ARRÊTÉ

ARRÊTÉ N°…………….

DE RADIATION SUITE A UNE DISPONIBILITE

DE M./Mme ..................................

**Mention en jaune : à enlever en fonction de la situation**

Le Maire *(ou le Président)* de …………..……,

**VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l’article 60 bis,

**VU** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

**Considérant** que la disponibilité pour convenances personnelles ne peut excéder une période de 10 ans sur l’ensemble de la carrière de l’agent,

**VU** les périodes de disponibilités du ……………….. au …………………….,

**Considérant** que l’agent a demandé par courrier en date du …………………sa radiation des effectifs à compter du …………………………….

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1er** : M…………………., ………………….. (grade) à temps (non) complet, né le …………. est radié des cadres à compter du ……………………….

**ARTICLE 2ème** : Ampliation du présent arrêté sera transmise à M. le Receveur Municipal, M. le Président du Centre de Gestion, et notifiée à l’agent.

**ARTICLE 3ème** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et de sa publication.

Fait à …………… le …………….,

Le Maire *(ou le Président)*,

Notifié le ...................

Signature de l’agent :