

DEMANDE DE RÉALISATION DE DOSSIER DE LIQUIDATION *

➤ Joindre obligatoirement le RIB et le livret de famille de l'agent à la saisine

Toutes les informations demandées doivent obligatoirement être complétées.
Le CDG 36 collecte les données personnelles de l'agent, ainsi que les vôtres, afin d'instruire le dossier et si nécessaire contacter votre agent.
(Loi Informatique et Libertés)

- | | | |
|---|------------------------------------|------------|
| ☐ Pension normale | ☐ Réversion | → 55 euros |
| ☐ Retraite progressive | | → 70 euros |
| ☐ Pension d'invalidité | | → 85 euros |

Date de début de Retraite Progressive :

Et / ou

Date de départ souhaitée :

EMPLOYEUR :

Nom de la collectivité :

Adresse :

Gestionnaire du dossier :

☎/✉: Siret :

AGENT :

Nom : Nom de naissance :

Prénom : Date de naissance :

Adresse personnelle :

☎ Mail :

N° Sécurité Sociale (15 chiffres) :

Quotité de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel% ☐ Temps non completh/semaine

Si Retraite progressive % souhaité (entre 50 et 90%) :%

Autres employeurs publics :

Collectivité / structure : Durée hebdomadaire :

Collectivité / structure : Durée hebdomadaire :

**facturation à l'issue de la transmission du dossier à la CNRACL par le « service retraite »*

Fait à Le

Cachet et signature de la collectivité :

À transmettre par mail au CDG au moins 6 MOIS avant la date de départ souhaitée

retraite@cdg36.fr