**Arrêté n° du**

**ARRÊTÉ ÉTABLISSANT TABLEAU ANNUEL**

**D’AVANCEMENT DE GRADE POUR L’ANNÉE ………….**

**UN TABLEAU PAR AN ET PAR GRADE**

**Le Maire de ........................,**

**Le Président de …………….,**

**VU** le Code Général de la Fonction Publique,

**VU** les statuts particuliers des cadres d’emplois de la Fonction Publique Territoriale,

**VU** l’arrêté du ………. portant définition des lignes directrices de gestion,

**VU** la situation des fonctionnaires territoriaux de la commune ;

**ARRÊTE**

**Article 1er** : Le tableau annuel d’avancement au grade de Choisissez un élément. est établi comme suit pour l’année……….. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DE L’AGENT | GRADE ACTUEL | GRADE D’AVANCEMENT  **(préciser par examen s’il y a lieu)** |
| 1)  2) |  |  |

**Article 2ème** : Le présent tableau d’avancement sera transmis au **Centre de Gestion de l’Indre** qui en assurera la **publicité** conformément aux dispositions des articles L522-24, L522-26 à L522-29 du code général de la fonction publique.

**Article 3ème :** Le présent tableau d’avancement sera transmis au comptable de la collectivité.

Le Maire,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa transmission et sa publication.

Fait à ........................,

le ........................,

Le Maire,

Publié le :………………………