**Comité Technique**

**Imprimé de saisine**

 **NOUVEAU REGIME INDEMNITAIRE - RIFSEEP**

**RIFSEEP** : **R**égime **I**ndemnitaire tenant compte des **F**onctions, des **S**ujétions, de l’**E**xpertise et de l’**E**ngagement **P**rofessionnel.

= deux parties : **1/ l’Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d’Expertise (IFSE)**

 **2/ le Complément Individuel (CI)**

**Références** :

* Loi n°84-53 du 26 janvier 1984
* Décret n°91-875 du 6 septembre 1991
* Loi n°2010-751 du 5 juillet 2010 relative au dialogue social
* Décret n°2014-513 du 20 mai 2014
* Circulaire NOR RDFF1427139C du 5 décembre 2014
* Arrêtés d’application aux corps de la FPE

**Rappel :**

La loi n°2010-751 du 5 juillet 2010 relative au dialogue social vient clarifier les compétences des Comités Techniques. Un des grands thèmes devant être abordé par l'Instance concerne les orientations en matière de politiques indemnitaires et de critères de répartition.

**COLLECTIVITE** : ……………………………………………………………………………………Nombre d'habitants : ……………………………………

Adresse :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Contact : Nom……………………………………………….Courriel :…………………………………………………………… Tel : …………………………

**Nombres d'agents :**

Titulaires : ……………………Stagiaires :………………….. Contractuels de droit public :…………………………

**Documents de gestion de personnel obligatoires établis dans la collectivité** :

Tableau des effectifs □ **Organigramme anonymé avec fonctions □** ***(à Joindre obligatoirement)***

Fiches de poste □ *(joindre un exemple)* Délibération définissant des critères d’évaluation des agents □

**Information des agents :** Groupe de pilotage □ Réunions □…………………………………..……………………………………

**Information des élus** : Oui □ Non □ Modalités…………………………..………………………………………………………………

**Mise en œuvre du RIFSEEP :**  A compter du …………/…………/………… (**Après** la saisine du CT et la délibération)

LES MODALITES DE MISE EN OEUVRE DU NOUVEAU REGIME INDEMNITAIRE DOIVENT ETRE DEFINIES

PRECISEMENT PAR LA **DELIBERATION** (joindre le projet)

**Bénéficiaires :**

Stagiaires □ Titulaires □

Contractuels de droit public □ (Le cas échéant les contractuels comptant ............... d'ancienneté)

Précisions :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d’Expertise (IFSE)**

Refonte du régime indemnitaire existant □ Première mise en œuvre d’un régime indemnitaire □

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie statutaire –**+ exemples de cadres d’emploi | **Groupes de FONCTIONS** | Le décret indique 4 groupes en catégorie A, 3 groupes en catégorie B et 2 groupes en catégorie C mais la collectivité a la possibilité d’adapter à son organigramme et faire varier le nombre de groupes**FONCTIONS DEFINIES****DANS LA COLLECTIVITE** | **Dans chaque Groupe****3 familles de****critères réglementaires 🗏****- Encadrement****- Technicité et Expertise****- Sujétions particulières**permettent une modulation**CRITERES DEFINIS****DANS LA COLLECTIVITE** | **MONTANTS ANNUELS** **DANS LA COLLECTIVITE** | **PLAFONDS****indicatifs****réglementaires** |
| **MONTANT** **MINIMAL** | **MONTANT MAXIMAL** |
| ***A remplir après définition des groupes de fonctions propres à l’organigramme de la collectivité*** |
| **A +**  | **G** | *Ex : Administrateur – Direction générale* |  | *Voir le modèle de délibération* |
|  |  |  |  |  |
| **A :** (Ex : Attaché – Conseiller SE…) | **G1** | *Ex : Direction - Secrétariat général* |  |  |  | 36 210 € |
|  |
| **G2** | *Ex : Responsable de service Coordination…* |  |  |  | 32 130 € |
|  |
| **G3** | *Ex : Chargé de mission…* |  |  |  | 25 500 € |
|  |
| **G4** |  |  |  |  | 20 400 € |
|  |  |  |  |  |
| **B :** (Rédacteur – Educateur – Animateur – Assistant SETechnicien…) | **G1** | *Ex : Responsable…*  |  |  |  | 17 480 € |
|  |
| **G2** | *Ex : Expert – Référent…* |  |  |  | 16 015 € |
|  |
| **G3** | *Ex : Gestionnaire de dossiers particuliers…* |  |  |  | 14 650 € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **C :** (Adjoint administratif. – Agent social – ATSEM – OAPS Adjoint animation…) | **G1** | *Ex : Responsable…* |  |  |  | 11 340 € |
|  |
| **G2** | *Ex : Agent avec qualification – Sujétions particulières* … |  |  |  | 10 800 € |
|  |  |
| **LES MODALITES DE VERSEMENT DE l’IFSE** : Annuellement □ Mensuellement □ Autre □………………… |

**Complément Individuel (C.I)** oui □ non □

**Part facultative et variable**

La modulation des montants individuels introduit une différenciation entre les agents qui doit être légalement fondée. **Elle doit reposer sur les critères de l’entretien professionnel**

Le CI ne doit pas représenter une part disproportionnée dans le régime indemnitaire total

Reprendre les groupes de fonctions du tableau IFSE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie statutaire** | **Groupes** | **CRITERES D’EVALUATION** **DE LA COLLECTIVITE** **(Cf. ENTRETIEN PROFESSIONNEL) = 4 critères réglementaires + sous-critères le cas échéant** | **MONTANTS ANNUELS** **DANS LA COLLECTIVITE** | **PLAFONDS indicatifs réglementaires** |
| **MONTANT****MINIMAL** | **MONTANT MAXIMAL** |
| **A+** |  |  | *Voir le modèle de délibération* |
|  |
| **A :** (Ex : Attaché – Conseiller SE…) | **G1** |  |  |  | **6 390 €** |
| **G2** |  |  |  | **5 670 €** |
| **G3** |  |  |  | **4 500 €** |
| **G4** |  |  |  | **3 600 €** |
|  |  |  |  |
| **B :** (Rédacteur – Educateur – Animateur – Assistant SE Technicien…) | **G1** |  |  |  | **2 380 €** |
| **G2** |  |  |  | **2 185 €** |
| **G3** |  |  |  | **1 995 €** |
| **G4** |  |  |  | **1 995 €** |
|  |  |  |  |
| **C :** (Adjoint administratif. – Agent social – ATSEM – OAPS – Adjoint animation…) | **G1** |  |  |  | **1 260 €** |
| **G2** |  |  |  | **1 200 €** |
| **G3** |  |  |  | **1 200 €** |
| **G4** |  |  |  | **1 200 €** |
| **LES MODALITES DE VERSEMENT DU CI** : Annuellement □ Mensuellement □ Autre □………………………… |

JOINDRE DES TABLEAUX ANNEXES SI NECESSAIRE

**LES ABSENCES POUR MALADIE**

**Congés maladie** :

En l'absence de textes réglementaires pour la Fonction Publique Territoriale le maintien du régime indemnitaire n'est pas possible. Cependant, l'assemblée délibérante peut en prévoir le versement en maladie ordinaire.

**IFSE :**

Le versement se poursuivraen cas de maladie ordinaire OUI □ NON □

**Si oui**, en suivant le sort du traitement OUI □ NON □

Ou avec d’autres modalités à préciser :……………………………………………………………………………………………………….……………

**CI :**

Le versement se poursuivraen cas de maladie ordinaire OUI □ NON □

**Si oui**, en suivant le sort du traitement OUI □ NON □

Ou avec d’autres modalités à préciser :………………………………………………………………………………………………………..……………

**LE PROJET DE DELIBERATION est à JOINDRE IMPERATIVEMENT**

A noter :

* Le nom des agents ne doit pas apparaître dans la délibération.
* Un arrêté individuel sera pris pour déterminer le montant attribué personnellement à l’agent (1 arrêté IFSE + 1 arrêté CI).

Fait à……………………………………………………… le………………………………………………..

 Signature de l'autorité territoriale

Cet imprimé doit être impérativement accompagné de l**’organigramme** fonctionnel de la collectivité.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Exemples de critères réglementaires 🗏**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ritère ①****Fonctions d’encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception** | **Critère ②****Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l’exercice** | **Critère ③****Sujétions particulières ou degré d’exposition du poste au regard de son environnement professionnel** |
| Responsabilité plus ou moins lourdes en matière d’encadrement ou de coordination d’une équipe, d’élaboration et de suivi de dossiers stratégiques et de conduite de projets. | Valorisation des compétences plus ou moins complexes de l’agent.Exemple : maîtrise d’un logiciel, connaissances particulières (basique, intermédiaire ou expert), qualifications, habilitations réglementaires … | Contraintes particulières liées au poste;Exemple : exposition physique, horaires particuliers (atypiques, de nuit, par roulement, réunions en soirée), lieu d’affectation, risques financiers et/ou contentieux, gestion d’un public difficile, déplacements des agents du service d’aides à domicile |