



ATELIERS DU MANAGEMENT DE L'INDRE 2021

Dans le cadre de notre collaboration avec le Centre de Gestion de l'Indre pour la mise en œuvre des Plans de formation mutualisés sur les 4 territoires du département, nous avons décidé de mettre en place depuis 2019 une offre complémentaire à destination des cadres intermédiaires en fonction dans les collectivités de l'Indre.

Nous vous proposons les 4 formations suivantes durant cette année 2021 (contenus en fin de document) :

1) La découverte de la démarche projet

Formation de 3 jours :

- 2 jours en présentiel à Déols les 12 avril et 11 mai 2021
- Ainsi qu'une partie à distance équivalent à 1 journée de formation
- Code Union SXB70168

2) Le renforcement de sa fonction de cadre intermédiaire

Formation de 4 jours composée de :

- 1 journée plus 2 jours quelques semaines plus tard en présentiel à Saint-Gaultier les 10 mai puis 8 et 9 juin 2021
- Ainsi qu'une partie à distance équivalent à 1 journée de formation
- Code Union OL4NE024



3) La mobilisation et la cohésion d'équipe

- Formation de 3 jours qui devrait se tenir à Villedieu/Indre en présentiel le 22 Octobre puis les 18 et 19 Novembre 2021
- Code Union SXM58265

4) Le management par objectifs : la responsabilisation et l'implication des collaborateurs

Formation de 3 jours composée de :

- 2 jours en présentiel à Châteauroux qui devrait se tenir au sein des locaux du Centre de Gestion les 13 et 14 septembre 2021
- Ainsi qu'une partie à distance d'1 journée
- Code Union OL4KZ033

LES CONTENUS DETAILLES

1) La découverte de la démarche projet (SXB70168)

Objectifs

- décrire la notion de projet,
- définir et clarifier le concept de projet,
- repérer le déroulement, les phases et les étapes clefs de la démarche de conduite de projet,
- analyser la commande et formaliser les objectifs du projet,
- contextualiser le mode projet dans l'environnement de travail

Contenu

- les fondements du mode de travail en projet : l'émergence de cette modalité de travail, définition et typologie de projets,
- les composantes organisationnelles du mode projet,



- le lancement, la création de l'espace projet, la planification, le pilotage, la gestion, la validation, l'évaluation,
- les outils numériques et la boîte à outils de la démarche projet,
- la communication sur le projet.

Pré-requis

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Public

Secrétaires de mairie, directeurs et directrices généraux de service directeurs et directrices généraux adjoints de service, agents en situation d'encadrement.

Méthodes pédagogiques

Cette formation fait l'objet d'une e-formation, accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT FORMADIST du 29 mars au 12 juin 2021. La formation se compose de 1h de formation à distance, puis d'un jour présentiel, suivi de 5h de formation à distance, et d'un jour présentiel.

2) Le renforcement de sa fonction de cadre intermédiaire (OL4NE024)

Objectifs

- identifier sa fonction et son rôle de cadre intermédiaire,
- renforcer ses techniques et ses outils de management,
- développer sa capacité à animer son équipe,
- prendre du recul et réfléchir sur sa pratique.

Contenu

- les évolutions et les enjeux de la fonction d'encadrement au sein des collectivités,
- le rôle et le positionnement de l'encadrant intermédiaire,
- les conditions du leadership et les différents styles de management,
- les conditions de la motivation de son équipe,
- les modes de délégation et les conditions d'une communication efficace.

Pré-requis

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Public

Secrétaires de mairie, directeurs et directrices généraux de service directeurs et directrices généraux adjoints de service, agents en situation d'encadrement.



Méthodes pédagogiques

Cette formation fait l'objet d'une formation sous forme d'une e-communauté de stage, accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT FORMADIST du 26 avril au 9 juillet 2021.

La formation nécessite une forte implication du stagiaire : elle prend appui sur leur expérience. Les apports théoriques et méthodologiques sont transposés aux cas réels des participants, chacun se fixe un plan d'action qui permet de valider ses acquis et ses progrès tout au long de la formation.

3) La mobilisation et la cohésion d'équipe (SXM58265)

Objectifs

- comprendre les processus de la motivation individuelle et collective,
- identifier les leviers de la cohésion d'équipe,
- construire une stratégie managériale créant les conditions favorables au développement de la motivation au travail.

Contenu

- les processus de la motivation individuelle et collective (théories et concepts actualisés),
- les notions de dynamique de groupe et d'intelligence collective,
- la construction d'un système de valeurs partagées,
- la communication et les ressorts de la responsabilisation au travail.

Public

Secrétaires de mairie, directeurs et directrices généraux de service directeurs et directrices généraux adjoints de service, agents en situation d'encadrement.

Méthodes pédagogiques

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail,
- formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.



4) Le management par objectifs : la responsabilisation et l'implication des collaborateurs (OL4KZ033)

Objectifs

- les enjeux du management par objectifs,
- définir et qualifier les missions, les responsabilités et les délégations de ses collaborateurs,
- hiérarchiser les priorités,
- accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs définis.

Contenu

- définition et enjeux du management par objectifs,
- management par objectifs et délégation,
- la déclinaison des objectifs,
- la définition et la formulation d'objectifs,
- la négociation des objectifs lors de l'entretien professionnel,
- l'accompagnement, le suivi et l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Pré-requis

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Public

Secrétaires de mairie, directeurs et directrices généraux de service directeurs et directrices généraux adjoints de service, agents en situation d'encadrement.

Méthodes pédagogiques

Cette formation fait l'objet d'une formation sous forme de ressources à distance (0.5j) et d'une e-communauté de stage (0,5j), accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT FORMADIST du 29 août au 14 octobre 2021.