sécurité Publique (D.M.S.P.), il devra :☐Coordonner et superviser l'action opérationnelle des Policiers Municipaux, Assurer une cohérence d'intervention en matière de sécurité et de tranquillité publiques avec l'action d'autres services et intervenants extérieurs, Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels, Organiser et participer à la surveillance de la voie publique, de la circulation et du stationnement par des patrouilles pédestres et véhiculées (V.T.T. compris),☐Participer aux réunions de service, Être force de proposition en matière opérationnelle et de ressources humaines, Veiller au bon entretien des équipements et des véhicules, Assurer l'application des directives données par le Directeur Municipal de la sécurité Publique et son adjoint, Veiller à la cohésion des personnels placés sous son autorité, Impulser un état d'esprit positif, Être en capacité d'élaborer les fiches missions.<br>Avec offre 0036260925000763 |                                                                      |       |                                                                 |            |            |
| V036260925001700001<br><br>Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Auxiliaire de puériculture de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un changement de temps de travail                 | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique     | 25/09/2026 | 01/12/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Auxiliaire de puériculture (h/f)</b><br>Agent exerçant les fonctions, à temps complet, d'Auxiliaire de puériculture (h-f) au sein des crèches Les Coccinelles et Les P'tits Loups du service Petite enfance de la Ville de Châteauroux.<br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |       |                                                                 |            |            |
| V036260925001702001<br><br>Mairie de Châteauroux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Auxiliaire de puériculture de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un changement de temps de travail                 | 33h52 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction | 25/09/2026 | 01/12/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |       |                                                                 |            |            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |       |                                                                          |            | publique   |  |
|                     | <b>Auxiliaire de puériculture (h/f)</b><br><i>Agent exerçant les fonctions, à 96,77 % d'un temps complet, d'Auxiliaire de puériculture au sein des crèches Les P'tits Soleils et Les P'tits Loups du service Petite enfance de la Ville de Châteauroux.</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
| V036260928000666001 | <b>Mairie de Châteauroux</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
|                     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un changement de temps de travail | 32h15 | Non                                                                      | 28/09/2026 | 01/12/2026 |  |
|                     | <b>Accompagnant éducatif Petite enfance (h/f)</b><br><i>Agent exerçant les fonctions, à 92,14 % d'un temps complet, d'Accompagnant éducatif Petite enfance (h-f) au sein des crèches Les P'tits Soleils et Les P'tits Loups ainsi qu'au Relais Petite enfance de la Ville de Châteauroux.</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
| V036260922000652001 | <b>Mairie de DEOLS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
|                     | Directeur gal. des services [A]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une fin de détachement          | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |  |
|                     | <b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b><br><i>La Ville de Déols recrute un Directeur Général des Services par la voie du détachement.</i><br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
|                     | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste créé suite à un nouveau besoin                 | 35h00 | Non                                                                      | 21/09/2026 | 01/11/2026 |  |
| V036260921000172001 | <b>Mairie de GOURNAY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |
|                     | <b>Secrétaire de mairie</b><br><i>Accueillir, renseigner la population Instruire les dossiers sur les domaines de l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale Assister et conseiller les élus préparer et suivre le conseil municipal, les délibérations, les arrêtés du maire Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution des budgets (principales annexes)Gérer la comptabilité : engagement des dépenses et titre de recettes Gérer le personnel (gestion des absences, formations, paies, cotisations)Suivre les marchés publics et les subventions Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux Gérer les services et équipements communaux Gérer et suivre les dossiers d'urbanisme Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires Gérer le site internet de la commune Animer les visites commentées de la commune Assurer la gestion du service administratif : organiser la répartition des tâches entre les agents, gérer le planning des absences. TOUTE AUTRE ACTIVITÉ NÉCESSAIRE AU BON FONCTIONNEMENT DU SERVICE ADMINISTRATIF ET PLUS GÉNÉRALEMENT DE LA COMMUNE Savoirs • Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation Connaître le statut de la fonction publique territoriale et les règles juridiques d'état civil et d'urbanisme Connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs Savoir éviter et gérer les conflits Connaître les règles de sécurité au travail Savoir faire Respecter les règles de sécurité</i> |                                                      |       |                                                                          |            |            |  |

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 29/09/2026

ID : 036-283600138-20260928-AG\_84\_2026-AR



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |       |                                                                          |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Envoyé en préfecture le 29/09/2026<br>Reçu en préfecture le 29/09/2026<br>Publié le 29/09/2026<br>ID : 036-283600138-20260928-AG_84_2026-AR |       |                                                                          |            |            |
| règlementaires • Savoir gérer la polyvalence et les priorités Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs • Mettre en place des méthodes et outils d'analyse et de contrôle des coûts • Elaborer et animer un dispositif d'accueil de la population • Piloter, suivre et contrôler les activités des agents • Maîtriser les outils bureautiques Savoirs être • Aimer le contact avec le public • Être diplomate • Être organisée, rigoureuse • Avoir le sens du service public (disponibilité, déontologie et discrétion) • Disposer de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse • Disposer d'excellentes qualités relationnelles | Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |       |                                                                          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rédacteur principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste créé suite à un nouveau besoin                                                                                                        | 24h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 01/01/2027 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b><br>Accueillir, renseigner la population Instruire les dossiers sur les domaines de l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale Assister et conseiller les élus, préparer et suivre le conseil municipal, les délibérations, les arrêtés du maire Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution des budgets (principal et annexes) Gérer la comptabilité : engagement des dépenses et titre de recettes Gérer le personnel (gestion des absences, formations, paies, cotisations) Suivre les marchés publics et les subventions Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux Gérer les services et équipements communaux Gérer et suivre les dossiers d'urbanisme Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires Gérer le site internet de la commune Animer les visites commentées de la commune Assurer la gestion du service administratif : organiser la répartition des tâches entre les agents, gérer le planning des absences. <b>COMPÉTENCES REQUISES :</b> • Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation • Connaître le statut de la fonction publique territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme • Connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats • Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs • Savoir éviter et gérer les conflits • Connaître les règles de sécurité au travail • Respecter les délais réglementaires • Savoir gérer la polyvalence et les priorités • Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs • Mettre en place des méthodes et outils d'analyse et de contrôle des coûts • Elaborer et animer un dispositif d'accueil de la population • Piloter, suivre et contrôler les activités des agents • Maîtriser les outils bureautiques • Aimer le contact avec le public • Être diplomate • Être organisée, rigoureuse • Avoir le sens du service public (disponibilité, déontologie et discrétion) • Disposer de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse • Disposer d'excellentes qualités relationnelles<br>Avec offre 0036260921000180 |                                                                                                                                             |       |                                                                          |            |            |
| V036260921000180001<br><br>Mairie de GOURNAY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité                                                                        | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 15/09/2026 | 02/11/2027 |
| V0362609150001493001<br><br>Mairie de ISSOUDUN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b><br>La Ville d'Issoudun (Indre – 12 000 habitants – 240 agents permanents), dynamique et innovante au cœur du Berry, recrute pour compléter son équipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |       |                                                                          |            |            |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |       |     |                                                                        |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------|------------|
|                              | <p>Centre Technique Municipal un(e) adjoint(e) technique (par voie statutaire de préférence ou contractuelle)</p> <p>Avec offre 0036260915001493</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |       |     |                                                                        |            |
| V036260921001486001          | <p>chef.fe de service de la police municipale</p> <p>Ville-centre du Pays d’Issoudun engage le renforcement et la modernisation de sa police municipale. La collectivité souhaite développer une police de proximité visible, disponible et réactive, pleinement inscrite dans la vie quotidienne des habitants et coordonnée avec les forces de sécurité de l’Etat. Dans le cadre de la montée en puissance du service, la Ville recrute son chef de service. Il ou elle aura pour mission de structurer l’organisation, de fédérer l’équipe et de traduire sur le terrain les orientations du maire en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques.</p> <p>Avec offre 0036260921001486</p>                     | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>                         | 35h00 | Non | 27/09/2026                                                             | 01/01/2027 |
| V036260922001240001          | <p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p> <p>Un Assistant territorial d'Enseignement Artistique (H/F), discipline : Saxophone</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vos missions principales seront :-Enseignement du saxophone, du cycle initial au second cycle ainsi que le cursus adulte-Initier et s'inscrire dans les projets pédao-artistiques transversaux et collectifs dans le cadre du projet d'établissement avec l'équipe pédagogique-Participer à la vie culturelle de l'établissement et de son territoire temps non complet 10h</p> <p>Avec offre 0036260922001240</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | 10h00 | Oui | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 02/11/2026 |
| V036260902000131001          | <p>Adjoint technique</p> <p>Agent polyvalent (ménage, cantine et garderie)</p> <p>L'agent recruté sera chargé de la propreté des locaux communaux, d'assister la cantinière aux moments des repas et la surveillance des enfants à la garderie pendant que l'ATSEM accompagne certains d'entre eux jusqu'au car scolaire.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>         | 15h00 | Oui | Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 01/10/2027 |
| Mairie de LA CHATRE L'ANGLIN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |       |     |                                                                        |            |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |       |                                                                               |            |            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                         | Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V036260922001177001     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 22/09/2026 | 30/09/2026 |
| Mairie de LE POINCONNET | Agent d'entretien et d'animation<br>Agent d'entretien et d'animation<br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V036260922001192001     | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 22/09/2026 | 06/10/2026 |
| Mairie de LE POINCONNET | Agent d'entretien des espaces verts<br>Agent d'entretien des espaces verts<br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V036260922001214001     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 22/09/2026 | 03/11/2026 |
| Mairie de LE POINCONNET | Agent d'entretien et d'animation<br>Agent d'entretien et d'animation<br>Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V036260925000250001     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 11h32 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 25/09/2026 | 01/12/2026 |
| Mairie de LINGE         | Agent d'entretien et surveillance sur les temps périscolaires (h/f)<br>Surveillance sur le temps de cantine et de récréation Gestion et entretien du gîte, de la salle des fêtes et de l'espace repas des employés. Entretien de voirie communale Relations aux élues et élus Relations aux usagers Organisation de son activité<br>Avec offre 0036260925000250 |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V036260925000329001     | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 30h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4                                         | 25/09/2026 | 01/12/2026 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                      |       |                                                                               |                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Mairie de LINGE           | Agent de restauration<br>Préparation des repas et accompagnement des enfants pendant le temps de restauration (service des repas, aide aux plus jeunes, accompagnement dans leurs besoins), entretien de la classe et des locaux scolaires après le temps scolaire ainsi que pendant les vacances.<br>Avec offre 0036260925000329                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                      |       | du code général de la fonction publique                                       |                          |
|                           | V036260916000570001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique                          | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 16/09/2026<br>01/11/2026 |
| Mairie de PARNAC          | Agent d'entretien des espaces verts (h/f)<br>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, les agents et la population. L'Agent Technique Polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux<br>Avec offre 0036260916000570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                      |       |                                                                               |                          |
|                           | V036260917001303001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Agent de maîtrise principal                | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | Non                                                                           | 17/09/2026<br>01/11/2026 |
| Mairie de SAINTE-LIZAIGNE | Agent d'entretien des espaces verts (h/f)<br>Organiser et réaliser les travaux d'entretien des espaces verts. Encadrer, coordonner et accompagner une équipe d'agents d'entretien. Répartir les tâches quotidiennes et organiser les plannings d'intervention. Contrôler la bonne réalisation des travaux et veiller au respect des délais et des consignes. Assurer la tonte des pelouses et l'entretien des gazons. Réaliser la taille des haies, arbustes et végétaux. Désherber et entretenir les massifs, plantations et parterres. Effectuer les travaux de plantation, d'arrosage et d'entretien des végétaux. Ramasser les feuilles, branches et déchets verts. Participer à l'entretien des arbres et aux petits travaux d'élagage selon les compétences et habilitations. Entretenir les allées, bordures, espaces publics et équipements extérieurs. Utiliser et assurer l'entretien courant du matériel et des outils de jardinage. Veiller au respect des règles de sécurité et au port des équipements de protection individuelle. Assurer le suivi des besoins en matériel, fournitures et équipements. Signaler les éventuelles anomalies, dégradations ou besoins d'intervention. Assurer un reporting régulier auprès du responsable. |                                            |                                      |       |                                                                               |                          |
|                           | V036260917001326001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 22h45 | Non                                                                           | 17/09/2026<br>01/11/2026 |
| Mairie de SAINTE-LIZAIGNE | Assistant éducatif petite enfance (h/f)<br>Entretien courant de l'espace d'accueil : Désinfecter et essuyer les tables après le goûter ou les activités manuelles (peinture, colle). Rangement et maintenance de l'ordre : Ramasser, trier et ranger les jouets, livres et matériels pédagogiques avec les enfants pour leur apprendre à respecter leur environnement. Aspiration et balayage d'appoint : Passer un coup de balai ou d'aspirateur après les activités ou le goûter pour laisser la salle propre pour le lendemain.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                      |       |                                                                               |                          |
|                           | V036260917001326001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Assistant éducatif petite enfance (h/f)    | Poste créé suite à un nouveau besoin | 22h45 | Non                                                                           | 17/09/2026<br>01/11/2026 |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                      | <p>Gestion des déchets : Vider les poubelles de la garderie et veiller au tri sélectif. Accueillir les enfants et leurs familles dans un cadre bienveillant et sécurisant. Assurer la surveillance des enfants pendant les temps de garderie. Veiller à la sécurité physique et au bien-être des enfants. Accompagner les enfants dans le respect des règles de vie collective. Être attentif aux besoins des enfants et intervenir en cas de conflit ou de difficulté. Organiser et encadrer des activités adaptées à l'âge des enfants : jeux, activités créatives, lecture, etc. Veiller au respect des consignes et des règles de sécurité. Effectuer le pointage ou le suivi des présences et des départs des enfants. Assurer la remise des enfants uniquement aux personnes autorisées.</p> <p>Sans offre</p> |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260923000536001                                  | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Non                                                                           | 23/09/2026 | 01/11/2026 |
| Mairie de VENDOEUVRES                                | <p><b>Assistant(e) des Affaires Générales</b></p> <p>L'Assistant(e) des Affaires Générales épaula et travaille en étroite collaboration avec les mesdames et messieurs les élus ainsi que madame la secrétaire générale de mairie sur les missions administratives, financières et budgétaires de la commune.</p> <p>Avec offre 0036260923000536</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260910000353001                                  | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 15/09/2026 | 01/01/2027 |
| Mairie de VILLENTOIS-FAVEROLLES-EN-BERRY             | <p><b>Agent de maîtrise polyvalent encadrement et réalisation technique</b></p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et le/la secrétaire de mairie et la population, l'agent de maîtrise conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p> <p>Avec offre 0036260910000353</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260916000410001                                  | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                   | 16/09/2026 | 01/12/2026 |
| SICTOM Champagne Berrichonne                         | <p><b>Agent de collecte (h/f)</b></p> <p>L'éboueur assure les opérations de collecte des ordures ménagères et assimilées. Il intervient à l'arrière du camion BOM, veille au bon déroulement des opérations, manipule les bacs et assure la sécurité autour du véhicule. Il contribue directement au maintien de la propreté publique.</p> <p>Avec offre 0036260916000410</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V036260924001352001                                  | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 24/09/2026 | 12/11/2026 |
| Syndicat Mixte des eaux de la région de Fontgombault |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |                                                                               |            |            |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |       |                                                                          |            |            |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|--|--|
|                                                                                 | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |       |                                                                          |            |            |  |  |  |
|                                                                                 | <b>Agent d'exploitation des réseaux et des stations d'eau potable</b><br>Sous l'autorité du responsable d'exploitation, vous serez chargé d'assurer des interventions sur le réseau et les installations de production d'eau potable : - Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux d'eau potable et équipements associés. - Identifier des fuites et de leurs origines sur le réseau, réparation des fuites-Travaux de réparation et entretien des réseaux et des branchements, -Relevé de compteurs, changement de compteur d'eau potable, -Pose, réparation, modifications de branchements des installations privées sur le réseau public, -Réaliser des petits travaux de plomberie et de maçonnerie -Suivi des chantiers réalisés par des tiers (entreprises)-Détecter les dysfonctionnements d'un réseau et proposer des solutions adaptées<br>Avec offre 0036260924001352                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |       |                                                                          |            |            |  |  |  |
|                                                                                 | Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/09/2026 | 01/12/2026 |  |  |  |
| V036260924001540001<br><br>Syndicat Mixte des eaux de la région de Fontgombault | <b>Chargé d'études eau potable/SIG</b><br>Sous l'autorité direct du directeur du Syndicat, vous serez chargé d'assurer les missions suivantes :Missions principales :Piloter les études et les opérations de travaux en eau potable, notamment dans le cadre de procédures de marchés publics, en proposant les solutions techniques, les dimensionnements et les modalités d'organisation des travaux, ainsi qu'en assurant la préparation des dossiers de consultation des entreprises (CCTP, BPU, DQE, plans, pièces techniques) et la participation à l'analyse des offres ;Suivi de la bonne exécution technique, administrative et financière des études et travaux ;Mise à jour des données géométriques et attributaires sur le SIG à partir des travaux d'exploitation, des plans de récolement et des levés GPS en interne ;Réalisation de levés GPS en interne ;Participer à l'élaboration des programmes pluriannuels Contribuer aux études générales d'eau potable (RPQS, connaissance patrimoniale, indicateurs, diagnostics, ...)Missions secondaires :Réalisation des DT/DICT, instruction des dossiers de permis de construire,...Réalisation de devis pour des extensions de réseaux ou de nouveaux branchements<br>Avec offre 0036260924001540 |                                      |       |                                                                          |            |            |  |  |  |