

FICHE DE PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

ANNEE 2021

Dossier à retourner par mail
 avant le 15 Avril 2021

polecarrieres@cdg36.fr

**Avancement de C o**

**Avancement de grade catégories A et**

Collectivité :

Code collectivité :

**CATEGOR**IE 🞎 A 🞎 B 🞎 C

Références :

•Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Rappel :

Il s'agit d'un mode de recrutement qui permet aux fonctionnaires de changer de cadre d’emplois pour accéder, sans concours, au cadre d’emplois supérieur. La promotion interne a lieu au choix ou après examen professionnel. Elle permet à un agent de changer de [cadre d'emplois](http://www.cdg44.fr/glossaire#tid-C), et souvent d’accéder à une catégorie hiérarchique supérieure après application d'un [quota](http://www.cdg44.fr/glossaire#tid-Q). La plupart des cadres d'emplois prévoit la possibilité de nomination au titre de la promotion interne. Des conditions particulières sont requises au 1er janvier de l’année : âge, grade ou catégorie, services effectifs, examen professionnel. La mise en œuvre de cette procédure est laissée à l’appréciation de l’employeur qui doit avoir défini ses lignes directrices de gestion au 31 décembre de l’année (n-1).

**COLLECTIVITE : …………………………………………………………………………………………………………......**

**Adresse mail …………………………………………………………………………………………………………………..**

**CODE COLLECTIVITE ET CODE AGENT (renseigné par le C.D.G)……………………………………..**

**AGENT**

**NOM PATRONYMIQUE : …………………………………………………………………………………………………**

**NOM D’USAGE : ……………………………………………………………………………………………………….......**

**PRENOM : …………………………………………………………………………………………………………………......**

**DATE DE NAISSANCE : …../…../……. à ……………………………………………………………….........**

**ADRESSE POSTALE : …………………………………………………………………………………………………………**

**DUREE DE TRAVAIL…………………………………………………………………………………………………………..**

**NOMBRE D’HABITANTS…………………………………………………………………………………………………….**

***SITUATION ACTUELLE***

CATEGORIE 🞎 A 🞎 B 🞎 C

DATE DE NOMINATION DANS LE CADRE D’EMPLOIS………………………………………………………………………………………………

GRADE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

DATE DE NOMINATION DANS LE GRADE...................………………………………………………………………………………………………

ECHELON ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

DATE NOMINATION DANS L’ECHELON……………………………………………………………………………………………………………………

INDICE BRUT – INDICE MAJORE  ……………………………………………………………………………………………………………………………

RELIQUAT D’ANCIENNETE ………………………………………………………………………………………………………………………………………

***SITUATION PROMOTION INTERNE***

CATEGORIE 🞎 A 🞎 B 🞎 C

GRADE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ECHELON**\***

INDICE BRUT – INDICE MAJORE **\***

RELIQUAT D’ANCIENNETE **\***

**\*RESERVE AU CENTRE DE GESTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **A compléter avec exactitude.**NOMINATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE:QUALITE DE CONTRACTUEL: du . . / . . / . . . . . au . . / . . ./ . . . . .  du . . / . . / . . . . . au . . / . . ./ . . . . .QUALITE STAGIAIRE OU TITULAIRE du . . / . . / . . . . . au 31/12/2020 | **Cadre réservé au CDG** |
| **Ancienneté dans la fonction publique** :- nombre d’années : ……….**Ancienneté dans le cadre d’emploi(s)**:- nombre d’années : ……….. |

**DEMANDE DE PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE**

DATE D’EFFET :

RANG DE PRESENTATION DU CANDIDAT :

***Visa de l’Autorité Territoriale :***

Fait à :

Le : ….../……./…………..

Signature

**PIECES A FOURNIR**

**(à compléter en lien avec la grille de saisine)**

**🞎** COPIE ATTESTATION REUSSITE EXAMEN PROFESSIONNEL LE CAS ECHEANT

**🞎** COPIE ATTESTATIONS DE FORMATION en lien avec l'emploi occupé ou le cadre d'emploi visé + préparation examen/concours suivies (sur les 5 dernières années)

**🞎** RAPPORT MOTIVE DE L’AUTORITE TERRITORIALE

**🞎** FICHE DE POSTE

**🞎** COPIE DE L’ENTRETIEN PROFESSIONNEL (année n-1)

**🞎** ARRETE DE NBI OU DE NOMINATION ASSISTANT DE PREVENTION / JUSTIFICATIF DES FONCTIONS

**🞎** JUSTIFICATIF OU ATTESTATION DE LA PARTICIPATION A UNE INSTANCE OU DE L’EXERCICE D’UN MANDAT

**🞎** COPIE DES DIPLOMES

**🞎** JUSTIFICATIF DE PRESENTATION AU CONCOURS OU EXAMEN PROFESSIONNEL (5 dernières années)

**🞎** COURRIER DE MOTIVATION DE L’AGENT

**🞎** GRILLE DE SAISINE

🞎 ARRETE LIGNES DIRECTRICES DE GESTION DE LA COLLECTIVITE/L’ETABLISSEMENT (à la 1ere demande)

A DEFAUT DE TRANSMISSION DE L’ENSEMBLE DES PIECES OU EN CAS D’ENVOI DES ELEMENTS APRES LA DATE LIMITE, LE DOSSIER NE POURRA ETRE PRIS EN COMPTE

**CADRE RESERVE AU CENTRE DE GESTION**

**Décision du Président du Centre de Gestion**

Conformité par rapport aux textes :

🞎 AGENT RETENU

🞎 AGENT NON RETENU

Fait à Châteauroux, le ………………..

Le Président du Centre de Gestion de l’Indre

Xavier ELBAZ