**Modèle de lettre de convocation à un entretien préalable au licenciement**

**en cours de période d’essai**

**Envoi en lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre signature**

Le Maire, Le Président de ……………..

Objet : licenciement en cours de période d’essai, convocation à un entretien préalable

M…………………………..,

Je vous informe par la présente lettre que j’envisage de vous licencier en cours d’engagement compte tenu des faits suivants :

* …………………………………….
* …………………………………….

A cet effet, je vous invite à un entretien préalable qui aura lieu le ………………. *(date)(compter au moins 5 jours entre la réception de cette lettre et l’entretien)* à …….h……. à …………….. (*lieu*).

Vous pouvez prendre communication de votre dossier individuel à *…………………..(la mairie, au service du personnel, de telle heure à telle heure)* et vous faire assister par un ou plusieurs conseils de votre choix lors de cet entretien.

Je vous prie d’agréer, M………………, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ………………………… le………………………………

Fait à le

Le Maire, Le Président