

ARRÊTÉ N° AG_86_2025
03620251114568

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1^{er} au 14 novembre 2025 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 31 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 14 novembre 2025

**LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE**

Pour le Président et par délégation,




Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036251110000673001 Châteauroux Métropole	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Non	10/11/2025	01/02/2026
	Agent de la maintenance éclairage public MISSIONS : - Assurer la maintenance et la détection des dysfonctionnements sur l'ensemble du réseau d'éclairage public et de la signalisation lumineuse de la ville de Châteauroux et de Châteauroux Métropole, - Assurer le dépannage de base des contrôleurs de signalisation lumineuse, - Assurer le remplacement d'équipements (candélabre, luminaires...) dans le cadre de renouvellement ou d'accident, - Assurer la consignation des armoires de commande d'éclairage public et de poste haute tension, - Mettre en place et assurer la maintenance des équipements électriques spécifiques aux manifestations (coffrets forains, bornes électriques, canalis, branchements provisoires...), - Assurer la pose d'illuminations de fin d'année, leur reconditionnement et leur stockage, - Assurer une veille quotidienne du maintien en conformité des installations du champ de compétence du service, - Assurer le bon rangement et le bon fonctionnement de l'outillage mis à disposition, - Assurer le rangement (manutention éventuelle) et le nettoyage des véhicules du service, - Appliquer la réglementation sécurité au sein de l'atelier et sur chantier, - Mettre en œuvre la signalisation adaptée lors des travaux sur chaussée, - Assurer l'exécution des travaux confiés au service, - Réaliser des patrouilles nocturnes de contrôle du fonctionnement de l'éclairage public sur Châteauroux, les voies communautaires et les zones d'activités communautaires, - Participer à l'astreinte électricité (en dehors des heures de service, week-ends, jours fériés sur une semaine du vendredi 8h au vendredi suivant 8h) sur l'ensemble des installations électriques (bâtiments, parkings, éclairage public...) de la ville de Châteauroux et de Châteauroux Métropole, - Être en alerte lors des sorties terrain de façon à détecter ou anticiper des problèmes éventuels (voirie, éclairage, travaux non autorisés, gens du voyage...) qui pourraient impacter le domaine public et rendre compte à son supérieur hiérarchique, - Savoir aider ses collègues et être en appui ponctuel lors d'une mission nécessitant la mobilisation de plusieurs agents (comptages routiers ponctuels, mètres, contrôles techniques...), - Participer, en cas de besoin, aux activités d'un autre service en appui ou en remplacement d'un personnel absent ou défaillant. Oui O036251110000673					

V036251112000372001 Mairie de MEZIERES-EN-BRENNE	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	12/11/2025	01/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Responsable du personnel technique Entretien de la voirie communale, communautaire et des chemins ruraux Entretien des propriétés privées de la commune Application des règles de santé et de sécurité au travail Application des règles de sécurité des usagers Non					
	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	12/11/2025	01/01/2026
V036251112000483001 Mairie de MEZIERES-EN-BRENNE	Cantiinière La collectivité de Mézières-en-Brenne recrute un agent de restauration scolaire. Vous assurez la réception, la préparation, la mise en place ainsi que le service des repas. Vous êtes garant de l'hygiène, de la propreté des locaux et du matériel. Oui O036251112000483					
V036251113000229001 Département de l'Indre	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Assistant ressources humaines (h/f) Assistant(e) administratif(ve) Non					
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
V036251113000317001 Mairie de MIGNE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Pour assurer l'entretien des espaces verts, voirie, assainissement..... Non					
V036251113000354001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h30	Non	13/11/2025	01/01/2026

Mairie de MIGNE	Cuisinier et agent de garderie <i>Pour la restauration scolaire et la garderie</i>				
	Non				
V036251113000756001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	Non	21/11/2025
Châteauroux Métropole	Enseignant artistique spécialisé <i>Enseignement du saxophone et de formation musicale</i>				
	Non				
V036251113001159001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/01/2026
Mairie de CLUIS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire général de mairie</i>				
	Non				
V036251113001180001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/01/2026
Mairie de CLUIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent des interventions techniques en milieu rural : entretien espaces verts, voirie, bâtiments</i>				
	Non				
V036251028000911001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/01/2026
	Agent d'entretien ménager <i>Agent d'entretien des bâtiments communaux intérieur et extérieur : ménage, préparation des cérémonies diverses, nettoyage des abords des bâtiments de la voirie</i>				
Mairie de PREAUX	Oui O036251028000911				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/03/2026
V036251030001026001	AGENT DES ECOLES				
Mairie de BELABRE					

	Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants dans l'établissement scolaire, le restaurant scolaire, durant l'accueil et les sorties scolaires. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. préparation entretien propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants. participation au projet éducatifs : assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques Oui O036251030001026									
V036251031000359001 Mairie de ISSOUDUN	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/10/2025	01/01/2026				
	un.e Agent.e pour le service Prestations au Public Sous l'autorité de la responsable du service Prestations au public, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Prestations au public : o Rédaction d'actes d'Etat-civil, o Apposition des mentions sur les registres, o Délivrance d'attestation de recensement militaire et d'accueil, o Instruction des dossiers de passeports et cartes d'identité, o Accueil des usagers, prise de rendez-vous, o Traitement du courrier postal, o Traitement des demandes COMEDec (saisie manuelle). - Remplacements ponctuels à l'accueil général (physique et téléphonique) de l'Hôtel de Ville, - Autres missions ponctuelles (élections, mariages, etc.). Oui O036251031000359									
V036251103000224001 Département de l'Indre	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2025	15/12/2025				
	Un vidéaste (H/F) Le CONSEIL DÉPARTEMENTAL de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Communication Un vidéaste (H/F) Oui O036251103000224									

V036251103000223001	Capitaine de SPP, Commandant de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	03/11/2025	03/11/2025
SDIS de Indre	Chef de groupement des opérations Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement des Opérations, par voie de mobilité interne ou externe, un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de Capitaine à Commandant, pour exercer les fonctions de : Chef de groupement des opérations Oui O036251103000223					
V036251103000617001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2025	06/11/2025
Châteauroux Métropole	Chargé de mission auprès de la direction des finances Agent exerçant les fonctions de chargé de mission auprès du directeur des finances Non					
V036251104000047001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	29/12/2025
Département de l'Indre	Un(e) secrétaire de direction Le CONSEIL DEPARTEMENTAL de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Communication Un(e) secrétaire de direction (H/F) Oui O036251104000047					
V036251103000970001	Directeur gal. des services [A]	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/11/2025	01/05/2025
Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Descriptif de l'emploi : Assurer la fonction de direction générale en lien avec le Président et les Vice-présidents. Participer au fonctionnement général de la structure. Interlocuteur quotidien, avec les élus, les partenaires extérieurs et les différentes administrations dans le suivi des dossiers spécifiques. Responsable hiérarchique des agents de la Communauté de Communes.					

Collectivité en milieu rural qui s'est fixée pour objectif de revitaliser son territoire : -en maintenant et développant les services à la personne -en créant une dynamique d'attractivité économique, y compris par le tourisme. Les compétences principales de la structure sont : -les affaires scolaires et les services associés, -la petite enfance -le développement économique -la lecture publique La gouvernance est assurée par le Président et 7 Vice-présidents. L'équipe administrative est composée de 6 agents, hors le DGS. Au total, la Communauté de Communes emploie près de cent cinquante agents : dont une grande partie affectée aux affaires scolaires avec une forte proportion de temps partiels. Oui O036251103000970							Envoyé en préfecture le 14/11/2025 Reçu en préfecture le 14/11/2025 Publié le 14/11/2025 ID: 036-283600138-20251114-AG_86_2025B-AR 					
V036251103000342001	Département de l'Indre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2025	01/04/2026					
		Directeur des ressources humaines (h/f) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction des Relations Humaines Un Directeur (H/F) Oui O036251103000342										
V036251104000755001	Département de l'Indre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	30/11/2026					
		Directeur de l'Education (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Un Directeur de l'Education et des Transports (H/F) Oui O036251104000755										

V036251017001287001 Mairie de NIERNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...) 35h00 Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique 04/11/2025 01/01/2026
	Cuisinier (h/f) Elaboration des menus avec la diététicienne Livraison : décartonnage, rangement dans frigo, congélateur étagères de la marchandise Mise du menu du jour sur chariot : 10 à 15kg légumes, 10 kg de viande, entrée, fromage, dessert. Mise en place de la table dans 2 salles (1 salle pour maternelle et 1 salle pour primaire) pour 85 à 100 repas : verres, assiettes, couverts, pichets d'eau, panières à pain pour primaire Préparation : épluchage légumes, fruits ; découpage fromages, légumes, viande, pain Cuisson des aliments dans faitouts et grands plats Sauce et crème selon le menu et mise en gobelets individuels de certains desserts Service : Maternelle : servir repas dans assiettes, distribuer pain, remplir les verres. Primaire : servir repas dans assiettes Débarrasser table des petits, laver les tables, balayer, serpillier (monter et descendre chaises) Laver les tables des grands, balayer, serpillier (monter et descendre les chaises) Vaisselle : débarrasser du chariot et faire tremper dans évier, puis mettre assiettes, couverts et verres au lave-vaisselle. Lavage à la main des grosses pièces de vaisselle et essuyer. Ranger vaisselle, laver cuisine, ranger Nettoyer four, piano et essuyer régulièrement table de travail Plusieurs fois par an nettoyage des portes d'entrée et balayage du trottoir Nettoyer, balayer, serpillier la réserve. Oui O036251017001287
V036251104000124001 Département de l'Indre	Assistant de conservation principal de 2ème classe Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité 35h00 Non 04/11/2025 01/12/2026
	Un(e) agent de bibliothèque au pôle action culturelle et numérique LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Bibliothèque Départementale Un(e) agent de bibliothèque pour son pôle action culturelle et numérique

Envoyé en préfecture le 14/11/2025 Reçu en préfecture le 14/11/2025 Publié le 14/11/2025 ID : 036-283600138-20251114-AG_86_2025B-AR S²LO					
MISSIONS : - Impulser la réflexion et les actions autour du numérique, - Piloter et développer les outils d'animation pour adultes, dans le cadre d'une programmation culturelle du réseau de lecture publique, - Participer au pilotage de projets au niveau du réseau, - Participer aux tâches communes du service (échange de documents avec le réseau, rangement et tri des documents dans les espaces dédiés et enfin, conseil et expertise sur le réseau en matière de bibliothéconomie), - Élaborer le programme de formations à destination du réseau de lecture publique en coordination avec la secrétaire chargée du suivi administratif, - Évaluer annuellement chacune de ces tâches et proposer des améliorations.					
Non					
Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe					
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité					
10h00					
Non					
03/11/2025					
01/01/2026					
Un Assistant territorial d'Enseignement Artistique (H/F), discipline : Saxophone					
Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vos missions principales seront :					
- Enseignement du saxophone, du cycle initial au second cycle ainsi que le cursus adulte					
- Initier et s'inscrire dans les projets pédao-artistiques transversaux et collectifs dans le cadre du projet d'établissement avec l'équipe pédagogique					
- Participer à la vie culturelle de l'établissement et de son territoire					
temps non complet 10h					
Oui O036251103001004					
Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe					
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité					
35h00					
Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique					
05/11/2025					
30/11/2026					
Un chargé d'entretien des espaces verts et des équipements sportifs pour la Plaine Départementale des Sports (H/F)					
Le DEPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse					
Un(e) chargé(e) d'entretien des espaces verts et des équipements sportifs pour la Plaine Départementale des Sports					
Oui O036251105000363					

V036251103001004001

Mairie de ISSOUDUN

V036251105000363001

Département de l'Indre

V036251105000069001 Mairie de ARTHON	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	05/11/2025	01/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le secrétariat et la population, l'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i> Oui O036251105000069					
	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	05/11/2025	07/12/2025
V036251105000760001 Mairie de BRION	Assistant services à la population (h/f) - Secrétariat générale - Comptabilité, marchés - publics, budget - Conseils municipaux et syndicaux - Ressources humaines - Élections - Urbanisme - État civil - Accueil Oui O036251105000760					
	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/11/2025	01/12/2025
	Un(e) responsable jeunesse LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Bibliothèque Départementale, un(e) responsable jeunesse. <i>Centre de ressources départemental, la B.D.I. a pour missions la gestion des collections de tous supports traditionnels et numériques, la formation de l'ensemble des équipes bénévoles et salariées des 97 bibliothèques du réseau, l'action culturelle par la mise à disposition de supports d'animation et mise en place d'actions via le numérique.</i> <i>La nécessité de poursuivre et développer les actions engagées est une priorité.</i> <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Bibliothèque Départementale de l'Indre, vous serez interlocuteur privilégié auprès des partenaires jeunesse référent(e) de bibliothèques d'un secteur géographique Vos missions principales sont les suivantes :</i>					
V036251106001001001 Département de l'Indre						

	- Responsable du pôle jeunesse et d'un secteur géographique (11 bibliothèques) - Organiser le circuit du livre jeunesse, le circuit des supports d'animation jeunesse : suggestions, acquisitions, catalogage... - Coordonner avec le responsable du pôle action culturelle, les projets en direction des enfants et des jeunes (de la petite enfance au niveau secondaire) pour le développement de la lecture jeunesse - Gestion des fonds (catalogage des documents, désherbage, valorisation) Non					
V036251107000010001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/11/2025	01/02/2026
SICTOM Champagne Berrichonne	Directeur Général du SICTOM de Champagne Berrichonne Le SICTOM Champagne Berrichonne assure la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés sur un territoire de 39 communes regroupant près de 21 000 habitants, situées sur les départements de l'Indre et du Cher. Le syndicat s'inscrit dans une dynamique de modernisation, de maîtrise des coûts et d'amélioration continue du service public. Projets structurants : - Mise en place du parc de bacs roulants avec identification RFID ; - Mise en conformité des déchetteries et des installations classées (ICPE) ; - Optimisation du parc de véhicules et des circuits de collecte ; - Renforcement des partenariats (CC Champagne Boischauts, CC FERCHER, Communes, CITEO, ADEME). Oui O036251107000010					
V036251107000884001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	06/01/2026
Département de l'Indre	Un agent d'entretien polyvalent des espaces verts et bâtiments (H/F) LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Un agent polyvalent en bâtiments et entretien des espaces verts (H/F) Oui O036251107000884					
V036251107000805001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2025	05/01/2026
Département de l'Indre	Un référent – actions de prévention de la perte d'autonomie (H/F)					



Envoé en préfecture le 14/11/2025 Reçu en préfecture le 14/11/2025 Publié le 14/11/2025 ID : 036-283600138-20251114-AG_86_2025B-AR 								
	MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service Aide et Action Sociales et intégré(e) au CLIC départemental, vous aurez, pour missions, en lien avec les agents du CLIC : - d'organiser la mise en œuvre des actions de prévention et d'accompagnement en faveur des personnes âgées prévues au schéma gérontologique départemental ; - de mobiliser les acteurs de la gérontologie pour faire vivre les coordinations gérontologiques sur l'ensemble du territoire départemental ; - d'animer les réunions de coordination gérontologique à l'échelon local ; - d'apporter une expertise professionnelle en lien avec l'équipe du CLIC pour la mise en œuvre des actions collectives ; - de coordonner des situations complexes PA et/ou PH et être en lien avec divers partenaires accompagnant les personnes : professionnels de soins, services et établissements sociaux et médico-sociaux, services et établissements de soins, services et structures de coordination (DAC, CRT, Plateforme de répit, équipes mobiles, MDPH etc). Oui 0036251107000805							
	V036251106000867001	Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE	Adjoint technique	Poste cr é é suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code g é n é ral de la fonction publique	07/11/2025	05/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien et valorisation des espaces publics et des b â timents communaux (petite maintenance, entretien espaces verts) Oui 0036251106000867							
	V036251106000968001	Communaut é de Communes d'Eguzon-Argenton Vall é e de la Creuse	Attach é principal	Poste cr é é suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/11/2025	01/01/2026
Directeur g é n é ral de collectivit é ou d' é tablis se ment public (h/f) Collaborateur ou collaboratrice directe du Pr é sident et sous son autorit é , en relation avec l'ensemble des é lu.e.s de l'ex é c u tif communautaire, vous pilotez la mise en œ uvre de la politique et des orientations strat é giques en mati è re de d é veloppement territorial en assurant notamment un r ô le d'assistant de conseil. Vous dirigez, planifiez, coordonnez et animez l'ensemble des services de la collectivit é et vous participez aux choix organisationnels de la collectivit é . V é ritable chef de d'orchestre, vous soutenez la performance de l'administration et vous d é veloppez les m é thodes de travail afin de renforcer leur transversalit é et de conforter les outils d'aide à la d é cision. Vous é valuez les conditions de faisabilit é des objectifs politiques en relation avec les acteurs et actrices du territoire. Administration g é n é rale, finances, RH Management : * Animer le Comit é de Direction								

-
- * Formaliser le projet d'administration, le décliner en projets de service et mobiliser les synergies.
 - * Informer les élu.e.s et solliciter les arbitrages de l'exécutif.
 - * Structurer la communication interne.
 - * Contrôler et évaluer les résultats.
 - * Manager avec bienveillance et veiller à la QVT et à la prévention des RPS.
- Veille stratégique règlementaire et prospective :
- * Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures.
 - * Structurer la veille en interne.
- Impulsion et conduite des projets stratégiques
- * Planifier et suivre les projets stratégiques.
 - * Décliner le projet de la collectivité en actions.
 - * Répartir les activités et veiller au respect des délais.
- Non

Envoyé en préfecture le 14/11/2025

Reçu en préfecture le 14/11/2025

Publié le



ID : 036-283600138-20251114-AG_86_2025B-AR

