**Modèle de lettre de licenciement**

**Envoi en lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre signature**

Le Maire, Le Président de ………………….

Objet : licenciement en fin de période d’essai

M…………………………..,

Lors de notre entretien en date du………………… *(ajouter éventuellement : en présence de M. chef de service ou DGS ou secrétaire de mairie et/ou de la personne choisie par l’agent pour l’assister)*, je vous ai informé de mon intention de mettre fin à votre engagement.

Aussi, j’ai le regret de vous signifier votre licenciement à compter du *……………… (tenir compte des jours de congés annuels restant dus ou bien compte tenu de l’indemnisation des congés annuels non pris)*.

Cette décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Je vous prie d’agréer, M………………, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ………………………… le………………………………

Le Maire, Le Président,

Pièces jointes :

* Attestation de Pôle Emploi *(si imprimé papier sinon à effectuer en ligne sur le site de Pôle Emploi)*
* Certificat de travail